

**FCI BENNETTSVILLE**  
**CAMPAMENTO DE SATÉLITE**  
**A&O HANDBOOK**



## Tabla de contenidos

Introducción	1
Admisión, clasificación y el equipo de la unidad	2
Actividades de la unidad	3
Vida cotidiana del interno	4
Lista de propiedad Personal interno aprobado para la población General	5
Reglas del cuarto	6
Comisario operación	8
Lavandería operación	10
Procedimientos de seguridad	10
Programas y servicios	12
Programas de educación	12
Programas de recreación	14
Servicios de Psicología	16
Prevención de abuso/agresión sexual y programa de intervención	17
Servicio de alimentos	20
Programas de gestión de la unidad	21
Programas religiosos	21
Control de plagas	21
Servicios de salud	22
Contacto con la comunidad y el público	26
Sistema de teléfono interno	30
Visitación	31
Acceso a servicios legales	33
Procedimientos de recurso administrativo	34
Comunicado	36
Procedimientos disciplinarios	42
Unidad de vivienda especial	52
Conclusión	53

Approved by: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

M. Travis Bragg, Warden

## INTRODUCCIÓN

¡ Bienvenido al campo de prisioneros de Bennettsville satélite (SCP). El campamento es un centro de nivel mínimo de seguridad con capacidad para albergar a aproximadamente 156 reclusos. La unidad de vivienda contiene una sala de lavandería, tres salas de televisión y acceso a teléfonos internos, internet y microondas. El edificio de administración contiene las aulas de educación, bibliotecas de derecho y de ocio, sala de arte de ocio, capilla, servicios de salud y locutorio. Se proporciona acceso a Foodservice, Comisario, peluquería, lavandería y sala de fuera.

Es importante que lea su admisión y orientación (A & O) manual y familiarícese con las **normas y reglamentos** de esta institución. El A & O manual proporciona los internos con la conciencia de la reclusa derechos, privilegios y responsabilidades; oportunidades de programa de la institución; y régimen disciplinario de la institución. Este manual no contiene todas las reglas, regulaciones y políticas que deben respetarse. Dentro de cuatro semanas de su llegada, asistirás a un programa de orientación, que proporciona información valiosa con respecto a las normas de la institución y la unidad, operaciones y programa oportunidades reclusos. Reclusos se esperan demostrar la conducta responsable y apropiada mientras confinado en esta instalación.

Es la misión del Buró Federal de prisiones para proteger a la sociedad por el confinamiento de los delincuentes en los ambientes controlados de prisiones e instalaciones comunitarias que son seguros, humanas, rentables, apropiadamente, y que proporcionan trabajo y otras oportunidades de superación para ayudar a los delincuentes a convertirse en ciudadanos respetuosos de la ley. Logramos esto por:

- A. Servicios requeridos por la política de una manera consistente, humana y razonable.
- B. Tratamiento de todos los internos justos e imparciales; internos tienen que tratar con cortesía y respeto personal.
- C. Esperamos esta instalación permite permanecer limpio y seguro en todo momento. Cada interno asignado a SCP Bennettsville es responsable de ayudar a mantener esta instalación segura y limpia diariamente.
- D. Cada vez que hay un conflicto entre una operación, programa o actividad, seguridad prevalecerá.
- E. los reclusos que no cumplan con los programas institucionales requeridos serán responsables de sus actos y serán disciplinados por consiguiente.

El material en este manual le ayudará a entender lo que encuentras al entrar en prisión y, ojalá, le ayudará en el ajuste inicial a la vida de la institución.

En el evento cualquier información en los conflictos de este folleto con el programa de declaraciones de balanza de pagos y suplementos, el conjunto de políticas y reglamentos establecidos en la declaración de programa BOP prevalecerá.

El personal administrativo y jefes de Departamento pueden ayudarle con una transición saludable a y desde la prisión, así como facilitar la resolución de conflictos.

**Esta instalación es un libre de tabaco, Centro libre de humo. Posesión o uso de tabaco no está autorizado y se harán cumplir estrictamente las violaciones.**

## ADMISIÓN, CLASIFICACIÓN Y EL EQUIPO DE LA UNIDAD

**Orientación** : Se le dará una proyección social y médica a la hora de llegada. Se le proporcionará inmediatamente con una copia de las reglas y regulaciones, la institución que incluye información sobre los derechos del preso y responsabilidades.

Para los primeros días de su estancia en esta institución, se le asignará inicialmente a la admisión y el programa de orientación (A & O). Mientras que en A & O, usted aprenderá acerca de los programas, servicios, políticas y procedimientos con respecto a esta instalación. También, usted escuchará sermones del personal con respecto a los programas y departamentos en esta instalación. Al final de la A & O programa, se le asignará a un empleo. Si no estás en un Call-Out para el A & O proyección, informará al oficial de la unidad diariamente para una asignación de trabajo en la unidad. Su área viva estará listo para inspección en 7:30 antes de informar al oficial.

**Vivienda de reclusos con discapacidad** : Para aquellos internos que han sido determinados a ser desactivado, se colocará en una de las literas inferiores.

**Clasificación (equipos de la unidad)**: Casi todas las instituciones del Buró de prisiones se organizan en un sistema de gestión de la unidad. El equipo de la unidad normalmente incluye el administrador de campamento, un administrador de casos, un consejero y una secretaria de la unidad. El consejero de educación, el psicólogo y el oficial de la unidad también se consideran ser personal de la unidad y hacer recomendaciones de programación para el equipo de la unidad. Por lo general, la resolución de problemas o asuntos de interés mientras que en la institución más apropiadamente se inició con el equipo de la unidad. Miembros del equipo de unidad están disponibles para ayudar en muchas áreas, incluyendo asuntos de libertad condicional, liberación de problemas de planificación, personales y familiares, consejería y asistencia en la creación y consecución de objetivos en la cárcel. Normalmente, un miembro del personal de la unidad estará en la institución todos los días; un programa de trabajo del personal de la unidad es publicado en el tablón de la unidad.

## FUNCIONES GENERALES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD

**Administrador de campamento**: El campo administrador (CA) supervisa todos los programas de la unidad y actividades. Como CA en la institución, tienen una estrecha relación con otros departamentos y personal. La CA monitorea la programación de las reuniones de equipo de la unidad para asegurar que los administradores de casos para cumplir requisitos de clasificación inicial y programa de línea de tiempo. Normalmente, el CA preside todos los comentarios del programa inicial y reclasificaciones cuando se consideran las decisiones de referencia de centros de reingreso residencial (CRR). El CA comentarios sobre todas las decisiones del equipo y normalmente presidirá las audiencias de la Comisión de disciplina de la unidad (UDC).

**Gerente de caso**: Los administradores de casos son responsables por todos los servicios de asistencia social y material de clasificación, informes, planes de lanzamiento, correspondencia y otros materiales relacionados con el compromiso de un recluso. Son responsables ante el Director de la unidad sobre una base diaria y el Coordinador de administración de caso (un jefe de departamento que brinda asistencia técnica a personal de la unidad sobre los procedimientos de administración de casos) con referencia a funciones de administración de casos especializados. Administradores de casos servir como enlace entre los internos, la administración y la comunidad. Son frecuentes miembros de la Comisión de disciplina de la unidad de.

**Consejero** : Consejeros proporcionan orientación para los internos de la unidad en áreas de ajuste institucional, dificultades personales y planes para el futuro. Son miembros del equipo de unidad y frecuentes miembros de la Comisión de disciplina de la unidad. El consejero visita regularmente las asignaciones de trabajo interno y proporciona liderazgo y orientación a otros miembros del personal en la unidad. Consejeros tienen la responsabilidad directa de la supervisión diaria de los internos y la aplicación de las normas y reglamentos. Junto con otro personal de la unidad, tienen responsabilidades de seguridad, seguridad y sanidad en la unidad.

**Secretario de la unidad** : El Secretario de la unidad realiza tareas de oficina y administrativos. Estas funciones incluyen la preparación de informes y correspondencia, creación y mantenimiento de archivos centrales y presentación general.

**Oficial de la unidad**: La unidad oficiales tienen la responsabilidad directa de la supervisión diaria de los internos y la aplicación de las normas y reglamentos. Junto con los miembros del equipo de unidad, tienen responsabilidades de saneamiento, la seguridad y la seguridad en la unidad. Agentes de la unidad conjuntamente son supervisados por el administrador del campamento y el capitán durante la asignación de la unidad.

## **ACTIVIDADES DE LA UNIDAD**

**Horarios de programa de unidad**: Horario de A de programas y actividades de la unidad es publicada en los tableros de anuncios en todo el campo para informarle de que programas y actividades de la unidad base desarrollaron e implementada por el equipo de la unidad. Unidad base programa horarios se anunciará en los tableros de anuncios. Los internos podrán solicitar su participación en estos programas mediante una solicitud de recluso a funcionario.

**Programa comentarios**: Si tienes un 1 año o menos restante para servir en su sentencia, tendrá un programa revisar cada 90 días. Si tienes más de un 1 año restante para servir en su sentencia, se le programará para una revisión del programa cada 180 días. Estas reuniones se llevan a cabo por el equipo de la unidad a revisar los programas, las asignaciones de trabajo, traslados, custodia, ajuste institucional. La asistencia es obligatoria para todas las reuniones de revisión (equipo) del programa.

**No programados programa comentarios**: Reclusos presentará un cop-out al administrador del campo solicitando un equipo especial. Los reclusos deben indicar el propósito/razón para equipo especial. El administrador del campo determinará si lo garantiza un equipo especial o puede ser abordada en su próxima revisión del programa. Si se aprueba, el equipo especial se programará dentro de 3 semanas.

**Franqueo para los reclusos indigentes**: Previa verificación de estado indigente de un recluso por personal de la unidad, el interno podrá ser expedido no más de cinco estampillas de primera clase para un correo aéreo internacional una onza o media onza, envía por correo al mes. Un preso que no tiene ni fondos ni gastos de envío puede ser otorgado hasta cinco estampillas de la denominación por correo de primera clase, doméstico, de una onza o el equivalente de cada semana para correo legal o presentaciones de remedio administrativo.

**Cuenta de ahorro interno**: Equipos de la unidad de le pueden ayudar en el establecimiento de una cuenta de ahorros con una entidad financiera local. Por favor consulte a su consejero de unidad para los requisitos de elegibilidad.

**Reuniones de Ayuntamiento** : Periódicamente se realizan reuniones de Ayuntamiento para informarle de cualquier problema o cambios en las políticas y procedimientos. Le animamos a participar y hacer preguntas pertinentes. Estas preguntas deben pertenecen a la unidad como un todo en lugar de preguntas personales o problemas.

**Tratado de transferencias para los internos Non-US**: Si usted no es ciudadano estadounidense, usted puede ser elegible para una transferencia a su país de origen para cumplir el resto de su sentencia. Esto sólo es posible si su país tiene un Tratado de intercambio de prisionero formales con los Estados Unidos. El equipo de la unidad es la fuente de información acerca de estas transferencias y puede decirle si su país ha firmado este tipo de acuerdo y cómo aplicar.

**Visitas consulares:** Cuando se ha determinado que un recluso es un ciudadano de un país extranjero, se permitirá una visita con el representante consular de ese país en materia de negocios legítimos. El requisito para la existencia de una relación establecida antes del parto no se aplica a los visitantes consulares.

**Central interno sistema de monitoreo:** La Central interno monitoreo sistema (CIMS) es un método para la Oficina Central y las oficinas regionales supervisar y controlar la transferencia, la libertad temporal y la participación en actividades comunitarias de reclusos que plantean consideraciones de manejo especial. Designación como un caso CIMS no le impide participar en actividades comunitarias. Si señalado como un caso CIMS, se le notificará por su manejador de caso.

**Libertad condicional :** Ver a su equipo para obtener más información.

## **VIDA COTIDIANA DEL RECLUSO**

**Códigos de vestimenta interno:** Todas las políticas y reglamentos interno que gobierna la preparación se puedan cumplirse por todos los internos en todo momento. Los internos están obligados a llevar su uniforme de recluso correctamente y en su totalidad al trabajar, independientemente de sus horas de trabajo. Todos los internos tienen que usar su uniforme de recluso correctamente y en su totalidad durante el mediodía Mainline M-F (la única excepción a esto es si el interno tiene un pase de zapato suave y no ha sido emitido zapatos suaves de médicos, entonces pueden usar sus zapatillas con su uniforme). **Todos** los internos deben tener sus camisas escondidos, del lunes al viernes durante las horas normales de trabajo 7:30-16:00, sin importar si están en su uniforme de preso o en su ropa de ocio. La única excepción a esto sería si están jugando un deporte en el área. Camisas verdes caqui son para ser usados por todos los internos asignados a un detalle del trabajo. Camiseta collares deben ser cuidadosamente doblado hacia abajo. Camisas con el cuello levantado no está autorizado. Los internos pueden usar camisas de sudor o ropa interior térmica por debajo de sus camisas verdes caqui. Camisetas pueden ser usadas por los reclusos en ruta hacia el patio de recreo y volver a sus unidades. Blusas y camisas sin mangas se permiten **sólo** en recreación. Tapas de onda ("doo rags") sólo están autorizados para el desgaste en la unidad asignada después de 16:00. Este tipo de engranaje principal no está permitido en las áreas de compuesto o recreación, en un momento dado. No habrá ninguna excepción a esta regla.

Presos asignados a los detalles de trabajo exterior deben vestidos con uniforme completo. Los internos considerados en estado de derecho, como personal del servicio, deben llevar el uniforme sin importar la hora o el día de la semana de trabajo prescrito. Reclusos en estado fuera de servicio durante el horario normal de oficina (7:30 a 16:00), pueden usar ropa deportiva personal en las unidades de vivienda, en ruta a la recreación y en las zonas de ocio sólo. No ropa será alterado o marcado con sus diseños o marcas. A menos que tome una ducha en la vivienda, los reclusos deben usar camisas en todo momento. Bajo ninguna circunstancia son internos a ir sin camisa en el patio de recreo o en el edificio de la administración.

El horario no se define como aquellas horas después de 16:00, los fines de semana y festivos. El tipo de vestimenta que se usa durante estas horas es opcional para todos los internos fuera de servicio. Ropa interior, excepto camisetas, no sea usada como una prenda exterior. Autorizado el ropa de deportiva (p. ej., sudor pantalones, shorts atléticos, sudaderas, etc.) puede ser usado, a excepción de tapas del tanque. Pantalones cortos se limitan a los comprados por el Comisario (consulte la lista aprobada de la propiedad para retención en General población). Ropa como sudor pantalones, pantalones de color caqui, y sudadera, pantalones que se han cortado en pantalones cortos no están

permitidos y se consideran alterados ropa. Con la excepción de la vivienda y la recreación, los internos no son estar en posesión de auriculares durante el horario normal.

**ESTOS CÓDIGOS ESTÁN EN EFECTO EN EL RECINTO Y EN EL COMEDOR.**

**Higiene personal :** Los artículos necesarios para mantener la higiene personal estará disponibles para usted, por ejemplo, pasta de dientes, cepillos de dientes, peines, maquinillas de afeitar y jabón. Como elementos también estarán disponibles para la venta a través de la Comisaria. No existen restricciones para la longitud del pelo, pero su pelo deben mantenerse aseado y limpio. Una barbería está disponible para uso interno. Las horas de operación se publicarán en la unidad de vivienda y en la peluquería. Los reclusos no pueden cortar el pelo fuera del área designada. **Le recomendamos la buena higiene personal en todo momento.**

**Límites de propiedad personal :** Elementos que pueden ser retenidos por usted están limitadas por razones de seguridad, seguridad y saneamiento. Estas limitaciones son asegurar que no acumular excedentes de propiedad, que pueda constituir un peligro de incendio o deteriorar búsquedas de personal de su área viva (consulte la lista de bienes aprobados para la población en general). Cualquier propiedad de personal interno no autorizado en el momento del ingreso puede reemplazar y comprado a través de la Comisaria de la institución. Las únicas excepciones son dispositivos médicos y suelte la ropa. Toda la propiedad personal, incluidos los elementos de la Comisaria, se almacenará en su casillero. Cajas, artículos de madera y papel o bolsas de plástico no pueden mantenerse dentro de las viviendas. Los internos son responsables de asegurar todos sus bienes personales.

**LISTA DE PROPIEDAD PERSONAL INTERNO APROBADO PARA LA RETENCIÓN EN GENERAL POBLACIÓN**

La cantidad de bienes personales que puede retener un recluso se limita a los siguientes artículos (consulte el suplemento institucional para obtener más información sobre los bienes personales)

W = blanco G = gris C = Comisario sólo

**ROPA:**

Cap, béisbol, W/G (sin logos) (zapatos C)(1), Athletic, W (no bombas/no bolsillos) (C)(2pr)

Zapatos, ducha, W/G (C)(1pr) zapatos, trabajo (C)(1 pr)

Pantalones cortos, gimnasio, W/G (calcetines C)(2), tubo, W (C)(5)

Sudadera, G (logotipos de Jersey/no campana/algodón/no) (C)(2) sudor pantalones, G (algodón/no logotipos) (C)(2)

Camisetas W/G (C)(5) ropa interior, W (boxeadores o escritos) (C)(7)

Pañuelo, (blanco) (C)(5)

**PROPIEDAD PERSONALMENTE ARTÍCULOS:**

Address Book (reloj despertador C)(1) (C)(1) (no eléctricos)

Bolso, bolso deportivo (baterías C)(1) (C)(4)

Libros (hard/soft) (5) libro de lectura/luz (C)(1)

Tazón de fuente (plástico/24 oz o menos) (C)(1) calendario, pequeño (1)

Peine/Pick (plástico) (C)(2) cerradura de combinación (C)(1)

Bolsa (Copa C)(1) (plástico) (C)(1) de afeitar

Tapones para los oídos de dentaduras (1 juego) (C) (1 juego)

Sobres (C)(1box) anteojos sin piedras (2 pares)

Lente caso (2) cepillo para el pelo (C)(1)

Auriculares (jarra C)(1) (ver a través de plástico/1 gal) (C)(1)  
Ropa bolsa (malla) (C) (1) Letras (25)  
Espejo (pequeño/plástico) (C)(1) de la pluma, bolígrafo (C)(2)  
Lápices (C)(2) Photo Album/Scrapbook (C)(1)  
Fotos (solo cara) (25) marco (plástico transparente) (C)(2)  
Jugando a las cartas (cubiertas) (cartera C)(2) (pequeño) (C)(1)  
Radio W/tapones (tipo walkman) (C)(1) sellos (1<sup>st</sup> clase) total equivalente (C)(40)  
Gafas de sol (no reflexivos) (C)(1) toalla (blanco/grande) (C)(1)  
Reloj (\$100 máximo, electrónica sofisticada, es decir, incapacidad para enviar señales, almacenar información) (C)(1)  
Correa (anillo de bodas C)(1) (no metal de piedras/blanco/amarillo) (1)  
Tableta de la escritura (C)(2)

### **ARTÍCULOS DE HIGIENE:**

Seda dental y/o Pick (sin encerar) (C)(1) prótesis adhesiva (C)(1)  
Cepillo dental (C)(1) dentadura limpiador/polvo (C)(1)  
Taza de prótesis (C)(1) desodorante (C)(2)  
Aceite para el cabello (no inflamable, no alcohol) (C)(1) loción, piel (hidratación) (C)(1)  
Cortauñas (ningún archivo) (C)(2) de afeitar desechables (C)(1)  
Tijeras, bigote (Punta Roma) (C)(1) coser Kit (C)(1)  
Jabón, Bar (plato de jabón c) (C)(1)  
Cepillo de dientes (C)(1) cepillo de dientes (C)(1)  
Pasta de dientes (tubos) (C)(2) pinzas (Punta Roma) (C)(1)

### **ARTÍCULOS RECREATIVOS:**

\*\* Artículos disponibles a través de SPO  
Athletic Supporter (guantes C)(2) (Balonmano) (C)(2)  
Vendas/sudor bandas (blanco) (C)(2) rodilla/mano envuelve (C) (2-1 pr)  
Racquetballs (C)(4)

### **APROBADOS LOS ARTÍCULOS RELIGIOSOS:**

Kufi islámica Yarmukle judío de blanco y negro (3) blanco y negro (3)  
Rastafari multi de corona coloreada multi diadema de nativos americanos Y G, R, B, (3) color (3)  
Cruz (1) alfombras de oración (1)  
Pequeños colgantes (sin piedras) perlas (1) (1)  
Medallón religioso (aceite de oración C)(1) (C)(1)  
Bolsa de medicina nativa americana de filacteria (1) (1)  
Plumas de águila espiritual indígena (1) botón con el símbolo religioso (1)  
Imagen religiosa de Sombreros ceremoniales - turbante, Fez R (1) - 5 x 7 o más pequeño (1)  
Camisa Ceremonial del manto de oración (1) (1)

### **OTROS ARTÍCULOS:**

(Instantánea) de chocolate (C)(10) Packets) café (instantáneo/tarro/envase, sin abrir) (C)(1)  
Coffeemate (tarro/envase, sin abrir) (té C)(1) (instante/tarro/envase, sin abrir) (C)(1)

## REGLAS DE CUARTOS

**Wake Up:** General wake-up en Bennettsville SCP es 6:00 La unidad se abre para el desayuno por el oficial de la unidad. Se le dará una cantidad razonable de tiempo para dejar la unidad si desea desayuno. Es su responsabilidad para presentarse a trabajar a tiempo. Travesías finales que son incapaces de mantener sus áreas de literas o llegar tarde al trabajo será sujeto a acción disciplinaria.

**Communications:** La unidad boletines contienen comunicaciones escritas de interés. Trabajo de personal de la unidad horarios, menús de servicio de comida semanal, desplazamientos, hojas de cambio para el día siguiente, programa de Docket y mucho más se publicarán en los tabloneros de anuncios de la unidad. Se recomienda comprobar los boletines dos veces al día. Estos avisos no deben quitarse.

**Almacenamiento de información Espacio:** Espacio de almacenamiento consiste en un armario individual. Cerraduras pueden comprarse en la Comisaría de la institución. En ningún caso se acumulará cualquier material hasta el punto donde se convierte en un incendio, saneamiento, seguridad o peligro de la limpieza.

**Ropa:** Toda propiedad personal debe almacenarse cuidadosamente en su casillero. Bolsas de lavandería podrán ser colgadas en el extremo de la litera en el gancho en S que se ha proporcionado. Se permite una bolsa por recluso. En ningún momento se objetos ser colgados en camas, como camisas, pantalones, toallas, etc.. Todos los artículos deben colocarse perfectamente en el armario. Calzado se almacenarán en una fila, debajo de la cama. Paisano no está autorizado.

**Materiales legales:** Le permite mantener materiales legales en su casillero. Deben ser relacionadas con casos activos solamente y mantuvo a una cantidad razonable. Personal podrá autorizar a espacio de almacenamiento adicional (si está disponible) sobre una base temporal, a corto plazo a cualquier preso que demuestra una necesidad de material adicional en relación con el litigio actual de un recluso.

**Comisario artículos:** Total de valor de su Comisario acumulada, consumibles se limitará al semanario limitación de gastos. Se apliquen los límites especiales sobre diversos temas. Por favor refiérase a la lista aprobada de la propiedad para la retención en general población.

**Radios y relojes:** No puede poseer o poseen radio aprobado más de un 1 o ver en cualquier momento. Se requerirá el comprobante de propiedad a través de recibos de propiedad adecuados. No puede tener en su posesión radios y relojes que valen más de \$100. Radios con una grabadora o reproductor de cintas no están autorizadas. Se permiten sólo tipo walkman radios. Relojes ser electrónicamente sencillo, es decir, incapaz de enviar señales o registrar información. Los reclusos no pueden dar cualquier artículo de valor a otro interno (por ejemplo, radios, relojes, o elementos de la Comisaría). Baterías, no se autorizará.

**Joyería:** Puede tener una banda de boda simple (sin piedras) y, previa aprobación, una medalla religiosa sin piedras. Estos artículos no supere los \$100 de valor.

**Almacenamiento de alimentos:** Alimentos objetos dejados abiertos crean un peligro para la salud. Estos artículos deben sellarse adecuadamente en todo momento. Frascos vacíos no puede utilizarse como contenedores de beber y deben desecharse.

**Cartas, libros, fotografías, periódicos y revistas:** Se limita a las siguientes acumulaciones. No se permiten a la virada por adelante, grapa o artículos de cinta a cualquier superficie. Puede mantener las siguientes cantidades:

Letras 25

Periódicos 5

Revistas 5

Fotos 25

Libros 5

**Sala de saneamiento:** Es su responsabilidad revisar su área viva inmediatamente después de que se asigna. Tienes que informar todos los daños a su equipo de la unidad. Podrán realizarse financieramente responsable por los daños y perjuicios para el área de su vida personal. Otras normas relativas a este tema se indican en esta sección bajo "Cuartos reglas."

Usted también es responsable de la polvoreda, barrer, trapear, depilación, pulido, eliminación de basura y manteniendo su área personal limpia y aseada. Taquillas deben ser cuidadosamente arreglados dentro y por fuera, y toda la estantería debe estar aseada y limpia. No se permiten grabar objetos dentro de su armario, cama o escritorio, o en las ventanas y paredes en su área viva.

Enfermeros a tiempo completo horarios de trabajo y son responsables de saneamiento de la unidad. Sin embargo, es su responsabilidad mantener limpia su área viva. Las unidades son inspeccionadas regularmente por el Gerente de seguridad y otro personal. Además, unidades de vivienda serán inspeccionadas diariamente por el equipo de la unidad y el Oficial Correccional de la unidad. Cada interno será notificado de cualquier saneamiento deficiencias observaron y espera para corregir las deficiencias. Repetición deficiencias resultará en medidas disciplinarias. El administrador del campamento realizarán inspecciones de saneamiento no programada para garantizar su cumplimiento de la presente Directiva. Las siguientes reglas y regulaciones establecidas para la seguridad, el saneamiento y la uniformidad a lo largo de la institución:

U

- Enciende en 6:00 (lunes al viernes)
- Se harán las camas estilo militar cada lunes a viernes de 7:30 La manta se utilizará como la cubierta superior y la manta extra será cuidadosamente doblada al pie de su cama.
- Basura y papeleras deben vaciarse antes de llamada de trabajo de 7:30. Trazadores de líneas de basura puede no están autorizados en el salón (cubículos).
- Fines de semana y días feriados federales su sala entera debe limpiarse de 9:00
- Armarios deben mantenerse limpia, organizada y perfectamente limpio.
- Pisos serán barridos y trapeo diariamente.
- Toda la ropa será colgada o almacenada cuidadosamente en su casillero.
- Travesaños de la ventana no pueden utilizarse como estantes ni obstrucciones pueden colocar en las ventanas.
- Ningún elemento se colocarán en el exterior de paredes, armarios y camas.
- Zapatos deben colocarse cuidadosamente bajo la litera inferior con los pies hacia fuera.
  
- Usted es responsable en su área y para la limpieza de su cubículo todo.
- Limpieza de fuentes **no son** para ser almacenado en los cubículos asignados.
- Los reclusos deben vestirse adecuadamente al salir de sus unidades o regaderas. Pantalones, pantalones cortos, camisetas y calzado, como mínimo, siempre se deben usar en las zonas comunes de las unidades.

Violación de cualquiera de las reglas anteriores resultará en medidas disciplinarias.

**Duchas:** Duchas se abren y se cierran como en las duchas de cada unidad.

**Ejercicio:** Ejercicio debe hacerse en el patio de recreo, no en la unidad. No están autorizados a trabajar en la unidad.

**Televisores:** Hay tres salas de televisión, situados en la unidad de la vida. Hay dos televisores en cada habitación. Cada televisión está diseñada para un programa específico. 6:00 A 7:30 y 10:00 a 11:00 pm, excepto las cuentas de la unidad, cada día, se permitirá ver televisión. Horas de visualización puede prolongarse durante un importante, reconocido a nivel nacional deportivo o evento mundial. Los reclusos deben presentar una salida fácil para el administrador de campo para su aprobación. Salas de televisión se cerrará para limpieza de 7:30 a 10:00, el lunes al viernes. Las habitaciones de la televisión deben mantenerse limpias en todo momento. Sillas **no puede** dejarse en salas de televisión en cualquier momento. Sillas desocupadas serán confiscados por el personal de.

**Tranquilo tiempo:** Tarjeta de juegos y aprobado se puede jugar durante el horario establecido, proporcionando ruido adecuado niveles se mantienen. Radios personales se pueden jugar, pero deben utilizarse auriculares. Luces en la unidad se enciende en 6:00 y se apagará en 23:00 se observará el horario de silencio dentro de la unidad del domingo al sábado entre las 23:00 y las 6:00 Toda la actividad interno será terminada durante este período de tiempo.

**Zonas no autorizadas :** Internos no están autorizados fuera de inmediaciones del campamento de satélite. Esto incluye todas las áreas boscosas, estanques de retención o cualquier área lejos más allá del rutinario sendero situado alrededor del área de recreación. La única excepción es si bien en su trabajo detalle realizando tareas asignadas.

## OPERACIÓN DE COMISARIO

**Depósitos en cuentas de Comisario :** Depósitos a las cuentas de la Comisaria de fuentes externas se hará por correo a la caja nacional de seguridad, o a través de Western Union. Todos los depósitos deben completarse con el nombre de su compromiso y número de registro. Si falta información, instrumentos negociables se devolverá al remitente con una carta de explicación. Se enviará una copia de esta carta a usted. Lo que sigue es la forma correcta en que hacer frente a todos los sobres a la caja nacional de seguridad:

Oficina Federal de prisiones  
Nombre del recluso  
Número de registro interno  
P.O. Box 474701  
Des Moines, Iowa 50947-0001

Su familia no debe incluir cualquier Letras u objetos de carácter personal como que no se enviarán a usted. Su nombre ha comprometido y registro deben estar en todos los instrumentos negociables que se envían. Debe indicar a su familia para colocar su nombre y dirección de retorno en la esquina superior izquierda para asegurar que sus fondos pueden ser devueltos a ellos en caso de que ellos no se registrará en la cuenta del internado.

Amigos y familiares del preso ahora pueden enviar a reclusos fondos a través del programa de pago de Express de gramo de dinero. Todos los fondos enviados por gramo de dinero Express pago se registrará en las cuentas del recluso dentro de dos a cuatro horas, cuando los fondos son enviados entre 7:00 y 10:00 p.m. EST (siete días por semana, incluyendo días festivos). Fondos recibidos después de 9:00 pm EST se publicarán de 9:00 am EST a la mañana siguiente. Fondos enviados a un recluso por gramo de dinero Express pago será sobre una base de efectivo, por lo que el remitente debe ir a un agente de gramo de dinero para depositar fondos.

**En un agente efectivo: la familia del interno  
o amigos deben completar un gramo de dinero Express pago  
Forma de servicio. Para encontrar al agente más cercano pueden llamar  
1-800-926-9400 o vaya a [www.moneygram.com](http://www.moneygram.com).**

Para cada transacción de Money Gram, debe proporcionarse la siguiente información:

Número de registro interno  
Nombre del recluso  
Recibir código: 7932

Tenga en cuenta que el nombre del recluso y registro número debe introducirse correctamente, si el remitente no proporciona la información correcta, la transacción no se puede realizar. El código de recibir siempre será: **7932**

Cada transacción sea aceptado o rechazado en el punto de venta. El remitente tiene la responsabilidad de enviar los fondos a la reclusa correcta. Si un número de registro incorrecto y/o nombre utilizado y aceptado y publicado a eso interno, los fondos no pueden ser devueltos.

Gramo del dinero cobrará al público hasta la cuota de \$9,95 para las transferencias de dinero de Estados Unidos hasta \$5.000 procesados en localidades de agentes Money Gram. Cualquier pregunta o preocupación con respecto a las transferencias Money Gram debe orientarse a gramo del dinero por el remitente (público).

Giros postales de Estados Unidos, comprueba de tesoro de Estados Unidos, estado cheques y efectivo se depositará inmediatamente a su cuenta con ningún período de espera. Todos los cheques personales y otro tipo de giros se celebrará por lo menos 15 días antes de ser acreditados a su cuenta. Todos los cheques extranjeros se llevará a cabo durante 60 días calendario.

Fondos transferidos de otras instituciones federales usando el sistema de módulo de transferencia de cuenta interno (IATM) se depositarán en las cuentas apropiadas del Comisario diariamente. Si su dinero no se registra dentro de una semana después de su llegada, póngase en contacto con la oficina de negocios mediante pedido al personal.

**Comisario fondo retiros:** Solicitudes de fondos personales del retiro del interno serán procesadas dentro de una 1 semana de recibo por el Departamento de gestión financiera. Formas de retiro deben generarse mediante el sistema TRULINCS, con la excepción de los internos alojados en la unidad especial de vivienda que debe utilizar una forma BP-199. Los reclusos se autorizará para enviar fondos personales a cualquier destinatario autorizado. Autorizado es definido como cualquier entidad que ha sido verificado por los reclusos PSI, verificación de antecedentes, o verificarse como una entidad autorizada por el personal de la unidad por medio de una llamada telefónica o correspondencia. El consejero de la unidad asignada verificará al destinatario como una entidad autorizada antes de enrutamiento para la aprobación de la firma. Este procedimiento es con el fin de prevenir una actividad criminal continua. Retiros pueden ser autorizados para enviar dinero a familiares, amigos y dependientes, franqueo, costas judiciales, honorarios, certificados de nacimiento, gastos para visitas de emergencia cabecera, viajes de funeral, libros legales, copias legales, educación, etc.

**Consultas de cuenta:** Todas las consultas sobre el estado de su cuenta de comisariato se dirigirán a su personal de la unidad o con el Departamento de gestión financiera con BP-148, solicitud de personal interno.

**Comisario políticas:**

1. Si dejas el Comisario una vez que se ha presentado su lista, se anulará su lista y usted no podrá comprar hasta su próximo día de compra asignado.
2. Precios están sujetas a cambios sin previo aviso.
3. Todas las ventas son finales.
4. Todos los sabores de helado no estará disponibles todo el tiempo; ellos se giran regularmente.
5. Se permite comprar una vez por semana y solamente en su día comercial asignado.
6. No adiciones a la lista una vez que se ha presentado.

**Gasto limitaciones:** Podrá gastar hasta 80 dólares por semana para compras ordinarias y extraordinarias. Sellos y tiempo de teléfono quedan excluidos de esta limitación de gastos. Todas las cuentas del recluso se revalidan el lunes (día que se renueva su Comisario gasto límite)

**Comisario horas/procedimientos:**

Ventas de Comisario se llevará a cabo el miércoles. Horas de la Comisaria se publicarán claramente. Cualquier cambio en este horario por vacaciones, inventario, etc., se harán conocido a la población reclusa por notas publicadas en los boletines de la unidad y el Comisario. Todas las ventas son finales al salir de la ventana; por lo tanto, revise su recibo para precisión y deje que al Comisario oficial a saber inmediatamente si hay un problema. Cada recibo le da una detallada cuenta de lo que se compra, el saldo disponible y gasto de equilibrio. El disponible balance es el saldo de la cuenta menos cualquier sostiene o se congela colocado contra la cuenta.

**OPERACIÓN DE LAVANDERÍA**

**Tema de la ropa** : Cada recluso se emitirán los siguientes elementos:

4 pantalones zapatos de botas/suave de 1 par

bolsas de lavandería 4 camisas 2

4 Mantas camisetas 2

hojas de 4 boxeadores 2

3 toallas 1 funda de almohada

correa de 3 lavado ropa 1

4 pares de calcetines 1 chaqueta/temporada

poncho de tapa 1 1 bola

Ropa en cuestión a los reclusos de la población en general se llevará a cabo los lunes – el viernes:

7:30 – 8:30 ropa puede ser dejado en la sala de campo de la ropa.

3:00 – 15:30 ropa puede ser recogido de la sala de campo de la ropa.

**Higiene y cambio de lino** : Se realizará el cambio de ropa y artículos de higiene emitido el jueves, de 6:00 a 7:15

**Rendición de cuentas** : Se le pedirá firmar para su problema de ropa. Tras su liberación, se devolverán todos los artículos de ropa a la lavandería de la institución.

**Identificación de la ropa** : Todos nuevos compromisos se le asigna un número de lavandería que corresponde a un número bin ubicado en la sala de ropa. Ropa emitido será etiquetado con su número de servicio de lavandería y número de la institución. Calcetines, paño, zapatos y toallas no serán etiquetados.

## **PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD**

**Cuenta** : Una de las primeras realidades de la vida institucional es el proceso de rendición de cuentas del recluso. Es necesario que el personal para contar a los reclusos sobre una base regular. Durante un conteo, deben permanecer tranquilamente en su litera asignada hasta que la cuenta es clara. Se espera estar al lado de su cama durante la oficial 16:00 y 22:00 cuenta diariamente. Un conteo de pie adicional se celebrará a las 10:00 en días festivos y fines de semana. Otras cuentas de pie puede y será llamado a no programados veces. Cuentas oficiales normalmente se tomará a la medianoche de 12:00 y 3:00, 5:00, 16:00 (Stand up cuenta) y 22:00 (Stand up cuenta). Agentes de la unidad y/o personal encargado de unidades de vivienda realizará controles de censo, en cuartos, en aproximadamente 8:00 y aproximadamente 12:30, del lunes al viernes, excepto días festivos y fines de semana.

Personal tomará acción disciplinaria si no estás en su área asignada durante un conteo o si dejas un área asignada antes de que la cuenta está desactivada. Si usted está en su cama y está completamente cubiertos, personal que necesite para despertarte para verificar su presencia.

### **Movimiento controlado:**

En 7:30, el lunes al viernes, llamada de trabajo interno será anunciado sobre el sistema de P.A.. Todos los internos asignados a un detalle del trabajo partirán de la unidad de vivienda y se esperan que informe a su lugar de trabajo no más tarde de 7:45

En 11:15, el lunes al viernes, llamada de trabajo interno será anunciado sobre el sistema de P.A.. Todos los internos partirá de la unidad de vivienda y volver a su detalle de trabajo. Los internos tienen que informar a su lugar de trabajo no más tarde de 11:30

En 15:30, el lunes al viernes, memoria interno será anunciado sobre el sistema de P.A.. Todos los internos volverá a la unidad de vivienda en preparación para la cuenta de 16:00.

Notificación para liberar la unidad para cada comida se realizará por el oficial de campo sobre la terminación de una cuenta clara y oficial de la institución. Los internos no dejará su unidad hasta que llama al servicio de alimentos.

Cualquier preso que se encuentra en una zona más allá de las señales de Out of Bounds se considera en una zona no autorizada, y pueden imponer las sanciones correspondientes.

**Programa de vigilancia de dos horas :** Internos asignados a este programa proporcionará una tarjeta de identificación especial que debe estar en su posesión en todo momento, además de su tarjeta de identificación de regular. Reclusos asignados al programa de reloj de hora dos tendrán que encontrar un miembro del personal supervisor en el área que están en los siguientes horarios de la jornada: 7:30-9:30 - 11:30 - 13:30 - 15:30-17:30-19:30-21:30

**Movimiento restringido :** Entre las 21:00 y 6:00, se le prohíbe ser fuera de su unidad, a menos que esté en un detalle del trabajo o bajo escolta personal.

**Climáticas adversas:** Durante condiciones climáticas adversas, puede hacerse un anuncio para cerrar el recinto. Usted está volver a su unidad de vivienda asignada o asignado el trabajo de detalle, durante las horas de trabajo, hasta que el compuesto se vuelve a abrir.

**Desplazamientos:** El sistema se usa para programar y anunciar nombramientos para el Hospital, Clínica Dental, área de educación, reuniones de equipo y otras actividades. Las hojas de la convocatoria se publicará en el tablón de la unidad después de 16:00 el día anterior a la cita.

**Cambiar hojas:** Hojas de cambio se publican diariamente en el tablón de la unidad. Esta impresión indica cambios en las asignaciones de trabajo, clases de educación, cuartos y custodia. Es **su responsabilidad** revisar diariamente para citas. Todas las citas programadas deben ser guardados. También se recomienda que Compruebe la hoja de cambio diario de cambios en el nivel de trabajo, clase, cuartos o custodia.

**Contrabando:** Contrabando se define como cualquier artículo no autorizado o expedido por la institución, recibidos a través de los canales autorizados, o a través de la Comisaria. Todo el personal hará un esfuerzo por localizar, confiscar e informe de contrabando en la institución. Usted es responsable de todos los elementos encontrados en su salón asignado. Por lo tanto, debe reportar inmediatamente cualquier artículo no autorizado (s) al oficial de la unidad.

Todos los recibos se deben mantener en su poder después de comprar artículos tales como radios, álbumes de fotos, gafas de sol, etc.. Usted no puede comprar radios u otros elementos de otro interno. Los artículos comprados de esta manera son considerados como contrabando y serán confiscados. Un elemento alterado, aunque aprobado o emitida, se considera contrabando. Alterar o dañar la propiedad de gobierno es una violación de las normas institucionales; el costo de los daños será impuesto contra ti. Todos los artículos no perecederos en su posesión deben documentarse en BP-383, registro de propiedad Personal interno.

**Búsquedas de área de vivienda:** Con el fin de recuperar el contrabando o la propiedad robada, el personal puede buscar su área viva sin aviso ni autorización de usted. No es necesario que esté presente durante un allanamiento de su área. Una vez registrado, su propiedad y zona de estar se quedarán tan cuidadosamente como sea posibles, en su orden original.

**Vigilancia de la droga:** La oficina opera un programa de vigilancia de drogas que incluye pruebas al azar obligatorias, así como otras pruebas de exámenes de drogas. La negativa a proporcionar una muestra de orina resultará en una acción disciplinaria.

**Detección de alcohol:** Vigilancia de un programa para el alcohol es, en efecto, en todas las instituciones. Los reclusos se probará para el uso de alcohol en forma aleatoria. Si usted está bajo sospecha de consumo de alcohol, puede recibir una prueba inmediata. Una prueba positiva o negativa a someterse a una prueba resultará en medidas disciplinarias.

**Prevención y Control de incendios:** Seguridad y prevención de la fuego es responsabilidad de todos. Usted debe reportar cualquier incendio inmediatamente al funcionario más cercano. Montones de trapos, materiales combustibles, artículos colgantes de accesorios o receptáculos eléctricos u otros peligros no pueden y no se permitirá. Salidas de incendios y planes de evacuación de incendios se registran en todas las áreas. Una inspección de seguridad y contra incendios se realizará mensualmente en cada área de la institución por un profesional cualificado del Departamento de seguridad. Toda intervención con equipo de supresión de incendios resultará en medidas disciplinarias. Hay crecientes problemas con artículos en artefactos de iluminación y ventilación, plantea riesgos de incendio. Esto no serán permitido.

## **PROGRAMAS Y SERVICIOS**

### **PROGRAMAS DE EDUCACIÓN**

El Departamento de educación en Bennettsville opera en la premisa de que todos los internos con la necesidad y la capacidad deben, durante el parto:

- A. Completar el programa de desarrollo educativo General (GED).
- B. Completar al inglés como segundo idioma (ESL) programa.
- C. Ganar o mejorar una habilidad empleable o comercial a través de uno o más programas de formación profesional.
- D. Comenzar trabajando en / o completar un programa de grado superior.
- E. Participar en diversos programas de educación continua para adultos (as).
- F. Participar en un programa de crianza de los hijos.
- G. Empezar a prepararse para el reingreso exitoso en la sociedad.

Poco después de su llegada a Bennettsville, los reclusos serán entrevistados por el Coordinador de la alfabetización para determinar sus necesidades educativas apropiadas y la programación deseada.

**GED:** Si el Coordinador de la alfabetización es incapaz de verificar un recluso high School secundaria o GED credencial a través de fuentes oficiales, el interno deberá participar en un período obligatorio de una por lo menos 240 horas, o hasta que consigue su credencial de GED. La evaluación de TABE es administrada a los internos antes de su inscripción en una clase de GED para que éstas pueden colocarse en la clase apropiada acorde con su nivel de

aprendizaje. Bennettsville SCP ofrece instrucción de GED en inglés y español. Las clases se dividen en avanzada de GED, GED, pre-GED y niveles de necesidades especiales de aprendizaje.

Las clases de GED están programadas del lunes al viernes para una y media horas por día. Son a su propio ritmo e individualizados. Una vez matriculado en clase, pre-GED pruebas se administran de forma regular para medir el progreso y reevaluar los objetivos de cada alumno. Los estudiantes deberán obtener un puntaje mínimo de 430 en cada una de las cinco áreas individuales (lectura, escritura, Ciencias, estudios sociales y matemáticas) y una puntuación promedio de 460 en la prueba de pre-GED ser referido para el examen de GED oficial. Para completar el programa de GED, los alumnos deben obtener un puntaje mínimo de 410 en cada una de las cinco áreas individuales y una puntuación promedio de 450.

Mientras el GED está disponible para todos los internos a participar, quienes eligen no participar después de conocer los requerimientos normativos deben ser conscientes de las repercusiones negativas en su buen momento de llevar a cabo si fueron sentenciados bajo los siguientes estatutos:

El violento crimen Control ley aplicación de ley (VCCLEA) exige que cualquier preso con una fecha de infracción en o después del 13 de septiembre de 1994, pero antes de 26 de abril de 1996, carecer de una credencial de la escuela secundaria, participar en y hacer progreso satisfactorio hacia la obtención de una credencial de GED para chaleco ganó tiempo de conducta buena.

La prisión litigios Reform Act (PLRA) de 1995 requiere el Buró de prisiones considerar si un preso con una fecha de infracción en o después del 26 de abril de 1996, se ha ganado o está haciendo progreso satisfactorio hacia la obtención de una credencial de GED antes de conceder tiempo de conducta buena. La oficina otorgará (1) 54 días crédito por cada año servido (prorrataado cuando el tiempo servido por el recluso para la oración durante el año es menos de un año completo) si el recluso ha ganado o está progresando satisfactoriamente hacia obtener una credencial de GED o diploma de escuela secundaria; o crédito de 42 días (2) por cada año de servido (prorrataado cuando el tiempo servido por el recluso para la oración durante el año es menos de un año completo) si el interno no se ha ganado o no está haciendo un progreso satisfactorio hacia obtener un diploma de GED credencial o high school.

Condenados los ciudadanos no estadounidenses están exentos de la asistencia obligatoria; sin embargo, están sujetos a las mismas consecuencias de VCCLEA y PLRA como ciudadanos de Estados Unidos por no participar en el programa de GED. Si el condenado no estadounidense han completado el programa de audiencia de la institución y han confirmado las órdenes de deportación, no estarán sujetos a los estatutos por encima para ganar tiempo de conducta buena.

**ESL :** Durante la entrevista de educación inicial de cada interno, la Coordinadora de alfabetización evaluará su capacidad para hablar y entender inglés. Si se determina que el interno necesita instrucción de ESL, será programada para la evaluación de CASAS y matriculado en el nivel apropiado. Como el progreso de los reclusos a través del programa, logro CASAS pruebas se administrará al progreso de la medida y preparación para la certificación de CASAS. Competencia en el programa de ESL es medido por un resultado 225 en la certificación de lectura y un resultado 215 en la certificación escuchar.

**Formación profesional :** Todos los programas ofrecidos permiten a los reclusos a ganar habilidades comercializables a través de la configuración de la clase de equipo tradicional y virtual. Además, los alumnos deben completar entre 20-40% de su formación a través de las manos en el aprendizaje. Como mínimo, todos los programas están certificados por la Northeastern Technical College. Certificaciones adicionales son proporcionados por expertos reconocidos a nivel nacional en sus campos como el Centro Nacional de la construcción para educación e investigación (NCCER), Instituto limpio verde o la Asociación Nacional de restaurantes. Reclusos deben tener una credencial de GED o high School secundaria verificada para participar en las clases de formación profesional. Actualmente ofrecemos NCCER Core, soldadura, artes culinarias, cursos basados en la computadora en Microsoft 2010, mecanografía, Inglés como segunda lengua, español como segunda lengua y escritura del curriculum vitae. También ofrecemos cursos de siete desde el Instituto del verde limpio. La gama de cursos de técnico de limpieza verde residuos y gestión de reciclaje. Los estudiantes están obligados a pagar una cuota nominal para la certificación del Instituto limpio verde. Además, ofrecemos dos programas del Departamento de trabajo aprendizaje: limpieza Industrial y eléctrico.

**Post bachillerato** : Los internos que deseen inscribirse en educación/recreación relacionados con cursos por correspondencia debe primero recibir aprobación a través del Supervisor de educación. Para obtener su autorización para la inscripción en un curso por correspondencia, el interno solicitante debe completar un BP-148, solicitud de formulario de miembro del personal interno y adjuntar copia de cualquier información relacionada con el curso que se solicita. Luego se hará una determinación sobre la idoneidad del curso de correspondencia solicitado. Si se determina el curso de la correspondencia que sea conveniente, un BP-331, la autorización para recibir el paquete o propiedad se completará y se notificará al solicitante interno de la aprobación. Cualquier material de curso por correspondencia que se recibe antes de recibir la aprobación será devuelto al remitente. Los costos de inscripción en el curso de correspondencia solicitada será la responsabilidad del interno solicitante. Además, los estudiantes deben tener una credencial de GED o high School secundaria verificada para participar en el programa de educación post-secundaria.

**ACE** : Una variedad de recluso enseñó los programas se ofrecen en las tardes y los sábados. Estas clases varían de semestre a semestre dependiendo de la disponibilidad de interés e instructor. Gama actual de ofertas de historia afroamericana a la escritura Legal. Además, varios cursos de autoaprendizaje como español y árabe pronto estará disponibles para la inscripción. ACE volantes se publican a lo largo de la institución como clases estén disponibles para la inscripción.

**Crianza de los hijos** : Este curso se ofrece en inglés y español y está diseñado para aumentar las habilidades de relación familiar y mejorar el conocimiento de la crianza de los hijos y las actitudes. Este programa incluye seminarios, conferencias, videos, altavoces externos, algunos consejería individual y un componente de habitación visitante.

**Pre-lanzamiento/reingreso** : Con el fin de ayudar a los reclusos en la preparación para un reingreso exitoso en la sociedad, el Departamento de educación ofrece varios programas. La cuenta regresiva a la libertad para la serie de hombres cubre los siguientes temas requeridos: salud y nutrición, empleo, habilidades personales de finanzas o de consumo, recursos de la comunidad de la información, comunicado de requisitos y procedimientos y crecimiento Personal y desarrollo. Además, ofrecemos Feria de empleo de la mofa de la habilidades de empleabilidad, preparación de curriculum vitae, entrevistando a habilidades, usted está despedido y el siguiente paso. La más reciente adición a nuestro programa preliminar es un taller de habilidades blandas y una clase de compras con un presupuesto ajustado. Volantes son publicadas a lo largo de la institución cuando se ofrecen los programas.

**Incentivos y premios de logro** : Los estudiantes que pasan el examen de GED o certificación de ESL en nuestras instalaciones tienen derecho a un premio de logro de \$25. Además, los estudiantes que ganan su certificación de GED o ESL en nuestras instalaciones desde mayo de 2010 se dan inscripción de prioridad en el curso de una formación profesional de su elección. También, maestros de GED y ESL pueden recomendar estudiantes para un premio incentivo de \$5 para el estudiante del mes. Está programada una ceremonia de graduación una vez al año en la FCI y el SCP para reconocimiento de terminaciones de GED/ESL y de sugerencias de programa avanzado trabajo educativo. Al terminar de ACE and parenting cursos, los estudiantes reciben certificados de aprobación.

**Ocio y biblioteca jurídica** : La biblioteca de satélite en el SCP se encuentra en la zona de campo de la educación. Tenemos un acuerdo con el sistema de la biblioteca del estado de Carolina del sur para un programa de préstamo interbibliotecario. Consulte a los empleados de la biblioteca de ocio para obtener más información sobre nuestro programa de préstamo interbibliotecario. El horario de la biblioteca es los siguientes:

**Campamento de SCP/satélite** : El lunes al Domingo:

7:30 – 22:00

## **PROGRAMAS DE RECREACIÓN**

El personal de recreación en Bennettsville SCP alienta a cada interno para participar en las actividades y programas ofrecieron a través de este departamento. Desafiamos a cada recluso involucrarse y utilizar su tiempo de manera constructiva a través de la programación del tiempo de ocio.

Objetivos del Departamento de recreación son reducir el estrés personal, tensión institucional, para mantener a los reclusos ocupados constructivamente y para aumentar la aptitud física mientras encarcelado.

Los programas intramuros son los siguientes:

### **Baloncesto Softbol**

Unidad Liga Liga de proyecto

### **Equipo de la aptitud**

Bancos abdominales abdominales bancos Steppers máquinas

Pisada molinos máquinas elípticas bicicletas fijas

Esteras del ejercicio

### **Fuera de zona Otras actividades de ocio/Social**

Programa de arte del campo de Softbol dibujo I

Squash/Balonmano (3) Crochet programa Guitarra I

Canchas de baloncesto exterior (2) pintura al óleo de actividades vacaciones

Caminar/correr juegos de mesa

Bola de petanca (1) ajedrez I

Herradura hoyos (2) Crochet I

Acción disciplinaria durante su participación en ligas es el siguiente:

Cualquier jugador o entrenador expulsado de un juego es suspendido de toda competencia intramuros durante un mínimo del próximo juego programado. Un participante suspendido de una liga, no puede jugar en otra Liga (baloncesto, voleibol, fútbol, fútbol o softbol) mientras bajo suspensión. Una infracción de esta regla resultará en la suspensión del programa intramural durante un período mínimo de un 1 año.

Cualquier jugador o entrenador a suspensión una segunda vez, de cualquier deporte intramuros, dentro de seis 6 meses desde la fecha de elegibilidad de la suspensión anterior, está suspendido de toda participación intramuros durante un período mínimo de un 1 año. Esto incluye fútbol, baloncesto, voleibol, fútbol, softbol, temporada regular, juegos de práctica, torneos especiales, etc..

### **Recreación horas de operación**

Patio de recreación:

Lunes al viernes, de 7:30 a 20:30

El sábado, el domingo y festivos, de 7:30 a 20:30

Además, han establecido límites restrictivos para el patio de recreación entre las 19:00 y las 20:30. No se permitirá a los internos en el campo de fútbol, campo de béisbol o pista exterior entre 19:00 y 20:30. Cualquier preso que se encuentra más allá de los límites restrictivos por cualquier motivo será sujeto a acción disciplinaria.

### **Hobbycraft actividades**

El programa de Hobbycraft incluye pintura, dibujo y ganchillo. Todos los internos interesados en participar en el programa de Hobbycraft deberán presentar un escrito al personal de recreación. Todos los proyectos de Hobbycraft deben ser enviados a través del Departamento de recreación. Los participantes no puedan vender, prestar o dar manualidades hobby o suministros de otros presos. Si un participante interno se encuentra participando en estas actividades, él podría ser suspendido del programa. El grado de la suspensión será como sigue:

**Primera ofensa - 2 semanas**

**Segunda ofensa - 30 días**

**Tercera ofensa-despedir del programa**

### **Programas de bienestar**

El programa de bienestar consiste en varias clases estructuradas. Si usted está interesado en participar en estas clases, presentar un "preso solicitar a personal" para el Departamento de recreación.

Principio funcionamiento Extreme Fitness

Programa de educación física conciencia a pie/Jog

### **Programa de la película**

Películas aparecen en días de fiesta, el viernes, el sábados y el domingos por la noche. Películas solicitadas deben presentarse en una petición a la forma del miembro del personal para el Departamento de recreación. Clasificada "R, X y NC-17" películas están prohibidos por la política.

### **Materiales y programas de Hobbycraft:**

Una variedad de programas están disponibles en el Departamento de recreación. Usted puede obtener material de arte Hobby para el programa en el que está autorizado, pero sólo a través del programa de orden de propósito especial. Se imparten clases de arte (pintura acrílica), dibujo y caligrafía. Materiales para las clases se ofrecen sólo cuando se han inscrito formalmente en la clase. Materiales de manualidades Hobby sólo se almacenarán en los armarios de arte Hobby. Todos los artículos personales descubiertos en estas taquillas serán confiscados y el interno puede perder su posición en el programa. Los participantes que están autorizados a participar en los programas de arte Hobby deben proporcionar una cerradura de combinación para el armario asignado. Todos los proyectos terminados deben desecharse de dentro de 30 días de terminación. Sólo tres 3 proyectos pueden estar activos en un momento dado. Hobbycraft todos los artículos se enviarán por su cuenta a través del programa de correo de salida en recreación para un visitante autorizado de su lista de visitas, que debe ser proporcionado por el participante al personal de recreación. Está prohibido vender artículos Hobbycraft o donante de los materiales de otros presos. Proyectos terminados no puedan almacenarse en taquillas de la unidad de vivienda.

Todo el mundo autorizado a participar en los programas de Hobbycraft o clases se acaten todas las reglas y regulaciones o eliminarse por no seguir los procedimientos prescritos. SCP Bennettsville ni recreación funcionarios son responsables de los objetos robados.

### **Deportes y equipo Musical:**

Equipo atlético y música son proporcionados y mantenida por el Departamento de recreación. Usted puede comprar elementos autorizados a través del programa especial propósito de la orden (SPO). Jugando a las cartas se puede comprar a través de la Comisaria y utilizado en el Departamento de recreación y/o la unidad de vivienda.

Código de vestimenta de recreación pasiva: Blancos de Cook no están permitidos en el área de recreación. Bajo ninguna circunstancia son reclusos permitidos ir sin camisa en el patio de recreo.

## **SERVICIOS DE PSICOLOGÍA**

Servicios prestados por el Departamento de Psicología

**Examen de admisión** - Todos los internos deben completar un cuestionario de ingesta de servicios de Psicología (PSIQ) en i+d. El propósito de la entrevista es recopilar información y evaluar el interno actual funcionamiento psicológico. Después de la entrevista, el psicólogo prepara un breve informe escrito. Una copia del informe se guarda en el archivo de Psicología del internado y se enviará una copia al equipo de.

**Intervención en crisis** -Psicólogos están disponibles para ver a los reclusos que están experimentando síntomas agudos de malestar.

**Asesoramiento individual** - Servicios están disponibles para cualquier preso experimentando familia, interpersonal, ajuste u otras preocupaciones personales de asesoramiento individual.

**Grupo de asesoramiento** - El Departamento de Psicología proporciona a grupos educativos y terapéuticos esa dirección ante preocupación especial por los internos. Estos grupos son:

1. Prevención de las reincidencias
2. AA/NA

\* (Constantemente se agregan grupos. Por lo tanto, consulte con el personal de Psicología periódicamente para obtener novedades)

### **Referencias**

**Referencias del uno mismo** - Para un recluso a dirigirse al Departamento de Psicología, debe llenar una solicitud de interno para formar personal (COP), dirigida al Departamento de Psicología, o personal de Psicología y colóquelo en el buzón de la unidad. En situaciones de emergencia, los reclusos deben notificar a cualquier miembro del personal que requieren atención inmediata para que el personal puede comunicarse con servicios de Psicología.

**Referencias por personal** - Cuando un miembro del personal cree que un recluso se beneficiará de psicologico asesoramiento, el funcionario puede referirse a ese preso al Departamento de psicología. La asesoría es generalmente de forma voluntaria; sin embargo, en situaciones donde el interno representa un riesgo para sí mismo, otros, o a la seguridad y la seguridad de la institución, personal de Psicología tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los internos y otros.

**Otras referencias** - Los reclusos también pueden observar un comportamiento inusual en otros reclusos que señalan la necesidad de una intervención psicológica. En estos casos, los internos son alentados a informar a personal para que el individuo identificado puede recibir la asistencia requerida.

### **Programas de tratamiento de abuso de drogas**

**Clase de educación** -Reclusos condenados o regresó a la custodia como un violador de la libertad condicional/libertad condicional después de 30 de septiembre de 1991 y determinado por el personal de tratamiento de abuso y/o drogas a través de la proyección:

1. Hay evidencia en la PSI que el alcohol u otro uso de drogas que contribuyó a la Comisión del delito instantáneo.
2. Alcohol u otro uso de drogas fue motivo de una violación o de supervisión o de carácter comunitario de balanza de pagos para que el interno está ahora encarcelado
3. El preso fue recomendado para programación de drogas durante el encarcelamiento por el juez de sentencia estarán obligado a participar en el curso de educación abuso de drogas.

**Sanciones** : Los internos que son necesarios para completar la educación sobre drogas y que se niegan a participar, retirar, son expulsados o de lo contrario no cumplan con la asistencia y requisitos del examen se llevará a cabo en el menor grado de pago dentro de la institución y serán elegibles para los programas de la comunidad.

Reclusos interesados en ser voluntario para la clase de educación 40 horas tiene que presentar una "solicitud para personal" a la especialista en tratamiento de drogas.

**Tratamiento del abuso de drogas no residenciales** - está disponible para los reclusos con problemas de drogadicción. Este tratamiento puede ser cualquier individuo o grupo consejería, dependiendo de las necesidades de los individuos y el número de personas que requieren tratamiento. Los internos que se han graduado de la institución residencial programas de abuso de drogas recibirán sus servicios transición institucional mensuales requeridos a través del programa de tratamiento de abuso de drogas no residenciales. Interesado en ser voluntario para el programa de tratamiento de abuso de drogas no-residencial necesita presentar una "solicitud de personal" a la especialista en tratamiento de drogas de los reclusos.

**Programa de abuso de drogas residencial (RDAP)** - entrevistas se completará en todos los internos interesados en participar en RDAP. RDAP es un 500 horas basadas en la unidad residencial problema para los reclusos con historias de abuso o dependencia que cumplan los criterios de elegibilidad específicos. No RDAP existe en Bennettsville SCP, pero los internos que cumplen con los criterios de elegibilidad pueden transferirse a otras instituciones que ofrecen este programa. Los internos interesados en ser entrevistado por un programa residencial del abuso de drogas deben presentar una "solicitud para personal" a la especialista en tratamiento de drogas.

**Incentivos** : Ciertos reclusos pueden ser elegibles para la colocación de RRC de seis meses y una reducción de pena de hasta 12 meses a la terminación exitosa de servicios de transición RDAP y comunitarios. En orden para su elegibilidad para estos incentivos a determinarse, usted debe primero considerará calificado para participar en RDAP. Los reclusos se notificará por escrito sobre su elegibilidad para la preliberación.

### **Programas de tratamiento de Psicología**

Algunas instituciones de la balanza de pagos ofrecen programas de tratamiento de la psicología que son similares a los del programa residencial del abuso de drogas pero se centran en diferentes temas o asuntos. Los ejemplos son el programa de código, el programa de valores y el programa valiente, que se centran en temas tales como ajuste de encarcelamiento y desarrollo ético. Ninguno de estos programas están disponibles en Bennettsville SCP. Sin embargo, usted puede ser elegible para transferir a otra institución Si califica para uno de estos programas. Si desea más información sobre cualquiera de estos programas, por favor, envíe una "solicitud de personal".

### **Prevención del suicidio**

Es común experimentar depresión y desesperanza mientras que en la cárcel o prisión, sobre todo si recién están encarcelados, están cumpliendo una condena larga, están experimentando problemas familiares o problemas relacionándose con otros reclusos o recibir malas noticias. A veces, los reclusos consideran suicidarse debido a que todos están bajo la presión de. Personal está entrenado para vigilar a los reclusos para señales de tendencias suicidas y está capacitado para todas las preocupaciones se refieren al Departamento de sicología. Sin embargo, personal de ver siempre lo ven los reclusos. Si usted personalmente está experimentando cualquiera de los problemas señalados, o usted o a otro recluso está mostrando signos de depresión (tristeza, llanto, falta de placer en actividades habituales), retiro (mantenerse alejado de otros, reducción de llamadas telefónicas o visitas) o desesperanza (regalando posesiones, afirmando que "no hay nada para vivir"), alerta a un miembro del personal de inmediato. Su aportación puede salvar una vida.

### **Programa de intervención y prevención de abuso/agresión sexual**

Derecho interno a ser seguros de conducta sexual inapropiada: mientras que usted está encarcelado, nadie tiene el derecho de presionarte para participar en actos sexuales. No se debe tolerar la conducta sexual inapropiada o presión para participar en comportamiento sexual indeseado independientemente de su edad, tamaño, raza, origen étnico u orientación sexual.

Papel de interno en la prevención del abuso sexual:

Algunas cosas que puede hacer para protegerse a usted y a otros contra abuso sexual:

1. Llevar a ti mismo de una manera segura en todo momento. Permita que sus emociones (miedo/ansiedad) sean obvias a los demás.
2. No aceptar regalos o favores de los demás. Más regalos o favores vienen con ataduras las.
3. No acepta una oferta de otro interno a ser su protector.
4. Encontrar un miembro del personal con quien te sientes cómodo discutiendo sus temores y preocupaciones.
5. Estar alerta! No use sustancias de contrabando como drogas o alcohol. Estos pueden debilitar su capacidad para estar alerta y hacer buenos juicios.
6. Ser directa y firme si otros piden que haga algo que no desea. No dar mensajes contradictorios a otros reclusos con respecto a sus deseos para la actividad sexual.
7. Permanecer en áreas bien iluminadas de la institución.
8. Elegir sabiamente sus colaboradores. Buscar personas que participan en actividades positivas (es decir, programas de educación, grupos de Psicología, servicios religiosos) y participan en estas actividades.
9. Confíe en sus instintos. Si usted siente que una situación puede ser peligrosa, probablemente lo es. Si usted teme por su seguridad, informe sus preocupaciones al personal.

Cualquier preso que es víctima de un abuso sexual y/o asalto se recomienda notificar inmediatamente cualquier miembro del personal.

### **Qué hacer si tiene miedo o se sienten amenazados**

Si tienen miedo o siente que está siendo amenazados o presionado a comportamientos sexuales, deben discutir sus preocupaciones con el personal. Porque esto puede ser un tema difícil para discutir, algunos miembros del personal, como los psicólogos, están especialmente capacitados para ayudarle a lidiar con problemas en esta área.

Si se siente amenazado, acercarse a cualquier miembro del personal y pedir ayuda. Es parte de su trabajo para garantizar su seguridad.

### **Qué hacer si eres asaltado sexualmente**

Si se convierte en una víctima de un abuso sexual, debe informarlo inmediatamente al personal que le ofrecerá protección del atacante y referirán para un examen médico y evaluación clínica. No tienes que nombrar al reo o personal a atacante para recibir ayuda, pero información específica puede hacer más fácil para el personal de saber cuál es la mejor para responder. Usted continuará recibiendo protección del atacante, incluso se han identificado, él o ella (o de acuerdo a testificar contra él/ella).

A pesar de que muchos quieren limpiar después del ataque, es importante ver médico personal **antes** que la ducha, lava, bebe, come, cambia ropa o usa el baño. Personal médico lo examinará para lesiones que pueden o no ser evidentes a usted. También pueden chequearlo para enfermedades de transmisión sexual y recoger cualquier evidencia física de asalto. El individuo que abusa o asalta a un recluso sexualmente sólo puede ser disciplinado y procesado si el abuso es reportado.

### **Cómo reportar un incidente de abuso sexual**

Es importante que diga a un miembro del personal si usted ha sido agredido sexualmente. Es igualmente importante que avise al personal cuando usted ha sido testigos de abuso sexual. Usted puede decir encargado de su caso, capellán, psicólogo, SIS, el alcaide o cualquier otro miembro del personal que confiar. Miembros del personal BOP han sido instruidos para mantener confidencial la información reportada y solamente discutirla con los funcionarios apropiados en la necesidad de conocer la base sobre el bienestar de la víctima de preso y para fines de investigación o aplicación de la ley.

Hay otros medios de confidencialidad a la conducta sexual inapropiada informe si no estás cómodo hablando con el personal.

- Escribir directamente a Warden, Director Regional o Director. El guardián puede enviar una petición de reo a miembro del personal (cop-out) o una carta que informa la conducta sexual inapropiada. También puede enviar una carta al Director Regional o Director de la oficina de prisiones. Para garantizar la confidencialidad, utilizar procedimientos de correo especial.
- Archivo un remedio administrativo. Puede presentar una solicitud para remedio administrativo (BP-9). Si usted determina que su queja es demasiado sensible para presentar con el alcaide, tienes la oportunidad de presentar su recurso administrativo directamente con el Regional
- Director (BP-10). Usted puede obtener los formularios de su consejero u otro personal de la unidad
- Escritura la oficina del Inspector General (OIG), que investiga las acusaciones de mala conducta personal. OIG es un componente del Departamento de justicia y no es parte del Buró de prisiones. La dirección es:

Oficina del Inspector General  
P. o. Box 27606  
Washington, D.C. 20530

### **Comprender el proceso de investigación**

Una vez que se divulga la conducta sexual inapropiada, BOP o en su caso ley encargados de llevará a cabo una investigación. El propósito de la investigación es determinar la naturaleza y el alcance de la conducta inapropiada. Se le podría dar una declaración durante la investigación. Si son cargos penales, se le pedirá que testifique durante el proceso penal.

### **Programas de consejería para víctimas de abuso sexual**

Mayoría de las personas necesita ayuda para recuperarse de los efectos emocionales de abuso sexual. Si usted es víctima de abuso sexual, ya sea reciente o en el pasado, usted puede buscar asesoría y/o Consejo de un psicólogo o capellán. Asesoramiento, afrontamiento, prevención del suicidio, Consejería de salud mental de la crisis y consejería espiritual están disponibles para usted.

### **Programa de gestión para agresores**

Aquellos que abuso/agresión sexual a otros mientras que en la custodia del BOP disciplinados y procesados para el máximo grado permitido por la ley. Si eres un atacante interno, usted será referido a servicios correccionales para monitoreo. Usted será referido a servicios de Psicología para una evaluación de las necesidades de gestión de riesgo

y tratamiento. Cumplimiento del tratamiento o negativa será documentada y pueden afectar las decisiones relativas a las condiciones de confinamiento y liberación. Si usted siente que necesita ayuda para evitar involucrarse en comportamientos de abusos sexual, servicios psicológicos están disponibles.

### **Definiciones de políticas**

Actos prohibidos: Los internos que participan en la conducta sexual inapropiada pueden cargarse con los siguientes actos prohibidos bajo la política disciplinaria del recluso.

Código 101/(A): Agresión Sexual  
Código 205/(A): participar en un acto de sexo  
Código 206/(A): hacer una propuesta Sexual  
Código 221/(A): estar en una zona no autorizada con un miembro del sexo opuesto  
Código 300/(A): exposición indecente  
Código 404/(A): lenguaje abusivo u obsceno

**Mala conducta del personal:** Las normas de empleado conducta prohíbe a empleados participar en, o permitir que otra persona participar en lenguaje sexual, indecente, profano o abusivo o gestos y vigilancia visual inadecuada de los reclusos. Influenciar, prometiendo o amenazar la seguridad de un recluso, custodia, privacidad, vivienda, privilegios, también está prohibido estado de detalle o programa de trabajo a cambio de favores sexuales.

**¿Qué es abuso sexual?** ? Según la ley federal (prisión violación eliminación Act of 2003) comportamiento de abuso sexual se define como:

- a. Violación:** el carnal knowledge, sodomía oral o asalto sexual con un objeto o caricias sexuales de una persona por la fuerza o contra la voluntad de la persona; El conocimiento carnal, sodomía oral o asalto sexual con un objeto o caricias sexuales de una persona no forzada o contra la voluntad de la persona, cuando la víctima es incapaz de dar consentimiento debido a su juventud o su incapacidad física o mental temporal o permanente; o el conocimiento carnal, sodomía oral o asalto sexual con un objeto o caricias sexuales de una persona mediante la explotación del miedo o amenaza de violencia física o lesiones. Conocimiento carnal: contacto entre el pene y la vulva o el pene y el ano, incluyendo la penetración de cualquier tipo, sin embargo leve. Sodomía oral: contacto entre la boca y el pene, la boca y la vulva, o la boca y el ano.
- b. Agresión Sexual con un objeto:** el uso de cualquier mano, dedo, un objeto u otro instrumento para penetrar, sin embargo ligeramente la abertura genital o anal del cuerpo de otra persona (Nota: esto no se aplica a custodia o personal médico involucrado en probatoria o legítima el tratamiento médico, ni a la salud proveedor de realizar búsquedas de la cavidad del cuerpo para mantener la seguridad y la seguridad dentro de la prisión).
- c. Caricia sexual:** el tocar las partes privadas del cuerpo de otra persona (incluyendo los órganos genitales, ano, ingle, pecho, muslos o nalgas) con el fin de obtener gratificación sexual.
- d. Mala conducta sexual (personal):** el uso de lenguaje sexual indecente, gestos o vigilancia visual orientado sexualmente con el fin de obtener gratificación sexual.

Nota: Actos sexuales o contactos entre dos o más reos, incluso cuando no hay objeciones, son actos prohibidos y pueden ser ilegales. Actos sexuales o contactos entre un reo y un miembro del personal, incluso cuando no hay objeciones por cualquiera de las partes, son siempre prohibidas e ilegales.

### **Oficinas de contactos**

Departamento de Justicia de U.S. Central Office  
Oficina de la Oficina Federal de Inspector General de prisiones  
950 Pennsylvania Avenue, NW Suite 4322 320 primer Street, NW  
Washington, D.C. 20530-0001 Washington, D.C. 20534

Oficina Regional Atlántico Norte sede Regional  
10010 Junction Drive, Suite 100 - N Gateway complejo Torre II, piso 8  
Annapolis Junction, Maryland 20701 400 estado Avenue  
Kansas City, KS 66101-2492

Oficina Regional Sur Central de la Oficina Regional noreste  
Casa de la aduana de Estados Unidos, piso 7 ° 4211 Cedar Springs Road, Suite 300  
las calles segunda y castaño Dallas, Texas 72519  
Philadelphia, Pensilvania 19106

Oficina Regional sureste de la Oficina Regional del oeste  
3800 Norte Camp Creek Parkway, SW 7950 Dublin Boulevard, 3er piso  
Edificio 2000 Dublin, California 94568  
Atlanta, GA 30331-5099

### **SERVICIO DE ALIMENTOS**

**Comidas :** Se le proporcionará tres 3 comidas nutricionalmente equilibradas por día {1 una comida de desayuno, comida de almuerzo un 1 y un 1 cena comida}. Comida autoservicio operaciones incluyen un bar de ensaladas y una barra de bebidas además de una barra caliente que contiene un surtido de calientes frijoles, arroz, sopa, pasta y verduras. Menús religiosas pueden recibirse a través del programa de dieta de tarifa común religiosa. No se permite el retiro de alimentos del comedor.

**Propiedad:** Radios ni auriculares se tendrán en el servicio de comida en cualquier momento. Además, objetos personales, a menos que se consumirá durante la comida, no están autorizados a tener en servicio de alimentos.

### **PROGRAMAS DE GESTIÓN DE LA UNIDAD**

**Actividades de asesoramiento :** Personal le ofrecerá varios grupos para asesorar a las necesidades. Estos grupos pueden incluir el uso indebido de drogas, autoimagen, finanzas personales, salud y nutrición, empleo, crecimiento Personal y desarrollo, preparación de lanzamiento y otros grupos voluntarios. Le animamos a participar en estos grupos. El personal está disponible para las sesiones de consejería individual, seminarios y sesiones de asesoramiento de grupo así como formal ofrecieron durante todo el año.

**Acompañado de viajes:** Usted puede enviar una solicitud por escrito para un viaje escoltado a su equipo de.

**Programa de responsabilidad financiera interno:** Trabajando estrechamente con la oficina administrativa de los tribunales y el Departamento de justicia, el Buró de prisiones administra un programa sistemático de pago de multas impuestas por el Tribunal, honorarios y costos.

Si usted es un recluso designado, deberá desarrollar un plan financiero para cumplir con sus obligaciones financieras. Estas obligaciones pueden incluir: evaluaciones especiales impuestas bajo el título 18 Estados Unidos código 313; corte ordenada la restitución, multas y costas; sentencias a favor de los Estados Unidos; otras deudas al Gobierno Federal; y obligaciones de orden judicial (por ejemplo, los costos de las tasas de encarcelamiento, manutención de los hijos, pensión alimenticia, préstamos estudiantiles y otras sentencias).

Personal de la institución le ayudará a establecer un plan de pago. Usted es responsable de hacer todos los pagos de ganancias dentro de la institución o de recursos externos. Pago de fuentes externas debe ser verificado por la presentación de la documentación correspondiente. Si te niegas a cumplir con sus obligaciones financieras, perderá ciertos privilegios para no incluir ninguna asignación a o la destitución de UNICOR y usted no tendrá derecho a recibir pago de rendimiento anterior el mantenimiento pagar nivel. El estado de cualquier plan financiero  
Class = WordSection6 >

se incluirán en los informes de progreso y será considerado por el personal para determinar el nivel de seguridad/custodia, asignaciones de trabajo, elegibilidad para actividades comunitarias y cambios en el programa institucional.

**Asignaciones de trabajo:** Tienen que mantener una asignación de trabajo regular. La mayoría de las asignaciones de trabajo son controladas a través del sistema de pago de rendimiento que premia el buen desempeño con el aumento salarial y bono. Cambios de trabajo son revisados mensualmente por el Comité de asignación de trabajo. Generalmente, una persona debe permanecer en una tarea de trabajo para al menos 90 días antes de solicitar un cambio. Recluso conducido las solicitudes debe ser aprobado por escrito por supervisores detalle.

### **PROGRAMAS RELIGIOSOS**

**Matrimonios :** Es posible que los reclusos a casarse mientras encarcelados en centros penitenciarios federales, siempre que cumplan todos especificado y siempre y cuando obtengan aprobación de Warden. El magistrado del Condado de Marlboro, Carolina del sur, no permitirá que una licencia de matrimonio sin la presencia de la novia y el novio. Los capellanes y personal de gestión de la unidad le ofrece una guía más sobre este tema a petición.

**Ofrendas :** Se ofrecen una amplia gama de programas religiosos. Personal capellanes están disponibles, así como contratan y voluntario representantes de varias religiones. Dietas religiosas especiales, celebraciones de día de fiesta y otras actividades de culto se coordinan a través de la oficina de los capellanes. Información y horarios son publicados en el interno y capilla de tabloneros de anuncios, y puede comunicarse con la oficina de los capellanes para obtener más información.

**Programa de conexiones de la vida:** El Buró Federal de prisiones ahora ofrece el programa de conexiones de la vida a los internos interesados en profundizar su espiritualidad y continuar con su vida espiritual, una vez liberado del encarcelamiento. El LCP es un programa residencial de 18 meses, ofrecido a todos los internos que cumplen con los criterios del programa. Ver su capellán para obtener más información.

### **CONTROL DE PLAGAS**

El Departamento de seguridad es responsable de control de plagas de la institución. Buen saneamiento y mantener los alimentos en recipientes cerrados deben prevenir la mayoría de los problemas con insectos o plagas de roedores. Ningún recluso puede albergar insectos, roedores, aves, serpientes o cualquier bichos por cualquier razón. Todos los bichos se indicará al administrador de seguridad para la exterminación. Si usted tiene un problema de control de plagas, presentar una solicitud al administrador de seguridad y lista de su celular y la unidad de vivienda para identificar claramente donde se encuentra el problema.

### **SERVICIOS DE SALUD**

El sistema de entrega salud total oficina incluye instalaciones médicas locales, así como instalaciones médicas importantes.

#### **Médico y Dental Sick call:**

Procedimientos para la solicitud médica son los siguientes:

#### **Visitas de rutina Sick Call**

Internos deben ser instruidos en la prueba inicial y otra vez en A & O conferencias, para presentar una "solicitud de recluso a forma de funcionario (un escrito), que el departamento médico de cualquier solicitud de cita de rutina. Informe a enfermos Identificativo para arriba y completar un signo Sick Call por hoja, para necesidades urgentes o preocupaciones que deben abordarse lo antes posible. Todos los internos tienen acceso a servicios de salud de la oficina. La oficina se cobrará un honorario de co-pago de \$2.00 para interno solicitada visitas a médicos que no son emergencias. Los reclusos se cobrará una cuota de copago para una evaluación médica solicitada por personal no clínico si la condición no es una emergencia. Los reclusos culpables a través del proceso de audiencia disciplinaria ha herido a otro recluso que requiere atención médica pagarán una cuota de copago. Los internos no se cobrará un honorario de co-pago si recibieron servicios médicos basado en referencias del personal médico, personal aprobado siga tratamiento para una condición crónica de la atención, servicios de emergencia, o servicios de prevención tales

como vacunas. Usted puede solicitar la revisión de asuntos relacionados con los honorarios de servicios de salud a través del proceso administrativo de la oficina. Los reclusos sin fondos no se cobrará un cargo por servicio si indigentes. Si se carece de fondos en un momento determinado, puede recibir atención médica y se cargará a su cuenta para el pago posterior. Los internos no negarán atención médica necesaria debido a la incapacidad de pago. Identificativo de enfermos por horas en la FCI es de 6:30-7:00, del lunes, el martes, el jueves y el viernes, excepto festivos. Usted debe estar presente en la unidad de servicios de salud antes de 6:45 Para presos del campamento, enfermos Identificativo para arriba es de 6:15-6:30, el lunes, el martes, el jueves y el viernes, excepto festivos. Presos del campamento completará una solicitud de forma personal (copout) para citas de rutina interno. Si reportando al enfermo Identificativo para arriba, un signo Sick Call Up hoja debe ser completada en la unidad de servicios de salud. Estas solicitudes se se clasifican y

Class = WordSection7 >

un

cita se programará según las directrices actuales de triaje. Formularios de "Solicitud de personal interno" pueden usarse para futuras solicitudes de rutinarias tales como solicitudes de limpieza y Optometría dentales. Estas solicitudes se procesarán y nombres de los servicios individuales del solicitantes se colocarán en una lista. Sign up for dental sick call se lleva a cabo por el médico de guardia al mismo tiempo que el médico sick call.

**Las operaciones de la línea de la píldora:** Sólo medicamentos aprobados por la balanza de pagos y la terapéutica Comité de farmacia y se distribuirá en esta instalación. Horas de línea de píldora se han establecido como sigue para el SPC:

#### LUNES AL VIERNES

Insulina línea 6:00 6:15

SOY píldora línea 6:15 6:30

Insulina línea 16:30 16:45

Noche píldora línea 19:00 19:30

#### LOS FINES DE SEMANA Y FESTIVOS

7:00-7:15 De la línea de insulina

SOY píldora línea 7:15-7:30

PM píldora línea 19:00-19:30

Insulina línea 16:30 16:45

Estos tiempos pueden variar.

No hay medicamentos de venta libre dadas los servicios de salud en Bennettsville FCI. Medicamentos limitado de venta libre pueden comprarse en la Comisaria por programa declaración 6541.02, sobre el contador de medicamentos. Ningún recluso será negado debido a la incapacidad de pago.

Los siguientes son términos utilizados por el departamento médico para identificar y definir la capacidad de un recluso a trabajar y participar en otras actividades:

**Estado de ralentí:** Colocaste en estado inactivo de una incapacidad temporal no debe exceder una duración de tres días, incluyendo fines de semana y festivos. También se restringe a su habitación, a excepción de las comidas, peluquería, servicios religiosos, sick call, visitas y call outs. No se permite ninguna actividad de recreación.

**Estado convaleciente:** El período de recuperación para la operación, lesiones o enfermedades graves serán no menos de cuatro días y no superior a treinta días, sujeto a renovación. Usted será excusado de trabajo y no puede participar en actividades recreativas fuera de la unidad. Por lo general, no existen restricciones en actividades educativas, psicológicas y/o religiosas.

**Restringido deber:** Durante este período, usted se limitará de actividades específicas debido a la incapacidad física o mental. Servicio restringido listará todas las desventajas, limitaciones de trabajo y períodos de tiempo, ya sea específicas o indefinidas con respecto a su caso.

Si queda enfermo o lesionado después del período de inscripción regular sick call cita, usted debe solicitar que su oficial supervisor o unidad de trabajo llamar a la clínica para una cita. Se le cobrará un copago si no es una emergencia.

**Emergencias médicas:** Medical emergencias se proyectará por personal médico en todo momento. Emergencias médicas incluirá, pero no se limita a aquellos que requieren atención médica inmediata, como la pérdida de situaciones de vida o de la extremidad. Los internos que enferman durante la jornada laboral o después de horario sick call sign-up, debe reportarse a su oficial supervisor o unidad de servicio. Supervisores o agentes de la unidad deberán notificar a los servicios de salud de todas las emergencias. Los servicios de salud determinará la urgencia y el pronóstico de todas las emergencias, una vez que el paciente ha sido evaluado.

**Perdido citas:** Presos más de diez 10 minutos tarde se considerará "OUT OF BOUNDS" tendrá su nombramiento de sick call cancelado y estará sujeto a acciones disciplinarias. Los reclusos deben pasar el movimiento controlado antes de la cita y no podrá moverse nuevamente hasta el próximo movimiento controlado. Si por cualquier razón usted piensa que usted será tarde, tienen su supervisor deber llamar a la unidad de servicios de salud.

### **Necesidades especiales**

**Anteojos:** Debido a la seguridad y saneamiento, lentes de contacto están prohibidas para la dosificación de la balanza de pagos. Todos los internos que necesitan anteojos recetados presentará un "preso solicitar al funcionario" (COP) a la unidad de servicios de salud. Todas las excepciones a esta política deben tener firma el administrador de servicios de salud y de Director clínico.

**Calzado:** El Buró de prisiones y Occupational Safety y Health Administration (OSHA) han establecido todos los internos deberán usar zapatos de seguridad en el trabajo. Los reclusos con necesidades médicas especiales serán evaluados para calzado alternativo. Todas las excepciones a esta política deben tener firma el administrador de servicios de salud y de Director clínico.

**Examen físico de rutina:** Reclusos de llegar a esta instalación recibirán una evaluación médica inicial durante los procedimientos de admisión en el R & D. Además, los internos que son nuevos en la balanza de pagos o que no tienen un examen reciente documentado de otra institución federal se programará para un examen completo. Un examen físico completo requiere pruebas cutáneas por exposición a la Tuberculosis y cualquier otra prueba que se considere necesario por el personal médico. El propósito de estos exámenes es garantizar la salud y la seguridad de la población en general, identificar y contener la posibilidad de la propagación de una enfermedad transmisible.

Los reclusos que se niegan a cumplir con medicamente indican pruebas o exámenes tendrán un informe de incidente escrito por negarse a un pedido. Personal médico está para proporcionar educación y orientación si es necesario. Prueba involuntarios puede realizarse cuando un recluso niega pruebas de enfermedades infecciosas.

Los internos pueden solicitar un examen físico enviando un escrito al médico.

**Actividad o deber restricciones:** Uno de los objetivos principales de la balanza de pagos es proporcionar un ambiente de trabajo sano y seguro para los reclusos y el personal. Para cumplir este objetivo, los reclusos son debe usar prescrito ropa, calzado y engranaje principal de la institución. Los internos con problemas médicos documentados pueden recibir una renuncia por escrito de los servicios de salud. Los reclusos con múltiples problemas médicos o ciertas limitaciones físicas se considerarán transferido a una institución que puede satisfacer las necesidades que no pueden cumplirse localmente a través de clínicas de atención crónica.

Cada recluso estará obligado a asistir a programas establecidos. Los internos no se excusará medicamente de un programa asignado sin el consentimiento por escrito del administrador de servicios de salud Y/o Director clínico.

Presos con restricciones limitadas deber secundarios a una enfermedad o lesión se emitirá una forma de limitación de obligación. Este documento tendrá cuatro copias: copia uno se mantendrá en el expediente médico individual; copia dos irá al oficial de la unidad; se dará copia tres al supervisor de obra; y copia cuatro se mantendrá por el recluso. Limitaciones del deber deben ser fechadas y contengan lo siguiente:

1. Tipo de limitaciones;
2. El período de tiempo que limitación será en efecto; y
3. Firma de un médico o el paciente examen clínico.

Los reclusos se encuentran en violación o abusar de sus limitaciones será responsable y podría enfrentarse a acciones disciplinarias.

**Consultores y no personal médico de la oficina:** Referencias a consultores se realizan a través de la oficina de la Directora de la clínica. Consultores sólo proporcionan el Director clínico y el personal médico con recomendaciones. La decisión final para actuar en una recomendación recae en el Director clínico y la balanza de pagos. Mejor, alguna pregunta acerca de visitas con un consultor o sus recomendaciones está dirigida al administrador de servicios de salud mediante la solicitud de personal interno. Si tienes cualquier duda sobre el nivel o tipo de atención médica que reciben, usted puede dirigir sus preguntas al administrador de servicios de salud en línea o envían un escrito indicando su pregunta.

**Casa abierta:** Si tienes cualquier duda sobre el nivel o tipo de atención médica que reciben, puede dirija sus preguntas al administrador de servicios de salud en mainline.

Usted puede presentar una petición de reo a miembro del personal (Copout) en cualquier momento para obtener respuestas acerca de la atención médica proporcionada por la unidad de servicios de salud.

## **RESPONSABILIDADES Y DERECHOS MÉDICOS INTERNOS**

Mientras estaba en custodia de la Oficina Federal de prisiones, cada interno tiene el derecho a recibir atención médica en una manera que reconoce la dignidad humana y los derechos. También tienen la responsabilidad de respetar los derechos humanos de los médicos.

1. Derecho - usted tiene el derecho a servicios de atención médica con arreglo a los procedimientos de esta instalación. Los servicios incluyen sick call, dental y todos los servicios de apoyo. Las horas normales de enfermos-llamada en Bennettsville FCI son los lunes, el martes, el jueves y el viernes de 6:30 hasta 7:00 horas de enfermos-llamada de urgencia y emergencia son veinticuatro horas al día, siete días a la semana. Ud. tiene el Oficial Correccional llame a servicios de salud en caso de cualquier emergencia.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de cumplir con las políticas de salud de este centro y seguir las modalidades de tratamiento recomendado. Esto incluye el uso de los medicamentos recetados correctamente, instrucciones de dieta dadas por nutricionistas y médicos y siguiendo todas las instrucciones dadas a usted por los consultores y proveedores de cuidado de la salud.

2. Derecho - usted tiene el derecho a ofrecer un "testamento vital", o para proporcionar el Buró de prisiones con "Directivas anticipadas" que proporcionaría el Buró de prisiones con instrucciones *si son admitidos como una internación en un hospital de la comunidad local, o en el Buró de prisiones.*

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de proporcionar información precisa para completar este acuerdo el Buró de prisiones.

3. Derecho - usted tiene el derecho a participar en la promoción de la salud y programas de prevención de la enfermedad, incluyendo aquellos que proporcionan educación sobre las enfermedades infecciosas.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de mantener su salud y no poner en peligro a ti mismo o a otras personas, por participar en actividades que podrían provocar la difusión o la captura de una enfermedad infecciosa.

4. Derecho - usted tiene el derecho de conocer el nombre y la situación profesional de sus proveedores de atención médica.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de respetar estos proveedores como profesionales y seguir sus instrucciones para mantener y mejorar su salud en general.

5. Derecho - usted tiene el derecho a ser tratados con dignidad, respeto y consideración.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de tratar a personal de salud de la misma manera.

6. Derecho - usted tiene el derecho a recibir información sobre su diagnóstico, tratamiento y pronóstico.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de mantener esta información confidencial.

7. Derecho - usted tiene el derecho a ser examinado en la intimidad.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de cumplir con los procedimientos de seguridad.

8. Derecho - usted tiene el derecho a obtener copias de ciertas partes separables de su expediente médico.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de familiarizarse con la política actual para obtener estas copias del registros.

9. Derecho - usted tiene el derecho para hacer frente a cualquier preocupación sobre su salud a cualquier miembro del personal de la institución con los médicos, HSA, miembros de su equipo de la unidad y el Alcalde.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de abordar cualquier preocupación sobre el cuidado de su salud en el formato aceptado como la petición de reo a una forma de funcionario, Foro de casa abierta o el interno aceptado procedimientos para quejas

10. Derecho - usted tiene el derecho a recibir tratamientos y medicamentos recetados de manera oportuna, consistente con las recomendaciones del proveedor de salud sobre la prescripción.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de cumplir con los tratamientos prescritos y a seguir las órdenes prescriptivas. Además, usted tiene la responsabilidad de no compartir los medicamentos prescritos con cualquier otra persona.

11. Derecho - usted tiene el derecho a recibir alimentos sanos y nutritivos. Usted tiene el derecho a seguir las instrucciones para una dieta sana basada en los alimentos ofrecidos en servicios de alimentación.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad para comer saludable y no para abusar o residuos de alimentos o bebidas.

12. Derecho - usted tiene el derecho de solicitar un examen físico rutinario. Usted debe presentar un escrito al médico solicitar estos servicios.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de notificar al personal médico en el momento oportuno de su solicitud de esos exámenes.

13. Derecho - usted tiene el derecho a la atención dental preventiva, rutina y servicios de emergencia.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de mantener una buena higiene oral y salud.

14. Derecho - usted tiene el derecho a un ambiente seguro, limpio y sano, con zonas de estar libre de humo.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de mantener la limpieza y la seguridad de su área en consideración a otros. Usted tiene la responsabilidad de seguir los reglamentos de fumar de la institución.

15. Derecho - usted tiene el derecho a rechazar tratamiento médico. Sin embargo, rechazo de ciertas pruebas de diagnóstico para enfermedades infecciosas puede resultar en medidas administrativas contra ti. Usted tiene el derecho a ser informada sobre los efectos adversos de rechazar tratamiento médico/dental.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de notificar a los servicios de salud acerca de cualquier efecto adverso (enfermo) que puede ocurrir como resultado de su negativa. Además, usted acepta la responsabilidad de firmar el formulario de la denegación de tratamiento.

16. Derecho - usted tiene derecho a quejarse de dolor, tu dolor evaluados por el personal médico de la institución y tiene el dolor tratado en consecuencia. Usted tiene la responsabilidad de seguir el fumar regulaciones limpieza y la seguridad de su área en consideración a otros.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de ser veraz y no exagerar su queja de dolor y se adhieran al plan de tratamiento prescrito.

17. Derecho - tienes el derecho a la Comisión conjunta al 1-800-994-6610 o [complaint@jcaho.org](mailto:complaint@jcaho.org), en contacto con si condición/asuntos médicos no puedan ser resueltas después de agotar completamente los procedimientos de recurso administrativo para los internos.

Responsabilidad - usted tiene la responsabilidad de ser veraz y no exagerar su queja.

## **DERECHOS PACIENTES Y RESPONSABILIDADES PARA EL TRATAMIENTO DEL DOLOR**

### **DERECHOS:**

1. Los informes de dolor se cree.
2. Información sobre el dolor y medidas de alivio del dolor.
3. Un cuestión personal para manejo y prevención del dolor.
4. Salud profesionales que responden rápidamente a los informes de dolor.

### **RESPONSABILIDADES:**

1. Pregunte a su médico o enfermera qué esperar en cuanto a manejo del dolor.
2. Discutir las opciones de alivio de dolor con su médico y medio proveedor nivel.
3. Pídale a su médico o enfermera qué esperar en cuanto a manejo del dolor.
4. Solicitar alivio cuando comienza a primeros de dolor.
5. Ayudar a su médico y medio nivel proveedor evaluar su dolor.
6. Dígale a su doctor o medio nivel proveedor si el dolor no se alivia.
7. Dígale a su doctor o mediados proveedor nivel sobre preocupaciones tienes acerca de tomar medicamentos para el dolor.

## **CONTACTO CON LA COMUNIDAD Y EL PÚBLICO**

**Correspondencia** : Usted puede corresponder con los miembros públicos, familiares y otros proporcionan la correspondencia no presenta un riesgo para la seguridad de la institución. Una lista de correspondencia debe ser mantenida por el interno en el sistema TRULINCS. Los reclusos será necesarios colocar una etiqueta TRULINCS generados en todo el correo saliente. Los reclusos se limitan a la impresión de etiquetas de no más de diez por día. Las etiquetas se imprimirá en el Departamento de educación. General saliente, sin sellar correspondencia se coloca en el buzón situado en cada ala de la unidad de vivienda. Oficial de la unidad de reloj de mañana inspeccionará toda la correspondencia general saliente por contrabando y sellar cada elemento antes de que se recoge por la mañana reloj compuesto oficial. La dotación saliente debe tener su nombre, número de registro y volver a direcciones en la esquina superior izquierda.

Todo el correo especial legal saliente será mano entregada por el personal de la sala de correo interno en horas y días señalados. Todo el correo especial legal debe marcado como "especial" o "legal" mail claramente y sellado por el recluso antes de ser entregado directamente a las manos del personal de sala de correo para su posterior procesamiento.

El correo especial legal se recogerán el lunes al viernes (excepto festivos) en la FCI, de 7:30 a 8:10 La colección en el SCP será del lunes al viernes (excepto festivos) de 8:30 a las 8:40

Reclusos deberán presentar su tarjeta de identificación para confirmar que el interno entrega el correo saliente especial es el mismo que se refleja en la dirección de retorno. Correo especial legal sin una dirección precisa de retorno saliente no se la tramitación, sino algo regresó inmediatamente a la reclusa. Los reclusos intentar enviar correo legal especial bajo la dirección de otro recluso saliente se considerarán medidas disciplinarias.

Pesaje 16 onzas de correo especial legal ni una mayor voluntad de ser procesado como un paquete. Cada paquete debe tener una forma BP-329, solicitar autorización por correo un paquete, aprobado por un miembro del equipo de unidad, cuando entregó a la sala de correo. Los reclusos alojados en las unidades especiales de la vivienda y la unidad de servicios de salud identificará claramente correo saliente especial en cada sobre. El personal correccional colocará correo especial para los reclusos alojados en estas áreas con el correo ordinario para la entrega a la sala de correo en el turno matutino de reloj. Personal de la sala de correo se separe este correo y procesar el correo especial conforme a la política de la oficina cuando llegan al día siguiente.

Usted es responsable por el contenido de sus cartas. Correspondencia que contenga amenazas, extorsión, etc., puede resultar en proceso por violación de las leyes federales.

Usted puede colocarse en estado de correspondencia restringido basado en mala conducta o de clasificación. Usted será notificado de esta colocación y tener la oportunidad de responder.

Servicios de correo no se proporcionan los fines de semana y festivos.

**Correspondencia entrante:** Correo normalmente se distribuye por el oficial de reloj de la noche, del lunes al viernes, excluyendo los fines de semana y días feriados. Tras la recepción de correo Legal especial, personal de la sala de correo lo llamaremos a la sala de correo de campamento y expedirle su correo Legal especial. El número de letras entrante que recibió no se limitará a menos que coloca una carga irrazonable a la institución. Asesorar a todos los de la escritura hacer frente a la dotación con su número de registro y la unidad designada para ayudar en la pronta entrega de su correo.

**Publicaciones entrantes:** El Buró de prisiones permite suscribirse y recibir publicaciones sin autorización previa. El término "publicación" significa un libro, el único tema de revista/periódico o materiales dirigidos a un preso específico, tales como folletos publicitarios, folletos y catálogos. Puede tener cinco cubierta suave publicaciones (libros de bolsillo) de cualquier fuente.

Puede recibir publicaciones de cubierta suave (por ejemplo, libros de bolsillo, recortes de periódicos, revistas y otros artículos similares) sólo desde el editor, de un club de lectura o desde una librería. Puede recibir publicaciones de tapa dura o periódicos sólo de un editor, librería o un club de lectura. Usted puede conservar un total de cinco 5 libros que puede incluir una combinación de libros de tapa dura y blanda. Revistas se limitan a cuestiones de cinco 5 no debe exceder de tres meses a partir de la fecha de expedición y periódicos están limitados a cinco 5 que no exceda tres semanas desde la fecha de emisión. El Director de la unidad puede permitir más espacio para publicaciones legales bajo petición. El alcaide rechazará una publicación si se determina es perjudicial para la seguridad, orden o disciplina de la institución, o si podría facilitar la actividad delictiva.

Publicaciones que pueden ser rechazadas por el alcaide incluyen, pero no se limitan a, uno (1) de los siguientes criterios:

- Representa o describe procedimientos para la construcción o uso de armas, municiones, bombas o artefactos incendiarios.
- Representa, fomenta, describe métodos para escapar de los centros penitenciarios o contiene planos, dibujos o descripciones similares de las instituciones del Buró de prisiones.
- Representa o describe procedimientos para la preparación de bebidas alcohólicas o la fabricación de drogas.
- Escritas en código.

- RELATE, describe o fomente actividades que pueden producir el uso de violencia física o interrupción del grupo. Fomente o instruye en la Comisión de actividades delictivas.
- es material sexualmente explícito que, por su naturaleza o su contenido, es una amenaza para la seguridad, orden o disciplina de la institución, o facilita la actividad criminal.

[Restricciones legales que requiera la devolución de la información publicada con fines comerciales o material, que es sexualmente explícito o cuenta con desnudez §540,72]. 614 De la sección de la ley de presupuesto año Fiscal 1999 Omnibus (P.L. 105-277) especifica:

"Ninguno de los fondos a su disposición en este acto el Buró Federal de prisiones pueden utilizarse para distribuir o poner a disposición cualquier comercialmente publicado información o material a un preso cuando se hace conocer al funcionario Federal tener autoridad dicha información obliga a gastar esos fondos o material es sexualmente explícito o cuenta con desnudez".

(1) Comercialmente publicado información o material significa cualquier libro, folleto, folleto, revista, revista, boletín o documentos similares, incluyendo la papelería y tarjetas de felicitación, publicaron por cualquier individuo, organización, empresa o corporación que es distribuido o puesto a disposición a través de cualquier medio o los medios de comunicación para fines comerciales. Esta definición incluye cualquier porción extraída, fotocopiada o acortado de tales artículos.

(2) Desnudez significa representación pictórica donde están expuestos los órganos genitales o senos femeninos.

(3) Características: la publicación contiene representaciones de desnudez o un comportamiento sexualmente explícito de forma rutinaria o regular o promociona basado en tales representaciones en el caso de los problemas individuales de una sola vez. Publicaciones que contienen desnudez de médicos, educativos pueden ser excluidos.

(4) Los siguientes son ejemplos de publicaciones comerciales que, basado en las prácticas actuales del editor, podrá ser distribuida entre los internos, aunque pueden contener desnudos porque no cuenta con la publicación desnudez como se define en la sección siguiente: National Geographic, nuestro cuerpo, nuestros mismos, Sports Illustrated (cuestión de traje de baño) Catálogo secreto de Victoria.

Cualquier publicación puede cambiar un solo tema o sus políticas generales y las prácticas en cualquier momento que le permitiría llegar a ser aceptable o no aceptable para su distribución. Los ejemplos anteriores son sólo directrices y están sujetas a cambios.

(5) Sexualmente explícito significa una representación pictórica de actos sexuales reales o simuladas, incluyendo las relaciones sexuales, sexo oral o masturbación.

(6) Publicaciones con contenido sexual que no son devueltos a través de la aplicación de los procedimientos en la sección 7 son todavía objeto de rechazo a través de la aplicación de los procedimientos en la sección 6.b. de la instrucción de programa.

Por ejemplo, publicaciones que contienen texto sexualmente explícito o que disponen de sado-masochismo, zoofilia, o que involucren niños puede no cumplir con la definición de esta sección para "sexualmente explícito" o "desnudez", pero puede considerarse sexualmente explícitos en la sección 6.b.

**Correo especial:** "Correo especial" es una categoría de correspondencia que puede ser enviado fuera de la institución sin abrir. Incluye correspondencia: Presidente y Vicepresidente de los Estados Unidos, Departamento de Justicia de Estados Unidos (incluyendo el Buró de prisiones), Estados Unidos abogados oficinas, Cirujano General, servicio de salud pública de Estados Unidos, Secretario del ejército, armada o cortes de la fuerza aérea, Estados Unidos, oficiales de libertad condicional de Estados Unidos, miembros del Congreso de Estados Unidos, embajadas y consulados, gobernadores, generales de abogado del estado, fiscales Directores de departamentos estatales de

correcciones, comisarios de libertad condicional del estado, legisladores, tribunales estatales, estado de probación, agentes policiales federales y estatales, abogados y representantes de los medios de comunicación.

Correo especial también incluye el correo recibido alguna de las siguientes: Presidente y Vicepresidente de Estados Unidos, abogados, miembros del Congreso de Estados Unidos, embajadas y consulados, el Departamento de Justicia de Estados Unidos (excluyendo el Buró de prisiones), otro Federal ley oficiales, procuradores, Procurador generales, fiscales, gobernadores, cortes de Estados Unidos y los tribunales del estado siempre y cuando se cumplan todos los criterios.

Personal de la sala de correo luego abrirá su correo entrante especial en su presencia. Estos artículos se verificará física y para la calificación como correo especial. La correspondencia no se lea o se copian si el remitente es "exactamente identificado en la envoltente", y "la parte delantera del envoltorio indica claramente que la correspondencia es especial correo sólo para ser abierto en la presencia del interno". Sin una adecuada identificación como correo especial, el personal puede tratar el correo como correspondencia general. En este caso, el correo puede ser abierto, leer e inspeccionado.

Correspondencia de interno con los representantes de los medios de comunicación: puede utilizar privilegios de correo especial cuando corresponde a los representantes de los medios de comunicación si se especifican los representantes por nombre o título.

Usted no puede recibir remuneración o cualquier cosa de valor para corresponder con los medios de comunicación. No puede actuar como reportero, publicar bajo una firma o realizar un negocio o profesión bajo la custodia de la Oficina Federal de prisiones.

Representantes de los medios de comunicación pueden iniciar correspondencia con un recluso. Correspondencia de un representante de los medios de comunicación será abierta, inspeccionada por contrabando, revisada para la calificación como correspondencia de los medios de comunicación y ha comentado el contenido que pueda promover cualquier actividad ilegal o conducta contraria a las normas.

Correspondencia entre los reclusos confinados: usted podría permitírsele corresponden con un recluso confinado en otra institución penal o Correccional. Esto está permitido si el otro interno es un miembro de su familia inmediata o una parte en litigio, en la que ambos participan. Se aplican las siguientes condiciones adicionales:

\* Tal correspondencia siempre puede ser inspeccionada y leído por el personal de las instituciones envío y recepción (no puede ser sellado por el recluso).

\* El alcaide en ambas instituciones debe aprobar la correspondencia. Una solicitud al Director de la unidad mediante solicitud de reo a miembro del personal (copout), con toda la información pertinente para completar la solicitud. Tras la aprobación por el alcaide, un memo autorizándole a tener contacto con el recluso en cuestión se remitirá a la sala de correo para mantener en archivo, con el fin de facilitar la recepción de su correspondencia.

Rechazo de correspondencia: la guarda puede rechazar la correspondencia enviada por usted o para usted si está decidida a ser perjudicial para la seguridad, orden, disciplina de la institución, la protección del público, o si podría facilitar la actividad delictiva. Algunos ejemplos son:

- Asuntos que no las bajo la ley o los reglamentos postales.
- Asuntos que representan, describen o promueven actividades que pueden producir el uso de violencia física o interrupción del grupo.
- Información de escape parcelas, planes para cometer actividades ilegales o planes para violar las reglas de la institución.
- Dirección de negocios de un recluso.
- Amenazas, extorsión, obscenidad o blasfemia gratuito.
- Cosas que están escritas en código.
- Material sexualmente explícito que, por su naturaleza o su contenido, supone una amenaza a la seguridad personal o la seguridad de un individuo o a la orden de la institución.

Esto no prohíbe la correspondencia necesaria para ayudarle a proteger bienes o fondos que fueron legítimamente suyo en el momento de su compromiso. Por ejemplo, puede, corresponde sobre el refinanciamiento de una hipoteca para sus casa o signo papeles de seguros. Sin embargo, no puede operar una hipoteca o seguro negocio mientras confinado en la institución.

**Notificación de rechazo:** Si se rechaza su correo entrante, el alcaide le dará aviso por escrito al remitente sobre el rechazo de la publicidad y las razones de su rechazo. El remitente de la correspondencia rechazado puede apelar el rechazo. También se le notificará de la correspondencia rechazada y las razones de él. Usted también tiene el derecho a apelar el rechazo. Correspondencia rechazado ordinariamente se devolverá al remitente.

**Interno paquetes:** Los paquetes sólo que un recluso puede recibir desde casa son aquellos que contienen lanzamiento ropa dentro de los últimos 30 días de confinamiento. Ropa de liberación se limitará a 1 par de pantalones, 1 camisa (no camisetas o blusas), 1 par de calcetines, 1 par de zapatos, 1 cinturón y 1 chaqueta o suéter y 1 razonable tamaño mochila/bolsa etc.. El paquete de revisión se emitirá a usted en R & D el día de su liberación. Será responsable de garantizar que la persona incluye los tamaños adecuados de ropa. En caso de que la ropa no cabe, el recluso proporcionará ropa de liberación por el personal de i+d y estarán obligado a llevar la ropa recibida desde su casa con él en el momento del lanzamiento.

**Cambio de dirección/reenvío de correo:** La sala de correo le proporcionará con cambio de Servicio Postal de Estados Unidos (USPS) del kit de dirección si están siendo liberados o transferidos. Una cambio de oficina de domicilio se completará también por usted el día de salida. Se mantendrá en la sala de correo por un período de 30 días con el fin de todo el correo general de la expedición. Correo especial seguirá enviarse después de 30 días. Cualquier correspondencia general recibida después de 30 días será devuelto al remitente.

**Servicios postales especiales:** Si desea utilizar el correo certificado, registrado o asegurado, pueden hacerlo acudiendo a la casa de correo habitación abierta (martes y jueves de 11:00 a 12:00). Usted no puede prestar servicios como correo express, servicios privados, bacalao o Filatelia mientras confinados.

**Fondo Fiduciario Limited ordenador del interno (TRULINCS)** - Mensajería electrónica: reclusos y personas de la comunidad podrán intercambiar mensajes electrónicos. Es responsabilidad de un recluso a mantener su propia lista de contactos. Un preso pide intercambiar mensajes electrónicos con una persona en la comunidad mediante la colocación de esa persona en la lista de contactos del interno. Un recluso podría permitírsele corresponden a través de mensajería electrónica con un recluso confinado en cualquier instalación de la balanza de pagos, si el otro interno es un miembro de la familia inmediata, o de una parte o testigo en un litigio en el que participan ambos reclusos. Director de la unidad apropiada en cada institución debe aprobar por escrito la correspondencia. Puede que se tome acción disciplinaria contra los presos que intentan burlar el sistema de monitoreo electrónico. El cargo es la conducta que perturba el funcionamiento ordenado de una instalación de la balanza de pagos, más como el uso del teléfono para el abuso de código 299 más como 297.

### **SISTEMA DE TELÉFONO INTERNO (SU)**

**Teléfonos :** Hay teléfonos ubicados en la unidad de vivienda para su uso de 6:00 a 21:45, todos los días. Transferencia de facturación y electrónica de terceros de una llamada a un tercero están prohibidos. Asimismo, 1-800, 1-900, 976 1, 1-888, 1 877, o números de acceso de la tarjeta de crédito no se permiten.

Los teléfonos son para usarse sólo con fines lícitos. Amenazas, extorsión u otras actividades ilegales pueden ser motivo de juicios. Todos los teléfonos internos están sujetas a monitoreo y grabación. Debe comunicarse con su asesor para concertar una llamada del abogado sin vigilancia.

Una llamada de tres vías constituye una llamada hecha a un individuo que a su vez llama a otro individual, traer a este individuo a la conversación. Esto incluye la transmisión de información hacia adelante y hacia atrás, llevando al individuo en la conversación clic sobre, pulsando este individuo a su conversación (que no incluye al individuo que inicialmente llamado), luego haga clic en nuevo, o tener el individuo contactes adelante sus llamadas a otra persona. Todos estos intentos son vistos como burlar los procedimientos de teléfono y se procesarán como "uso del telefono para abusos aparte de actividad criminal, código 297. Esto también incluye conferencia llamada, posesión o uso de número de PIN de otro recluso y permitir que otro recluso participar en la conversación.

Bennettsville FCI tiene el sistema interno del teléfono (ITSII). Este sistema utiliza un código de acceso Personal (PAC). Permite llamar a los números autorizados hasta 30. Para poder utilizar el sistema, usted tendrá que transferir fondos desde su cuenta de Comisaria a su cuenta de teléfono individual después de 16:30 o los fines de semana.

Formas para actualizar los números de teléfono pueden obtenerse de la consejera de la unidad. Se le dará su número de PAC confidencial (nueve dígitos). Esto le permitirá realizar una llamada introduciendo primero el número de teléfono, seguido por su número de nueve dígitos PAC dentro de dos días de su llegada. Todas las llamadas se terminan automáticamente después de 15 minutos.

El uso del teléfono no interferirá con los horarios de la institución, programas, asignaciones de trabajo o cuentas. Cuando se lleva a cabo un recuento o censo, todos los internos por teléfono terminará sus llamadas inmediatamente. En situaciones de emergencia institucionales, uso del teléfono interno puede abreviarse o terminarse.

Los reclusos se les permite hablar con personas que figuran en su lista de teléfonos aprobados individualmente sólo. Un preso que coloca una llamada telefónica a un individuo que está en su lista de teléfonos aprobados no podrá permitir otro recluso para participar en la llamada de teléfono en cualquier momento.

Cada interno se limitará a 300 minutos de llamadas completadas cada mes. Esta limitación se calculará mediante la combinación de llamadas por cobrar y directas.

Un informe escrito de los cargos de teléfono está disponible para cualquier periodo de 30 días en los últimos 120 días previo pago de una cuota de \$3.00 por cada período de 30 días. Debe presentarse una solicitud de fondos retiro del interno personales (BP 199) a personal de la unidad para incluir el período de 30 días específicos para los cuales se solicita una cuenta de teléfono.

Lista de explicaciones de código de denegación es publicada en el tablón de cada unidad o una copia puede obtenerse a través de su equipo de la unidad.

Los internos se encuentran en posesión de un dispositivo de comunicación electrónica o equipos relacionados pueden cargarse con una violación de código 108, posesión, fabricación o introducción de una herramienta peligrosa, o código 199 más como código 108 y estarán sujetos a sanciones disponibles si encontró que cometieron el acto prohibido.

## VISITACIÓN

**Aprobado visitantes:** Debe presentar una lista de visitas con tu consejero para su aprobación. Sólo los visitantes documentados en la lista aprobada de visitante estará autorizados a visitar. Cuando un preso pide un visitante, el visitante propuesto debe completar y enviar la hoja de información con un formulario de autorización de liberación firmada. Una vez devuelto, el Consejero Correccional iniciará un NCIC y notificarle si el visitante ha sido aprobado o negada. Es responsabilidad del interno informar a los visitantes que hayan sido aprobados para visitar.

Normalmente, se autorizará un máximo de visitantes en su lista de visitas. Le permitirá un máximo de cinco 5 visitantes en la sala de visitante a la vez. Usted será responsable por la conducta de todos sus visitantes. No juguetes podrá desplazarse al interior de la institución.

**Identificación de visitantes:** Identificación es necesaria para los visitantes. Identificación puede incluir la licencia de conducir, identificación con foto gobierno o pasaporte. Certificados de nacimiento no se consideran la identificación adecuada. No se permitirá a personas sin identificación adecuada para visitar.

**Horario de visitas:** Se recomienda tener visitas con el fin de mantener los lazos familiares y comunitarios. Horario de visitas es los siguientes: los fines de semana o días festivos, 8:30 a 15:00 y de 17:00 a 20:00 el viernes. Todas las excepciones a este programa deben ser aprobadas por el director. No se permitirá a los visitantes que llegan después de 19:00 el viernes y de 14:00 los fines de semana/festivos para visitar. Basado en la seguridad y problemas de seguridad para los internos reclusos en la unidad especial de vivienda, horas de visita pueden ser limitados debido a la necesidad institucional.

Personas visitando le deben ser conscientes de lo siguiente:

Es un crimen Federal traer sobre los terrenos de la institución, armas, drogas, drogas u otro contrabando. Código de Estados Unidos título 18 1791 proporciona una multa de no más de diez 10 años de prisión, una multa de no más de \$250,000 o ambos, a una persona que ofrece o intenta ofrecer un recluso nada sin el conocimiento y consentimiento de la guarda. Todas las personas que ingresen estas premisas están sujetas a búsquedas rutinarias de su persona, propiedad (incluyendo vehículos) y paquetes.

Warden, sobre una sospecha razonable de que una persona puede introducir de contrabando o demostrando las acciones que de lo contrario podrían en peligro buen orden, la seguridad o la seguridad de la institución podrá solicitar a la persona, como requisito previo a la entrada, a someterse a una búsqueda visual, pat búsqueda, análisis de orina de vigilancia, prueba de alcoholemia u otras pruebas comparables. Un visitante tiene la opción de negarse a cualquiera de las búsquedas, pruebas o procedimientos de entrada, pero no se permitirá la visita. Esto también podría resultar en una suspensión indefinida de visitar privilegios para este visitante.

La información siguiente se proporciona para facilitar la llegada de los visitantes a la institución:

FCI Bennettsville está ubicado en la carretera de Muckerman, de 9 de la autopista en Marlboro County, Carolina del sur y alimentado por Florencia Regional Airport (39 km) en Florence, SC y Douglas International Airport (89 km) en Carolina del norte. Desde la Interestatal 95, viajes oeste en SC-38. Girar a la izquierda en US-15/W Main Street. Gire a la derecha en SC-38/SC-9 BR. SC 9 BR se convierte en la autopista 9. Gire a la derecha carretera de Muckerman. Bennettsville, SC, cuenta con servicio de Taxi disponible como medio de transporte local. El número de teléfono principal de la institución es 843-454-8200.

**Atuendo (internos):** Reclusos que ingresen al área visitante se vestidas con ropa de la institución, con zapatos aprobados. Todos los internos deberán llevar su uniforme verde con un cinturón y camisa metido. No se permiten zapatos tenis para ser usado en el locutorio. Elementos típicos que usted puede tener en el Salon de visitas se limitan a un pañuelo, un anillo de bodas (de piedra), una religiosa medallón (con cadena), legal materiales (sólo visitas legales) y anteojos recetados.

**Atuendo (visitantes):** Tus visitantes serán necesaria y espera que la ropa que está dentro de los límites del buen gusto cuando te visiten en esta instalación. El teniente de operaciones y/o el oficial de servicio se consultará antes de negar la entrada de un visitante en la institución debido a su atuendo.

Los visitantes no se les permite usar camuflaje, caqui o ropa de color verde. Sugerente, provocativa o lo contrario, revelando ropa no se permitirá al visitar a un recluso. Están prohibidos los lemas inadecuados o representaciones en la ropa. Tapas deben cubrir la parte superior del cuerpo, incluyendo el estómago, pecho/senos y ½ vuelta. El sol spaghetti atado blusas, camisas/blusas sin mangas, blusas transparentes o escotadas, camisetas sin mangas o vestidos no se permitirá a usarse durante la visita. Los visitantes masculinos utilizará la misma discreción en traje de camisas sin mangas. Los visitantes más de diez años se llevará a cabo el siguiente código de vestimenta y no se le permitirá usar pantalones cortos, faldas o kulaks. Faldas o vestidos se permitieron para los visitantes de la mujeres, pero no deben estar por encima de la curva de la rodilla. Ranuras en vestidos no deben estar por encima de la curva de la rodilla. Spandex, leotardos, pantalones con agujeros o prendas ajustadas de forma no están permitidos durante la visita. No se permite correr o sudaderas para ser usado. Sombreros, gorras, pañuelos o cualquier otro tipo de engranaje principal no es permitido en cualquier visitante adulto, con la excepción de sombreros religiosos. Zapatos, por razones de seguridad, deben ser usados en todo momento por los visitantes. Sandalias y zapatos de ducha están prohibidos de entrar en la institución. Otro tipo de calzado que no tienen una correa alrededor de la parte posterior del tobillo están prohibidos. Se pueden usar zapatos con punta abiertos que tienen una correa alrededor de la parte posterior del tobillo.

**Permitido artículos para los visitantes:** Los visitantes de le pedirá a someterse a una búsqueda. Pueden consultarse visitantes monederos, carteras de abogados u otros elementos aprobados. Si un visitante no cualquier búsqueda o prueba, visita puede ser negado por el teniente de operaciones y/o el oficial de servicio. Artículos personales no autorizados deben dejarse en el coche del visitante. Los visitantes no están autorizados a dar nada a los reclusos durante la visita.

Los visitantes se les permite traer una cantidad razonable de pañales (5), artículos para el cuidado infantil y productos de higiene femenina en el Salon de visitas. No hay artículos de vidrio se permitirá para llevar comida para bebés y se limitarán a 2 dos pequeños recipientes de plásticos. Ningún alimento puede introducirse en el Salon de visitas ya que el equipo de venta está situada. Revisar el suplemento institucional sobre regulaciones de visita, con respecto a otros artículos no mencionados en esta sección.

**Reglas de visitar:** Todas las visitas se comienzan y terminan en el locutorio. Un beso, abrazo o apretón de manos, se permitirá sólo a la llegada y salida del visitante. Los visitantes no se pueden visitar con cualquier reo que no sea el interno aprobado. Tocar excesiva puede ser motivo para visitar la terminación.

No está permitido fumar por usted o sus visitantes. No se permite recibir monedas o dinero para su cuenta de comisariato en el Salon de visitas. No se permitirá físicamente comprar artículos de las máquinas expendedoras. Sin embargo, su visitante (s) puede comprar artículos de las máquinas expendedoras que consumen en el locutorio.

Visitas especiales pueden solicitarse al administrador del campo mediante una solicitud de personal interno. Detalles de las razones para esta visita, tales como emergencias familiares, debe contener en su petición y debe presentarse en mínimos 72 horas antes a visitan.

Reglas especiales para los niños: es responsabilidad del visitante adulto que acompañaba al niño para proporcionar supervisión mientras el niño está en el locutorio. Su visita puede ser terminada si en cualquier momento un niño se vuelve ingobernable y no es debidamente supervisado por el visitante adulto.

### ACCESO A SERVICIOS LEGALES

Correspondencia legal: Correspondencia Legal de los abogados se tratarán como correo especial si está correctamente marcado. Los sobres deben marcarse con el nombre del abogado y una indicación de que él/ella es un abogado, y el frente del paquete debe ser marcado "Correo especial - abierto sólo en presencia de los internos." Es su responsabilidad para asesorar a su abogado acerca de esta política. Si correo legal no está bien marcada, se abrió y procesado como correspondencia general.

**Visitas de abogado:** Abogados normalmente deben hacer citas de avance para cada visita. Abogados se les animados a visitar durante las horas de visita regulares; sin embargo, en otras veces en las circunstancias y disponibilidad del personal de base se pueden organizar visitas de un abogado. Abogado visitas estarán sujetas a la vigilancia visual, pero no audiocontrol. Abogados deben enviar solicitudes para visitar a menos (10) días antes del día solicitado.

**Material legal:** Visitas de abogado, se puede permitir una cantidad razonable de material legal en la zona de visita con aprobación previa. Material legal no puede ser transferida durante visitas de abogado a menos que previamente aprobado. Se pretende manejar la transferencia de materiales legales a través del correo.

**Llamadas telefónicas de abogado :** Para hacer una llamada sin control legal, debe hacer arreglos a través de un miembro de su equipo de la unidad. Su petición debe escribirse en una solicitud de recluso para formar personal al administrador del campo al menos 72 horas de antelación. Se llevará a cabo una comprobación para cualquier petición legal llamada. Los reclusos deben proporcionar prueba de un plazo de corte inminente y que el caso se relaciona con motivo del interno para su encarcelamiento actual.

**Biblioteca de la ley:** La biblioteca de la ley contiene una variedad de materiales de referencia legal para el uso en la preparación de documentos legales. Materiales de referencia incluyen el código anotado de Estados Unidos, Federal Reporter, reportero de la Corte Suprema, oficina de prisiones programa declaraciones, suplementos de la institución, índices y otros materiales legales. El horario de la biblioteca de la ley es publicado en el área de educación del edificio de la administración. Un recluso pasante biblioteca está disponible para la asistencia en investigación jurídica. Materiales legales están también disponibles en la unidad especial de vivienda normalmente mediante una solicitud de personal interno.

**Notario público:** Bajo las disposiciones del título 18 Estados Unidos código 4004, cierto personal está autorizado para tomar juramentos y tomar agradecimientos. Para obtener más información, póngase en contacto con su equipo

de la unidad. Un cambio reciente en la ley permite que una declaración en el sentido de que los papeles que los reclusos firman son "verdadera y correcta bajo pena de perjurio" será suficiente en tribunales federales y otras agencias federales, a menos que específicamente dirigida a hacer otra cosa. Algunos Estados no aceptará el sello de la Oficina Federal de prisiones para transacciones de bienes raíces, ventas de automóviles, etc.

**Copias de materiales legales:** Conformidad con los procedimientos de la institución, puede copiar los materiales necesarios para la investigación de asuntos legales. Una máquina de copia está disponible en el Departamento de educación para el uso interno. Los reclusos que carecen de fondos y pueden demostrar una clara necesidad de copias particulares podrán presentar una solicitud por escrito para una cantidad limitada de duplicación gratis a su equipo de la unidad.

Libertad de información (FOI) / acto de privacidad de 1974:

Class = WordSection8 >

La ley de privacidad de 1974 prohíbe la publicación de información de registros de la agencia sin una solicitud por escrito por, o sin el previo consentimiento por escrito de la persona a quien pertenece el expediente, excepto en casos concretos. Todas las solicitudes formales de acceso a los registros sobre otra persona o agencia grabación distintos de los relativos a sí mismos (incluyendo declaraciones de programa y operaciones memorandos) serán procesados a través de la Freedom of Information Act, Título 5 Estados Unidos código 552. Todas las preocupaciones para: Oficina Federal de prisiones, sección FOIA/PA, 320 First Street, N.W., HOLC Building, Room 738, Washington, D.C. 20534.

**Interno solicitud para revisar el archivo Central:** Un recluso tratando de revisar su archivo Central del interno deberá presentar una solicitud a su administrador de casos mediante solicitud de reo a miembro del personal (copout). Solicitud del interno será reconocida y se le permitirá revisar el archivo siempre que sea posible. Todos los comentarios de archivo se realizará bajo la supervisión de personal constante. Una entrada se efectuarán en el registro de actividad del recluso para mostrar la fecha el interno comentarios sobre el archivo. Usted puede revisar su archivo central (a excepción de la sección marcada FOI exentos).

**Acceso interno a otros documentos:** Usted puede solicitar acceso a los documentos no revelable en el archivo central y archivo médico u otros documentos relativos a usted mismo que no se están tus archivos pidiéndolo por "libertad de información ley" al Director de la Oficina Federal de prisiones.

Dicha solicitud debe describir la naturaleza de registros querido brevemente y aproximar las fechas cubiertas por el registro. También debe proporcionar su número de registro y fecha de nacimiento para fines de identificación.

Una solicitud en su nombre por un abogado para su registro se considerará como una "solicitud de acto de privacidad" si la Fiscalía ha remitido su consentimiento para divulgar materiales. Si un documento se considera contienen información exenta de divulgación, se proporcionará cualquier parte razonable del registro al abogado después de la supresión de las porciones exentas.

**Clemencia ejecutiva:** Se recomienda que el Presidente de los Estados Unidos está autorizado bajo la Constitución para conceder indultos por indulto, conmutación de pena o indulto. Formularios para solicitar clemencia ejecutiva están disponibles a través de su equipo de la unidad. Las normas que rigen estas peticiones están disponibles en la biblioteca de derecho.

**Perdón:** A perdón es un acto ejecutivo de gracia que es un símbolo de perdón. No denotan inocencia ni hace borrar el registro de convicción. Un perdón puede ser "total" o en "parte" dependiendo de si absuelve a una persona de todo o una parte de la delincuencia. Un indulto puede tener condiciones impuestas o puede ser "absoluto", que es sin condiciones de ningún tipo. Un perdón restaura los derechos humanos básicos y facilita la restauración de licencias profesionales y otros que se hubiera perdido por causa de la condena. Una solicitud de perdón puede no presentarse hasta la fecha de vencimiento de por lo menos cinco 5 años desde la fecha de liberación de confinamiento.

En casos de delitos de carácter grave, como la violación de las leyes de narcóticos, las leyes de Control de armas, las leyes de impuesto sobre la renta, perjurio y violación de la confianza pública que implica la falta de honradez personal, fraude con importantes sumas de dinero, violaciones de la delincuencia organizada o delitos de carácter grave, un período de espera de 7 siete años es generalmente necesario.

**Conmutación de la pena:** Es la forma de poder de clemencia Ejecutiva para proporcionar alivio después de la condena a usted durante su encarcelamiento. El Presidente de los Estados Unidos está autorizado por la Constitución para conceder el indulto para delitos federales. Conmutación de las penas suele ser la última oportunidad para corregir una injusticia que se ha producido en el proceso penal.

**Respiro:** A indulto es la suspensión de una ejecución de una sentencia por un período de tiempo y normalmente es un acto de clemencia a un preso a él la oportunidad de buscar la mejora de la pena impuesta. Un respiro difiere de una conmutación que es una reducción de una oración y de un indulto, que es una cancelación permanente de it

### **PROCEDIMIENTOS DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

Solicitudes de reo a miembro del personal: la forma BP-148, petición de reo a miembro del personal (cop out), se utiliza para hacer una solicitud por escrito a un miembro del personal. Cualquier tipo de solicitud se puede hacer con este formulario. BP-148 puede obtenerse en las viviendas de la unidad oficial o personal de la unidad durante las horas de casa abierta.

Para facilitar las respuestas, debe presentar dos copias de la CP hacia fuera a los miembros del personal apropiado. Miembros del personal que reciben a un policía fuera normalmente responderá a la petición dentro de cinco días laborables a menos que hay son circunstancias atenuantes.

**Proceso de remedio administrativo:** La oficina resalta y alienta a la resolución de las quejas de manera informal. Que puede resolver un problema informalmente por el contacto directo con un miembro del personal o a través de BP-148, solicitud de personal interno. Sin embargo, cuando la resolución informal no tiene éxito, puede presentarse una queja formal como un remedio administrativo.

El primer paso del procedimiento de recurso administrativo es intentar una resolución informal. Si el problema no puede resolverse informalmente, su consejero emitirá una forma BP-229 (BP-9) (generalmente dentro de tres días hábiles de la época que acercó al empleado con el problema). Volverá la BP-229 terminado a su consejero que entregará a su Gerente de unidad que revisará el material para asegurar una tentativa de resolución informal fue hecha. Se le proporcionará un recibo una vez su BP-229 es recibida por la Coordinadora administrativa del recurso. La queja de BP-229 debe presentarse dentro de 20 días de calendario desde la fecha de la incidencia o queja, a menos que no era factible presentar dentro de ese período de tiempo. Personal de la institución tiene 20 días para actuar sobre la demanda y para proporcionar una respuesta por escrito a usted. Este límite de tiempo para la respuesta podrá ser prorrogado por otros 20 días de calendarios, pero usted debe ser informado de la extensión.

Cuando una queja se determina que un carácter de emergencia (que amenaza su salud inmediata o bienestar), la respuesta debe hacerse tan pronto como sea posible (dentro de 48 horas desde la recepción de la queja).

Si no estás satisfecho con la respuesta a la BP-229, puede presentar una apelación al Director Regional. Este recurso debe recibirse en la Oficina Regional dentro de 20 días de calendario desde la fecha de la respuesta de BP-229. Todas las preocupaciones deben dirigirse a:

Coordinador de remedio administrativo  
Oficina Regional sureste  
3800 Camp Creek Parkway, S. w., edificio 2000  
Atlanta, Georgia 30331-6226

El recurso Regional está escrito en una forma BP-230 (BP-10), que puede obtenerse de su consejero y debe tener una copia de la respuesta que se adjunta y forma BP-229. El recurso Regional debe ser contestado dentro de 30 días, pero el plazo puede ampliarse un 30 días adicionales. Se le notificará de la extensión. Si no se devuelve una respuesta dentro del período de tiempo asignado, incluyendo una extensión, debe asumir su solicitud ha sido denegada y tomar medidas considere necesarias.

Si usted no está satisfecho con la respuesta del Director Regional, puede apelar a la Oficina Central del Buró de prisiones. El recurso nacional debe hacerse en una forma BP-231 (BP-11) y debe tener copias de la BP-229 y formas de BP-230 con respuestas. Los formularios deben enviarse a:

Administrador de Apelaciones interno nacional  
Office of General Counsel  
320 First Street, N.W.  
Washington, D.C. 20534.

La forma BP-231 puede obtenerse de su consejero. El recurso nacional debe ser contestado dentro de 40 días, pero el plazo puede ampliarse un adicionales 20 días con la debida notificación.

En la escritura una BP-229, BP-230 o BP-231, el formulario debe contener la siguiente información:

Declaración de hechos  
Motivos de alivio  
Alivio solicitado

Límites de tiempo (en días) presentación:

BP-229: 20 días del incidente  
BP-230: 30 días de la respuesta de BP-9  
BP-231: 40 días de la respuesta de BP-10

Respuesta: extensiones:

BP-229: 20 días  
BP-230: 30 días  
BP-231: 20 días

Es su responsabilidad para mantener copias de su tentativa de resolución Informal, BP-229, 230 BP, BP-231, respuestas y documentación de apoyo. Copias de los mismos no pueda ser mantenidos por el equipo de la unidad o que le suministró el Coordinador Administrativo de remedio.

Quejas sensibles: Si usted cree que una queja es de tal índole que sería las afectadas negativamente si la denuncia se conoció en la institución, puede presentar la queja directamente al Director Regional. Usted debe explicar, por escrito, la razón para no presentar la denuncia ante su institución.

Si el Director Regional está de acuerdo en que la queja es sensible, se aceptará y procesará una respuesta a la queja. Si el Director Regional no está de acuerdo que la queja es sensible, se le informará por escrito de esa determinación y se devolverá la queja. Entonces puede perseguir la materia mediante la presentación de un BP-229.

Recursos administrativos en relación con las denuncias de abuso sexual pueden presentarse en cualquier momento. Para todas las demás cuestiones, el calendario de 20 días seguirá. Por consiguiente, recursos administrativos en relación con una denuncia de abuso sexual podrá no ser rechazadas como prematura. Una vez presentada, debe seguir los requisitos de tiempo de súplica, como se indica en Sección 9 de la declaración del programa 1330.17, programa de remedio administrativo.

No se aceptan quejas reclamaciones de responsabilidad extracontractual, recluso accidente indemnización, libertad de información o solicitudes de la ley de privacidad y quejas en nombre de otros reclusos bajo el procedimiento de recurso administrativo.

**Federal Tort reclamaciones:**

Si la negligencia del personal de la institución resulta en daños o pérdida de la propiedad, puede ser la base de una reclamación bajo la ley de reclamaciones del Bureau de prisiones (31 U.S.C. 3723). Para presentar un reclamo, debe completar un reclamos por daños o pérdida, forma BP-0943. Puede obtener esta forma de su equipo de la unidad.

Si la negligencia del personal de la institución da lugar a lesiones a usted, puede ser la base de una reclamación bajo el Federal Tort Claims Act. Para presentar un reclamo, debe completar una reclamación por daños, lesiones, o muerte, 95 de forma estándar. Puede obtener esta forma enviando una solicitud a la gerencia de seguridad a través de correo electrónico de la institución.

Una vez haya completado el formulario BP-0943 o 95 de forma estándar, envíe por correo su reclamo de agravio:  
Asesor Regional, Oficina Regional sureste  
3800 Camp Creek Parkway, S. w., edificio 2000  
Atlanta, Georgia 30331-6226

### **LANZAMIENTO**

**Cómputo de la pena** : El Departamento de sistemas interno es el enlace entre los reclusos y la designación & Centro de cómputo frase, (DSCC) en Grand Prairie, TX que son responsables para el cómputo de su sentencia. Se le dará una copia de su cómputo de oración tan pronto como se prepara. Cualquier duda sobre el buen momento, crédito de custodia de tiempo/antes de la cárcel, elegibilidad de libertad condicional, las fechas de término completo, fechas de lanzamiento o períodos de supervisión es resueltos por personal a su petición de aclaración.

**Multas y costos** : Además de tiempo en la cárcel, el Tribunal puede imponer una multa comprometida o no confirmadas y/o costos. Un preso con una multa de compromiso permanecerá en prisión hasta que se pague la multa a menos que se adopten disposiciones para pagar la multa, o que reúne las condiciones para lanzamiento bajo las disposiciones del título 18 USC, sección 3569 (juramento de mendigo).

Además, usted también será responsable de pagar intereses sobre el saldo impago de la multa, a menos que el interés fue renunciado por el Tribunal en la orden de juicio y compromiso. La cantidad de interés y el método de cálculo dependen el estatuto bajo el cual fueron condenados. Esto, a su vez, está determinado por la fecha de la falta de convicción.

**Detentores** : Copias de órdenes, acusaciones o información basan en cargos, red superpuestos, consecutivos pendientes o insatisfecha oraciones en federales, estatales, o jurisdicciones militares se archivará como poseedores. Detención y cargos sin sentencia pueden tener un efecto en programas institucionales. Por lo tanto, es muy importante que iniciar esfuerzos para aclarar estos casos.

Caso personal puede dará asistencia en sus esfuerzos que detención contra eliminarse disponiendo los cargos cayó, restauración al estado de libertad condicional o libertad condicional, o arreglo para servicio concurrente de la frase de estado. El grado al cual el personal puede ayudar en cuestiones como éstas dependerán de las circunstancias individuales.

Detención puede eliminarse rápidamente de conformidad con los procedimientos del "Acuerdo Interestatal sobre Ley de detención". Este acuerdo se aplica a todos los poseedores basados en juzgados cargos (excepto las violaciones de la libertad condicional/libertad condicional) que se ha interpuesto contra usted por un Estado miembro, independientemente de cuando se presentó el detainer pendientes. Para que poder utilizar este procedimiento, se depositará la orden con la institución. Si no detainer realmente se ha presentado en la institución, pero sabes de cargos pendientes, es importante para usted en contacto con el fiscal de corte y enjuiciar.

**Buena conducta tiempo**: Esto sólo se aplica a usted si usted fueron condenados por un delito cometido en o después del 01 de noviembre de 1987. La ley integral de Control de crimen (CCCA) se convirtió en ley 01 de noviembre de 1987. Los cambios más significativos de dos 2 de los estatutos de la sentencia lidiar con cuestiones de libertad condicional y buen tiempo. No existen disposiciones bajo esta nueva ley para la libertad condicional. 54 54 Días puede ser ganados por cada año completo servido en una sentencia de más de un 1 año. Esto no se puede conceder hasta el final del año y podrá concederse en parte o en todo dependiendo del comportamiento durante el año. Una vez concedido, recae y no puede ser rechazado. Una vez que no permitido, el crédito no puede ser restaurado y está sujeto a revisar por el alcaide para asegurar la conformidad con las disposiciones de la política disciplinaria y recurso interno a través de lo administrativo reparar procedimientos.

Procedimientos adicionales para delitos cometieron después de 13 de septiembre de 1994, pero antes el 26 de abril de 1996, el Control de la criminalidad violenta y aplicación de la ley de 1994 (VCCLEA) incluyen una distinción entre los delincuentes violentos y no violentos y los internos que tienen o no tienen, un diploma de preparatoria o equivalencia. Estas distinciones pueden afectar la concesión, desautorización y confiscación de GCT y la agregación de oraciones VCCLEA con otras frases.

La prisión litigios Reform Act (PLRA) de 1995, modificó el VCCLEA, todos los internos a un nivel de "cumplimiento ejemplar" por violaciones a las normas y reglamentos institucionales violaciones. Efectivamente, afecta los delitos cometidos después de 26 de abril de 1996. Además, la enmienda adicional requiere la mesa examinar el progreso educativo hacia obtener un diploma de escuela secundaria o un grado equivalente en la concesión de créditos de GCT. El PLRA también especifica que la GCT pertenecerán a la fecha que el interno es liberado de la custodia. Esto significa que todos los GCT de había ganado para el año, o años, procediendo el actual o el último año parcial, está disponibles para la confiscación de bienes a través de la pena. Algunos o todos GCT obtenido durante el año actual o final de parcial puede ser rechazado (no perdido).

Hay buen tiempo legal ni tiempo extra para ser condenada por delitos cometidos después de la gente 01 De noviembre de 1987.

**LAS DISCUSIONES DE RATO A CONTINUACIÓN NO SE APLICAN A USTED SI USTED FUERON CONDENADOS BAJO LAS NUEVAS DIRECTRICES DE LA SENTENCIA.**

**Buen rato** : "Buen momento", otorgado por el Buró de prisiones bajo estatutos dictadas con anterioridad a 01 de noviembre de 1987, tiene el efecto de reducir el plazo establecido de la oración - es decir, avanza la fecha cuando la liberación será obligatorio si usted no se paroled en una fecha anterior. La adjudicación de buen tiempo no adelantar su fecha de lanzamiento. Tiene ese efecto sólo si usted no lo contrario ser paroled antes de la fecha obligatoria.

También puede considerarse el comportamiento que se adjudica el buen momento por la Comisión de libertad condicional en el establecimiento de una fecha de libertad condicional. Esto no es siempre se hace, sin embargo. Si bien es el grado de beneficio para usted no puede ser equivalente al buen tiempo ganado.

**Tiempo legal** : Bajo título 18 Estados Unidos código 4161, si usted es condenado a una pena definitiva de seis 6 meses o más, usted tiene derecho a una deducción de su mandato si han observado fielmente las normas de la institución y no han sido disciplinados. Se calcula como sigue:

No más de un año - cinco 5 días de cada mes de una sentencia de no menos de seis 6 meses o más de un 1 año.

Más de un 1 año a menos de tres 3 años - seis 6 días por cada mes de la indicada sentencia.

En menos de tres (3) años, menos de cinco 5 años - siete 7 días por cada mes de la indicada sentencia.

Por lo menos cinco 5 años, menos de diez 10 años - ocho 8 días por cada mes de la sentencia indicada.

Diez 10 años o más - 10 diez días de cada mes de la sentencia indicada.

Al principio de su sentencia, la totalidad del tiempo reglamentario se acredita sujeta a confiscación si comete infracciones disciplinarias.

Si la frase es de cinco 5 años o más, 18 4206(d) del código de Estados Unidos obliga a la Comisión de libertad condicional a soltarte después de servicio de dos tercios de la pena a menos que la Comisión determine que usted ha violado seriamente Buró de prisiones reglas o reglamentos o que hay una probabilidad razonable de que cometes otro delito. Si usted está sirviendo una condena de cinco 5 a diez 10 años, esta disposición puede ordenar la liberación antes de la fecha establecida por restar tiempo de la oración.

Tiempo legal no se aplica a cadena perpetua o a penas bajo la ley de correcciones de la juventud. Se aplica a una pena de split si el período de reclusión es exactamente seis 6 meses; un período más corto no califica para rato en el estatuto y un período más largo no puede ser parte de una oración de split.

**Tiempo extra** : El Buró de prisiones otorga crédito de tiempo extra para llevar a cabo servicio excepcionalmente meritorio o para realizar tareas de importancia excepcional o para el empleo en una industria o campo. Puede ganar un único tipo de premio de buen tiempo en un momento, por ejemplo, si usted gana tiempo industrial o campo, usted no es elegible para rato meritorio. Sin embargo, se dará además un premio de alzado a otro premio de tiempo extra. Ni el director ni el oficial de audiencias de disciplina puede perder o retener el tiempo extra.

El guardián puede no permitir o cancelar la concesión de cualquier tipo de tiempo extra (a excepción de suma global awards), pero sólo en un contexto no disciplinario y sólo sobre la recomendación del personal. El oficial de audiencias de la disciplina también puede rechazar o rescindir la concesión de cualquier tipo de extra tiempo (excepto la suma global awards) como una sanción disciplinaria. Una vez que haya terminado una adjudicación de tiempo meritorio, el Guardián debe aprobar una nueva recomendación personal en orden para el premio a reanudar. Una desautorización significa que no recibirá un premio extra de buen tiempo para sólo un 1 mes. Debe ser una desautorización para la cantidad total de tiempo extra para ese mes. No puede haber ninguna desautorización parcial. Una decisión de no permitir o cancelar el tiempo extra no puede ser suspendida pendiente futura consideración. Un premio retroactivo de meritorio buen tiempo no puede incluir un mes en el que ha sido rechazado o terminado tiempo extra.

Tribunal superior del distrito de Columbia oraciones (cálculo de sentencia por delitos cometidos en o después del 11 de abril de 1987) el distrito de Columbia buen tiempo créditos ley de 1986 (la "ley") entró en vigencia el 11 de abril de 1987, para todos los delitos cometidos en y después de esa fecha código D.C.. Se aplicó también a las oraciones que se sirve, pero sólo desde el 11 de abril de 1987. D.C. Código 24-405 ha sido abrogada por este acto, pero fue reemplazado con el código D.C. 24-428, institucional buen tiempo (en lo sucesivo, DCIGT) con ningún cambio significativo en la cantidad de tiempo bien podría devengar basado en la conducta. (El cambio fue que el tiempo de buena conducta comienzan a devengarse con una pena de 30 días en vez de con una sentencia de un mes. También añadió 24-429, rato educativo; Código D.C. 24-430, administración de créditos de buen tiempo y D.C. Código 24-432, confiscación de bienes. 18 USC 4162, rato Industrial continuó a condenas impuestas bajo código D.C. 24-428.

Código de DC 24-428, institucional buen rato. D.C. Código 24-428, cuando inicialmente se promulgó, se aplican sólo a los presos encarcelados en una institución correccional Distrito pero esto no tenía ningún efecto negativo, puesto que la balanza de pagos aplicado SGT a presos transferidos a la custodia de la balanza de pagos. Esta práctica se convirtió discutible el 17 de agosto de 1991, cuando D.C. Código 24-428 fue enmendada para aplicar a cualquier delincuente D.C. código independientemente de la ubicación y era retroactiva. D.C. Código 24-428 fue derogada a partir 22 de junio de 1994, por delitos que ocurren en y después de esa fecha. D.C. código 428 24 Estados,

- Cada persona que es culpable de una violación de un derecho penal de distrito de Columbia ("Distrito") por un tribunal en el distrito de Columbia y cuya conducta es conforme a las reglas institucionales aplicables tiene derecho a créditos de buen momento institucional según las disposiciones de esta sección. Aplicación de créditos de buen tiempo se iniciará en el <sup>primer</sup> día del compromiso de la persona, como sigue:
- Cinco días de cada mes, si la sentencia no sea inferior a treinta 30 días y no más de un 1 año.
- Seis 6 días por cada mes, si la condena es más de un 1 año y menos de tres 3 años.
- 7 Siete días por cada mes, si la frase no es menos de tres 3 años y menos de cinco 5 años.
- Ocho 8 días por cada mes, si la frase no es menos de cinco 5 años y menos de diez 10 años.
- Diez 10 días de cada mes, si la frase es de diez 10 años o más.
- Cuando dos 2 o más condenas consecutivas para ser servido, la suma de varias oraciones serán la base sobre la cual se aplicarán los créditos de buen tiempo.
- Créditos de buen tiempo se aplicará el plazo mínimo de la persona de la cárcel para determinar la fecha de elegibilidad para el lanzamiento en libertad condicional y el plazo máximo de la persona de la cárcel para determinar la fecha de cuando es obligatoria la liberación en libertad condicional.

- Créditos de tiempo aplicados a la pena mínima de prisión se calculará con base únicamente en el plazo mínimo de prisión. Créditos de tiempo aplicados a la pena máxima de prisión se calculará con base únicamente en el plazo máximo de prisión.
- Créditos institucionales bajo esta sección se aplicará sin retraso a Premio de la persona de créditos educativos buen rato bajo el código D.C. 24-429.

Como se señaló anteriormente, D.C. Código 24-428 aplicadas a prisioneros en el servicio de oraciones en la fecha 11 de abril de 1987, que no tuvo ningún efecto significativo excepto en cuanto a términos mínimos.

No hay ninguna fecha de 180 días (18 U.S.C. 4164) para un D.C. código oración 24-428. Si no paroled por acción de la Comisión de libertad condicional de Estados Unidos, una condena bajo esta sección será paroled obligatoriamente en la fecha de lanzamiento legal.

D.C. Código 24-429, educativo buen rato. Código D.C. 24-429, como D.C. Código 24-428, entró en vigencia el 11 de abril de 1987, pero a diferencia de D.C. código 4-428, no fue derogada en 22 de junio de 1994 y sigue en vigor. D.C. Código 24-429 se aplica sólo a los delincuentes sentenciados de D.C. código.

El estado de las secciones:

- Toda persona cuya conducta cumple con las normas institucionales y que demuestra un deseo de superación por completar un programa académico o profesional, incluyendo educación especial y programas de postgrado Diploma de equivalencia, deberá ganar créditos educativos buen rato de no menos de tres 3 días al mes y no más de cinco 5 días al mes. Estos créditos no se concederán hasta la terminación del programa académico o profesional.
- Créditos educativos buen momento autorizados por las disposiciones de esta sección se aplicará el plazo mínimo de la persona de la cárcel para determinar la fecha de elegibilidad para el lanzamiento en libertad condicional y el plazo máximo de la persona de la cárcel para determinar la fecha de cuando es obligatoria la liberación en libertad condicional.
- Un recluso que estaba inscrito en un curso educativo o programa antes del 11 de abril de 1987, pero que no se completó hasta que después de 11 de abril de 1987, se convirtió en elegible para ganar los créditos sólo desde el momento en y después del 11 de abril de 1987.
- Cualquier preso matriculados en un curso educativo o programa en y después del 11 de abril de 1987, se convirtió en elegible para ganar créditos educativos buen rato.
- Un reo cuya falta ocurre en o después de 05 de agosto de 2000, no podrán ganar D.C. Educación buen tiempo. Un reo cuya condena se impuso en o después de 05 de agosto de 2000, pero cuyos delitos ocurrieron desde el 11 de abril de 1987 a 05 de agosto de 2000, tendrá derecho a ganar D.C. Educación buen tiempo.
- Los reclusos que se encuentran en un buen momento D.C. de educación ganar estatus y después de 05 de agosto de 2000, continuará obtener créditos.

Después de la transferencia o compromiso con el Buró de prisiones, inscripción en un programa aprobado de la oficina de prisiones por cualquier parte de un mes (un día o más) equivale a un completo mes (tres a cinco días) de tiempo de buena educación.

Tiempo educación D.C. no se aplicará a una sentencia obligatoria mínima.

Tiempo educación D.C. no se aplicará a cualquier plazo mínimo para un delito mencionado en D.C. Código 24-434. Educación de buen tiempo que excede de fecha 14-85% no se aplicará a condiciones mínimas como se explica en D.C. Código 24-429.2 y 24-208(b).

D.C. Código 24-432, confiscación de bienes. Código D.C. 24-432, como D.C. Código 24-428, entró en vigencia el 11 de abril de 1987, pero a diferencia de D.C. Código 24-428, no fue derogada en 24 de junio de 1994 y sigue en vigor. Los Estados de la sección:

La concesión de créditos de buen tiempo por su buen comportamiento y fiel cumplimiento de deberes pueden decomisar, retenidos y restaurados por el Director, según normativa promulgada por el alcalde de conformidad con el código D.C. 24-430, después de una audiencia, que se llevarán a cabo según la normativa.

Debido a esta disposición legal, de 11 de abril de 1987, el Departamento Correccional de D.C. ya no tenían que depender de 18 U.S.C. 4165-4166 de confiscación, retención y recuperación de créditos de tiempo. Las normas de desarrollo D.C. Department of Corrections D.C. Código 24-432, como la promulgada por el alcalde, fueron publicadas en mayo de 1987 en el título 28, capítulo 5 del distrito de Columbia ordenanzas municipales, enmendada en 19 de febrero de 1988, en volumen 35 del distrito de Columbia registro. Para los delincuentes de código D.C. en instalaciones de la oficina de prisiones, las audiencias de la disciplina o consideraciones para la restauración, se llevan a cabo bajo las disposiciones de la declaración de programa de Buró de prisiones sobre disciplina interno y unidades especiales de la vivienda.

**Registro del servicio selectivo :** Cualquier reo que es menor de 26 años se requiere que se registre en el sistema de servicio selectivo dentro de 30 días del lanzamiento de la instalación de.

**Centro residencial de reingreso buen rato :** Extra tiempo para usted mientras está en un Federal o contrato centro residencial de reingreso (CRR) se concede automáticamente a partir del arribo a esa facilidad y continuar siempre y cuando usted se limita al centro a menos que el premio no está permitido.

**Camp Good Time :** Si se asigna a un campamento, automáticamente se conceden extra buena vez comenzando en la fecha de compromiso con el campo y continuar como asignan al campo a menos que el premio no está permitido.

**Premios de alzado :** Cualquier miembro del personal podrá hacer una recomendación al Director General a aprobar un premio de pago de tiempo extra para usted. Las recomendaciones deben ser para un acto excepcional o servicio que no es parte de un deber regularmente asignado. El director puede hacer premios pago de tiempo extra de no más de 30 días. Si la recomendación es para más de 30 días y el alcaide de acuerdo, el alcaide referirá a la recomendación del Director Regional, que puede aprobar el premio.

Ningún premio será aprobado si el Premio sería más que el número máximo de días permitido bajo título 18 Estados Unidos código 4162. La longitud real del tiempo servido en la oración, incluyendo el tiempo de cárcel crédito, es la base sobre la que se calcula el monto máximo del premio.

Cualquier tiempo extra ya ganado será restada de este máximo indicado. El personal puede recomendar premios pago de tiempo extra por las siguientes razones:

(a) un acto de heroísmo;

(b) voluntaria aceptación y desempeño satisfactorio del trabajo inusualmente peligroso.

(c) una ley que protege la vida del personal o los internos o la propiedad de los Estados Unidos. Se trata de un acto y no sólo el suministro de información en custodia o cuestiones de seguridad;

sugerencia (d) A que se traduce en una mejora sustancial de un programa o de operación y que da lugar a ahorros significativos;

(e) cualquier otro servicio excepcional o sobresaliente.

**Procedimientos de buen tiempo :** Extra tiempo se concede a un ritmo de tres 3 días al mes durante los primeros 12 meses y a un ritmo de cinco 5 días por mes en lo sucesivo (por ejemplo, los primeros 12 meses, como se dijo, medio 11 meses y 30 días - día por día - de ganar tiempo extra antes de que un recluso puede empezar a ganar cinco 5 días por mes). Por ejemplo, si usted fuera a dejar de trabajar, traslado de industrias a un trabajo de la institución o si bien fue terminado por cualquier razón, el tiempo que no están ganando el buen tiempo no cuenta en el cálculo de los

primeros 12 meses. Si la fecha de comienzo o terminación de un premio extra de rato se produce después del primer día del mes, se hace una concesión parcial de días. Puede ser concedido tiempo extra a pesar de que algunos o todos de su buen momento legal ha sido perdidos o retenidos.

Tiempo extra no automáticamente es suspendido, y están hospitalizados, despidiéndolos temporalmente, fuera de la institución en el auto de Habeas Corpus, o quitado del Acuerdo Interestatal sobre Ley de detención. Tiempo extra puede ser terminado o no permitido durante estas ausencias si el alcaide encuentra que su comportamiento garantiza que dicha acción.

Si usted está comprometido por desacato civil, tienen derecho no a deducciones de tiempo extra al cumplir la condena de desacato civil.

Si eres un tiempo extra ganar estatus, puede no renunciar o rechazar créditos de tiempo extra.

Una vez que se concede el tiempo extra, llega a ser investido y puede no ser cedieron, retenida, con carácter retroactivo terminado o no permitido.

**Libertad condicional** : Libertad condicional es liberación del encarcelamiento bajo las condiciones establecidas por la Comisión de libertad condicional de Estados Unidos. Libertad condicional no es un indulto o un acto de clemencia. Como una persona en libertad condicional, permanecerá bajo la supervisión de un funcionario de libertad condicional de Estados Unidos hasta la expiración de su undecima completo

Para los reclusos con "Vieja ley penas" (sentenciados antes de 01 de noviembre de 1987) que tienen preguntas con respecto a la libertad condicional, vea administrador de su caso.

**Planificación de lanzamiento** : Si concede la libertad condicional por la Comisión de libertad condicional de Estados Unidos, la Comisión requerirá un antes de libertad condicional aprobado plan liberar. Un plan aprobado de libertad condicional consiste en una oferta de empleo y un lugar para residir.

El trabajo debe pagar salario mínimo mínimo y normalmente no puede requerir viajes. El lugar de residencia debe ser un establecimiento de renombre, pero puede estar casi en cualquier lugar (padres, esposa, amiga, YMCA, etc..). El plan de libertad condicional propuesto es investigado a fondo por el oficial de libertad condicional de Estados Unidos y debe ser aprobado.

El plan de libertad condicional es parte del material que se presenta en relación con la audiencia de libertad condicional. El equipo presenta su plan de liberación del funcionario de libertad condicional a los Estados Unidos aproximadamente tres 3 a seis 6 meses antes de la fecha programada de libertad condicional.

**Halfway House transferencias** : Si están a punto de lanzamiento y necesita asistencia en la obtención de un empleo, residencia u otros recursos de la comunidad, usted puede ser transferida a un programa comunitario de correcciones.

La rama de la oficina de comunidad correcciones dentro de la división de detención y las correcciones de la comunidad supervisa los servicios proporcionados a usted cuando usted está alojados en instalaciones de contrato y participando en programas especializados en la comunidad. El Manager de correcciones de la comunidad (CCM) une el Buró de prisiones con los tribunales de Estados Unidos, otras agencias federales, estatales y los gobiernos locales y la comunidad. CCM está ubicados estratégicamente en todo el país. Son responsables de desarrollar y mantener una variedad de contrato de servicios y programas que trabajan bajo la supervisión del Administrador Regional apropiado.

Programas comunitarios tienen 3 tres enfoques principales: residenciales programas comunitarios, centros de correcciones y penitenciario local, programas que proveen supervisión intensiva no residencial a los delincuentes en la comunidad y programas que los delincuentes juveniles y adultos en centros penitenciarios de contrato del tablero.

**Programas residenciales comunitarios** : Los programas residenciales comunitarios disponibles incluyen centro de reingreso residencial típico (RRC) y centros de detención locales. Cada uno proporciona una residencia adecuada, programas estructurados, colocación y asesoramiento manteniéndose en sus actividades. También proporcionan pruebas de drogas y asesoramiento y alcohol monitoreo y tratamiento. Mientras que en estos programas, deberá pagar la subsistencia de su salario para ayudar a sufragar el costo de su confinamiento. Su tasa de pago durante la residencia de RRC es 25 por ciento de sus ingresos.

Mayoría Buró de prisiones residenciales programas comunitarios se encuentran en centros de reinserción residencial. Estas instalaciones se contratan con el Buró de prisiones para ofrecer programas correccionales residenciales cerca de su comunidad. RRC se utiliza principalmente para tres 3 tipos de delincuentes:

- Los reclusos a punto de salir de una institución de la balanza de pagos, como un servicio de transición localizar un lugar para la familia vivo y restablecer lazos mientras que el delincuente es encontrar un empleo.
- Los reclusos bajo supervisión comunitaria que necesitan orientación y servicios de apoyo más allá de lo que puede proporcionarse a través de la supervisión regular.
- Los reclusos que sirven frases cortas de privación de libertad y las condiciones de confinamiento de la comunidad.

Cada CRR ofrece ahora dos 2 componentes dentro de una 1 instalación: un componente previo y un componente de las correcciones de la comunidad. El componente de pre-lanzamiento asiste a su transición de un marco institucional a la comunidad o como un recurso bajo supervisión. El componente de correcciones de la comunidad está diseñado como una sanción punitiva. Excepción de empleo y otras actividades necesarias, los delincuentes en este segundo componente más restrictiva deben permanecer en la CRR donde la recreación, visitas y otras actividades se proporcionan en la empresa.

La otra opción para la programación residencial comunitario es penitenciario local. Algunas cárceles locales y centros de detención se utilizan para confinar a los delincuentes que cumplen penas de cortas. Muchos tienen programas de trabajo en el que un delincuente se emplea en la comunidad durante el día, regresando a la institución por la noche.

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

**Disciplina** : Es la política de la oficina de prisiones para proporcionar un ambiente seguro y ordenado para todos los internos. Las violaciones del Reglamento de la oficina están sujetos a un hecho de encontrar audiencia administrativa por los comités de disciplina de unidad (UDC) y de las violaciones más graves, el oficial de audiencia de la disciplina (DHO). Se incluye una lista de actos prohibidos en esta sección.

**Información de disciplina interno:** Si un miembro del personal observa o cree que tiene pruebas de que han cometido un acto prohibido, reportar un incidente puede escribirse; esto es el primer paso en el proceso disciplinario. Reportar un incidente es una copia escrita de las acusaciones. El reporte de incidentes normalmente será entregado a usted dentro de las 24 horas del tiempo personal se dio cuenta de su participación en el incidente. El escritor del reporte de incidentes y el investigador puede intentar una resolución informal excepto actos prohibidos en las categorías de severidad mayor o alto.

Si se logra una resolución informal, el reporte de incidentes será borrado y no colocar en el archivo central del interno. Resolución informal es alentado por el Buró de prisiones por violaciones todos menos los de la categoría de severidad mayor. Violaciones en la mayor categoría de severidad (100 serie) han de enviarse a consejero de disciplina para una disposición final. Si no se logra una resolución informal, el reporte de incidentes se remite a la UDC para una audiencia inicial.

**Inicial de la audiencia:** Se debe normalmente dar una audiencia inicial dentro de los cinco 5 días de trabajo desde el momento en que el personal se dio cuenta de su participación en el incidente (excluyendo el día personal se dio cuenta del incidente, los fines de semana y vacaciones). Usted tiene derecho a estar presente en la audiencia inicial. Puede hacer declaraciones o presentar pruebas documentales en su nombre. La UDC debe dar su decisión por escrito a usted por el cierre de las operaciones el próximo día de trabajo.

La UDC podrá prorrogar los plazos de estos procedimientos por una buena causa. El director debe aprobar cualquier extensión durante cinco 5 días. Se proporcionará con razones por escrito de cualquier extensión. La UDC hacer la disposición final del incidente o consulte al DHO para una disposición final.

Consejero de disciplina: el DHO lleva a cabo las audiencias disciplinarias sobre graves violaciones. El DHO no puede actuar en un caso que no se ha referido por la UDC.

Se proporcionará con avance de notificación de los cargos por escrito no menos de 24 horas antes de su comparecencia ante el DHO. Usted puede perder este requisito. Si se solicita, se proporcionará con un miembro del personal a tiempo completo de su elección para que lo represente. Usted puede hacer declaraciones en su propia defensa y puede producir pruebas documentales. Puede presentar una lista de testigos y solicitar su testimonio en la audiencia. Usted no puede interrogar a un testigo en la audiencia; el representante del personal y/o el DHO cuestionará un testigo en su nombre. Si no tienes un representante personal, puede presentar una lista de preguntas para el testigo al DHO. El DHO solicitará una declaración de todos los testigos de carácter cuyo testimonio se considera relevante. Usted tiene el derecho a estar presentes durante la audiencia de DHO excepto durante las deliberaciones. Usted puede excluirse durante las apariciones de fuera testigos o cuando podría comprometer la seguridad de la institución. El DHO puede posponer o continuar una audiencia.

## **RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DEL PRESO**

- Usted tiene derecho a esperar que, como un ser humano, usted será tratado con respeto, imparcialidad y bastante por todo el personal.
- Usted tiene el derecho a ser informados de las normas, procedimientos y horarios sobre el funcionamiento de la institución.
- Usted tiene el derecho a la libertad de religión y culto religioso voluntario.
- Usted tiene el derecho a la salud, que incluye comidas nutritivas, ropa de cama adecuada y ropa y un horario de servicio de lavandería para la limpieza de la misma, una oportunidad para ducha regularmente, ventilación de calor y aire fresco, un período de ejercicio regular, artículos de aseo y tratamiento médico y dental.
- Usted tiene el derecho a visitar y corresponden con amigos y familiares y se corresponden con los miembros de los medios de comunicación en consonancia con las normas de la oficina y las directrices de la institución.
- Usted tiene el derecho de acceso libre y confidencial a los tribunales por correspondencia (sobre cuestiones como la legalidad de su convicción, asuntos civiles, penales y condiciones de su encarcelamiento).
- Usted tiene el derecho a un abogado de un abogado de su elección mediante entrevistas y correspondencia.
- Usted tiene el derecho a participar en el uso de materiales de referencia de la biblioteca de ley para ayudarlo a resolver problemas legales. Usted también tiene el derecho a recibir ayuda cuando está disponible a través de un programa de asistencia legal.
- Usted tiene el derecho a una amplia gama de materiales de lectura para fines educativos y para su propio disfrute. Estos materiales pueden incluir revistas y periódicos de la comunidad, con ciertas restricciones.
- Usted tiene el derecho a participar en la educación, formación profesional y el empleo en cuanto a recursos están disponibles y en consonancia con sus intereses, necesidades y habilidades.
- Usted tiene el derecho de utilizar sus fondos para la comisaría y otras compras, consistentes con la seguridad de la institución.

## **RESPONSABILIDADES**

- Usted tiene la responsabilidad de tratar a los demás, tanto los empleados como los internos, de la misma manera.

- Usted tiene la responsabilidad de conocer y cumplir con ellos.
- Usted tiene la responsabilidad de reconocer y respetar los derechos de los demás en este sentido.
- Es su responsabilidad no residuos alimenticios, para seguir el plan de servicio de lavandería y ducha, para mantener limpia y habitacionales, para mantener el área libre de contrabando, y buscar atención médica y dental que puede necesitarlo.
- Es su responsabilidad para conducirse adecuadamente durante las visitas, no para aceptar o pasar de contrabando y no para violar la ley o las normas de la oficina o las directrices de la institución a través de su correspondencia.
- Usted tiene la responsabilidad de presentar honestamente y bastante sus peticiones, cuestiones y problemas a la corte.
- Es su responsabilidad utilizar los servicios de un abogado de manera honesta y justa.
- Es su responsabilidad utilizar estos recursos en consonancia con los procedimientos y el calendario prescrito y a respetar los derechos de otros internos para el uso de los materiales y asistencia.
- Es su responsabilidad de buscar y utilizar dichos materiales para su beneficio personal, sin privar a otros de su igualdad de derechos para el uso de este material.
- Usted tiene la responsabilidad de sacar provecho de actividades que pueden ayudarle a vivir una vida exitosa y respetuosos de la ley dentro de la institución y en la comunidad. Se espera a acatar las normas que rigen el uso de dichas actividades.
- Usted tiene la responsabilidad de cumplir con sus obligaciones legales y financieras incluyendo, sin limitarse a, restitución, multas y cuotas impuestas por los tribunales. Usted también tiene la responsabilidad de hacer planes de uso de sus fondos en consonancia con su lanzamiento, su familia necesita y para otras obligaciones que pueda tener.

## **RESUMEN DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

### **PROCEDIMIENTOS:**

1. Incidente con la posible Comisión de un acto prohibido.
2. El personal prepara informe de incidente y remite a teniente.
3. Designado investigador lleva a cabo investigación y remite material a la Comisión de disciplina de unidad.
4. Audiencia ante el Comité de disciplina de unidad inicial.
5. Audiencia ante el oficial de audiencias de disciplina.
6. Hace un llamamiento a través del procedimiento de recurso administrativo.

### **DISPOSICIÓN:**

Excepción de actos prohibidos en las categorías más grande y alta severidad, el escritor del informe podría resolver informalmente o los cargos.

Excepción de actos prohibidos en las categorías más grande y alta severidad, el teniente podría resolver informalmente o los cargos.

Comité de disciplina de unidad puede caer o resolver informalmente cualquier carga moderada o baja moderada, imponer sanciones permitidas o consulte al consejero de disciplina.

Consejero de disciplina puede imponer sanciones permitidas o la carga de la gota.

Warden/Superintendente, Director Regional o director jurídico puede aprobar, modificar, invertir o enviar hacia atrás con las direcciones, incluyendo pedir una nueva audiencia, pero puede no aumentar las sanciones impuestas en cualquier válido medidas disciplinarias tomadas.

### **Elementos de actos prohibidos**

**I. elementos de actos prohibidos:** elementos de actos prohibidos son las definiciones de la conducta que constituye la Comisión de los actos prohibidos. Elementos son hechos que deben estar presentes para demostrar la Comisión de un acto prohibido. Hay hechos concretos que constituyen o conforman cada acto prohibido que se establecerá en el registro antes de que usted puede encontrar culpa o Comisión de la ley de.

Elementos consisten en cuatro o cinco categorías (dependiendo de la ofensa) que deben estar presentes para probar la Comisión de acto prohibido. Ellos son:

- A. **Tema:** El preso acusado de cometer el acto prohibido debe debidamente identificado y descrito en la descripción del incidente<sup>@</sup> y en la evidencia específica confiar. Normalmente, el nombre y registro número es suficiente.
- B. **Tiempo:** Generalmente se describe como el día y la hora que ocurrió el incidente.
- C. **Ubicación:** El lugar o los lugares el delito fue cometido. Da aviso de lo que debe defender y establece nuestro derecho a regular los reclusos conducta.
- D. **Ley:** La descripción de las acciones o conducta del recluso que constituyen la Comisión del acto prohibido específico. **\*\* Este es el elemento más significativo y presenta más problemas en la definición.**
- E. **Víctima:** Debe ser descrito e identificado en aquellos casos donde el acto prohibido o la ofensa es contra otra persona. Un asalto requiere a una víctima. No proporcionar una muestra de orina no.

**II. elementos determinan cuál delito debe cargarse**

- A. **Descripción:** La descripción del incidente en el reporte de incidentes.
  1. Personal debe describir en términos de hechos observaron, oído, probadou olían.
  2. 11 De la sección debe contener todos los elementos de los actos prohibidos.
  3. Esta descripción proporciona el requisito de aviso de Wolff .

**Elementos del delito**

Código	Ofensa	Elementos
100	Matanza	Privar de la vida.
101	Agredir a cualquier persona, o un asalto armado en perímetro segura de la institución (un cargo por	intentado o logrado).
102	Escapar de escolta; escapar de cualquier seguro o institución no seguro, incluyendo el confinamiento de comunidad, escapar de la comunidad sin escolta programa o actividad; escapar fuera una institución segura.	Escape - salida de la custodia sin permiso o autoridad o antes oficial liberar.
103	Incendiar (encargado de este acto en esta categoría sólo cuando se encuentra a plantear una amenaza a la vida o una amenaza de daños corporales graves o en cumplimiento de un acto prohibido de gran severidad; por ejemplo, en cumplimiento de un motín o escape; de lo contrario la carga es correctamente clasificados código 218 o 329).	Para provocar la ignición o combustión; incluye quema destructivo.
104	Poseción, fabricación o introducción de un arma, arma de fuego, arma, instrumento afilado, cuchillo, químicos peligrosos, explosivos, municiones o cualquier instrumento usado como un arma.	Poseen - tener en su persona o bajo su dominio o control. Fabricación - para hacer o algo de moda. Introducir - traigan de fuera de la institución; cualquiera de los objetos de la lista.

105	Disturbios.	Participa con dos o más personas en un disturbio con propósito de impedir o coaccionar a acción oficial con real o amenazas de violencia.
106	Animar a otros a los disturbios.	Promueve o insta a otros a participar en un motín.
107	Toma de rehen.	Alguien tomar cautivo con amenazas de matar o <u>hacer daño si no se cumplen las exigencias.</u>
108	Posesión, fabricación, introducción o pérdida de una herramienta peligrosa (herramientas más probables para ser utilizada en un escape o el intento de fuga o para servir como armas capaces de hacer grave corporalmente dañar a otros; o los peligrosos para la seguridad institucional o la seguridad personal; por ejemplo, Sierra para metales hoja, chalecos antibalas, mapas, cuerda hecho a mano, u otra parafernalia de escape, teléfono portátil, buscapersonas u otro dispositivo electrónico).	Poseen - tener en su persona o bajo su dominio o control. Fabricación - para hacer o algo de moda. Introducir - traigan de fuera de la institución; cualquiera de los objetos de la lista.
110	Negarse a proporcionar una muestra de orina; negarse a la respiración en un alcoholímetro; negarse a participar en otras pruebas de abuso de drogas.	Decisión voluntaria o intencional de no proporcionar a una muestra de orina para la prueba; una incapacidad declarada para proporcionar una muestra de orina dentro de plazos razonables, normalmente dos horas. Decisión voluntaria o intencional no para respirar en un Alcoholímetro de alcohol o de otras pruebas de consumo. Decisión voluntaria o intencional no debe tomar parte en otros abusos de drogas pruebas de alcohol/intoxicante como lo requiere.
111	Introducción o fabricación de estupefacientes, marihuana, drogas, alcohol, drogas o parafernalia relacionados, que no se prescribe para el individuo por el personal médico.	Introducir - traigan de fuera de la institución. Hacer-hacer o construir cualquier estupefacientes, drogas, alcohol, drogas o parafernalia relacionada
112	Uso de narcóticos, marihuana, drogas, alcohol, drogas o parafernalia relacionados, que no se prescribe para el individuo por el personal médico.	Ser visto usando o resultados positivos para el uso de cualquier narcótico, marihuana, drogas, alcohol, drogas, que no han prescrito para el individuo por el personal médico.
113	Posesión de narcóticos, marihuana, drogas, alcohol, drogas o parafernalia relacionados, que no se prescribe para el individuo por el personal médico.	Poseer medios para tener a la persona o en una's dominio o control de contrabando duro identificado.
114	Asalto sexual de cualquier persona, que implica tocar no consentido por la fuerza o la amenaza de la fuerza.	Agresión sexual incluye el contacto físico íntimo no consentido con otra persona, que incluye un intento o amenaza de violencia
115	Destruir o eliminar cualquier artículo durante una búsqueda o intente buscar.	Incluye lanzar elementos de personal, elementos de lavado cuando se lleva a cabo una búsqueda o intentar realizar una búsqueda.
196	Uso del correo electrónico para un propósito ilegal o commit o más de una categoría mayor había	Uso del correo electrónico para cometer o facilitar la Comisión de un delito o una categoría

197	Uso del teléfono para un propósito ilegal o commit o más de una categoría mayor había prohibido el acto.	Usar el teléfono para cometer o facilitar la Comisión de un delito o una categoría mayor prohibido el acto.
198	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones más como otra categoría mayor prohibido el acto. Este cargo debe usarse sólo cuando otro cargo de gran severidad no es exacta. La conducta que debe cargarse como la mayor parte como uno de los actos enumerados de categoría prohibida mayores.	Interferir - para obstaculizar, impedir o molestar a un miembro del personal desempeñando sus funciones. Debe estar relacionada con actividades a nivel 100.
0199	Conducta que interrumpe o interfiere con el funcionamiento ordenado de la institución o el Buró de prisiones más como otro acto más grande de la categoría prohibida. Este cargo debe usarse sólo cuando otro cargo de gran severidad no es exacta. La conducta que debe cargarse como la mayor parte como uno de los actos enumerados de categoría prohibida mayores.	Cualquier acto de nivel de mayor gravedad que no esté específicamente descrito en otros actos prohibidos enumerados anteriormente, pero que causa desorden o confusión en la operación de una prisión.
200	Escapar de un detalle del trabajo, institución no seguro u otro confinamiento no seguro, incluyendo el aislamiento de la comunidad, con posterior regreso voluntario a la custodia de la Agencia Federal de prisiones en cuatro horas.	Salida de la custodia sin permiso o autoridad o antes de su lanzamiento; incluye el no seguir las instrucciones del personal en cuanto a los límites de la actividad; o Comisión de una ley que impide que el interno de regresar en el tiempo y lugar prescrito (por ejemplo, un arresto basado en causa probable) y el interno es desaparecida durante más de cuatro horas.
201	Luchando con otra persona.	Una pelea es un encuentro físico o verbal hostil o compromiso entre dos o más personas.
203	Otra amenaza con lesiones corporales.	Una comunicación de la intención de infligir daño físico o de otro en cualquier persona o propiedad.
204	Extorsión, chantaje, protección, exigente o recibir dinero o cualquier cosa de valor a cambio de protección contra los demás, para evitar daños corporales, o bajo amenaza de informar.	Para obtener cualquier cosa de valor de otro inducida por el uso ilícito de la fuerza o amenaza, violencia o miedo.
205	Participar en actos sexuales.	Participar en íntimo contacto con sí mismo o a otro.
206	Hacer propuestas sexuales o amenazas a otro.	Ofreciendo o alentar a otros a participar en un acto sexual o en contacto físico íntimo; una amenaza es una comunicado intención de infligir daño físico o de otro en la persona o propiedad.
207	Usar un disfraz o una máscara.	En los cara o la otra parte de uno ha cuerpo un elemento que oculta, cambia o altera la identidad o aspecto.

208	Posesión de cualquier no autorizado bloqueo de dispositivo, o selección de la cerradura, alterar o bloquear cualquier dispositivo de bloqueo (incluye llaves) o destruir, alterar, interferir, mal uso o dañar cualquier dispositivo de seguridad, mecanismo o procedimiento.	Poseen - tiene en su persona o bajo unos control. Tamper - para inmiscuirse con propósito de alterar, destruir, etc..
209	Adulteración de cualquier comida o bebida.	Adulterar - para rebajar o hacer impuro.
211	Poseer cualquier oficial o la ropa personal.	Poseen - tiene en su persona o bajo unos control o dominio.
212	Participar en o alentar una manifestación del grupo.	Para participar o promover otros para participar con dos o más personas reuniendo para apoyar una causa.
213	Animando a otros a negarse a trabajar, o para participar en un paro de labores.	Para promover o instar a otros reclusos negándose a trabajar o participar en un paro de labores.
216	Dar u ofrecer a un miembro oficial o personal de un soborno, o cualquier cosa de valor.	Soborno - dar algo de valor para persuadir o inducir a favor o acción.
217	Dar dinero a, o recibir dinero de cualquier persona con el propósito de introducir de contrabando o cualquier otro propósito ilegal o prohibido.	Contrabando - cualquier cosa que un preso no puede tener en su posesión; es decir, no emiten o no autorizado a conservar.
218	Destruir, alterar, o dañar propiedad del estado o la propiedad de otra persona, que tiene un valor superior a \$100,00, o destruir, alterar, dañar los dispositivos de seguridad de la vida (p. ej., alarma de incendio) independientemente del valor financiero.	El valor de \$100 + se aplica al gobierno y bienes muebles; de lo contrario, es una ofensa de 329 del código.
219	Robar; robo (con datos obtenidos a través de la utilización no autorizada de un dispositivo de comunicaciones, o acceso no autorizado a discos, cintas, o impresiones de computadora u otro equipo automatizado en el cual se almacenan los datos).	Robar - para tomar o las propiedades de otro sin permiso o derecho.
220	Demostrando, practicar, o utilizando artes marciales, boxeo (excepto para el uso de un saco de boxeo), lucha libre u otras formas de física encuentran, o militar ejerce o taladro (a excepción de taladro autorizado por personal).	Marcial se refiere a la guerra o bélicos; prohibimos todo pero perforando una bolsa porque esta conducta puede percibirse erróneamente como lucha o puede precipitar una alteración o interrupción. También anima a comportamiento de grupo militante que es incompatible con la seguridad.
221	Estar en una zona no autorizada con una persona del sexo opuesto sin autorización del personal.	Un área puede ser no autorizado debido a una regla escrita, una orden oral o dirección personal o circunstancias. La persona del sexo opuesto se refiere a los reclusos o los visitantes, no personal. Un acto prohibido descrito para cubrir una situación donde dos internos del sexo opuesto en Co-Correctional institución son descubiertos en una área inadecuado, pero antes

224	Agredir a cualquier persona (un cargo en este nivel se utiliza cuando menos grave daño físico o contacto ha sido intentado o logrado por un preso).	Ver código 101. Asalto es un intento o amenaza hacer violencia a otro e incluye la batería o el no consentida tocando de otra.
225	Acosando a otra persona a través de comportamiento repetido que acosa, alarmas o molesta a la persona, después de haber avisado previamente para detener esta conducta.	Un documentado patrón de comportamiento repetido que acosa, alarmas o molesta a una persona después de ser ordenado o advertido previamente Cesar esa conducta.
226	Posesión de propiedad robada.	Tener en su posesión, el control o dominio cualquier artículos robados.
227	Negarse a participar en una prueba física exigida o examen requerido no relacionado con pruebas de abuso de drogas (p. ej., ADN, VIH, tuberculosis).	Decisión voluntaria o intencional no participar en una prueba física exigida o no relacionado con el abuso de drogas o alcohol pruebas de examen.
228	Tatuajes o automutilación.	Poner patrones indelebles en la piel; para herir, desfigurar o hacer imperfecto quitando o dañar irreparablemente las partes del cuerpo (muñeca corte caídas dentro de este delito).
229	Asalto sexual de cualquier persona, que implica tocar sin consentimiento sin fuerza o la amenaza de la fuerza.	Agresión sexual incluye el contacto físico íntimo o no sexual no consentido con otra persona que no incluye una amenaza de violencia física.
296	Uso del correo electrónico para abusos aparte de actividad criminal que elusión los procedimientos de control de correo (como el uso del correo para cometer o más un acto de alta categoría prohibida, abuso de correo especial, escribir letras en código; dirigir a otros a enviar, enviar, o recibir una carta o correo a través de medios no autorizados; enviar correo por otros internos sin autorización; enviar correspondencia a una dirección específica o intento detienen la correspondencia enviada a una persona no autorizada procedimientos.	Uso del correo electrónico en violación de la política de normas de correo que elude la monitorización de correo
297	Uso del teléfono para abusos aparte de actividad criminal que burlar la capacidad del personal para monitorear la frecuencia del teléfono usan, contenido de la convocatoria, el número llamado; o cometer o más alta categoría o prohibido el acto.	Usar el teléfono en violación de la política sobre regulaciones del teléfono que eluda los procedimientos de control de teléfono.

298	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones, más como otra alta severidad prohibido actuar. Este cargo debe usarse sólo cuando otro cargo de alta severidad no es exacta. La conducta que debe cargarse como como la mayoría uno de la lista alta severidad prohíbe actos.	Ver código 198
299	Conducta que interrumpe o interfiere con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o el Buró de prisiones más como otro acto de alta severidad prohibido. Este cargo debe usarse sólo cuando otro cargo de alta severidad no es exacta. El ofender la conducta debe cargarse como la mayor parte como uno de los actos enumerados alta severidad prohibido.	Ver código 199
300	Exposición indecente	Ofender a medios indecentes contra reconocidos estándares de propiedad; la exposición pretende mostrar; pantalla no accidental de los genitales.
302	Uso indebido de medicamentos autorizados.	Utilizar medicamentos de prescripción/autorizado de manera contraria a
303	Posesión de dinero o moneda, a menos que específicamente autorizado, o que exceda la cantidad autorizada.	Poseen - tener a una persona de s=0 bajo un control de s de=.
70°	Préstamo de propiedad o cualquier cosa de valor para beneficio o mayor retorno.	Otorgar el uso temporal con el fin de ganar dinero o una ventaja.
305	Posesión de cualquier cosa no autorizada para la retención o recibo por el recluso y no emitido a él a través de los canales regulares.	Poseer significa tener en su persona o bajo su dominio o control; Aunque se presume el aviso de lo que constituye contrabando generalmente, mirar a las políticas, normas, procedimientos y el derecho a establecer donde
306	Negarse a trabajar o aceptar una asignación de programa.	Disminuyendo o expresando su determinación de no realizar las tareas asignadas; también incluye las asignaciones del programa como la población en general y clases educativas. razonablemente cuestionada.
307	Negarse a obedecer una orden de cualquier miembro del personal (pueden ser categorizados y cargado en términos de mayor gravedad, según la naturaleza de la orden ser desobedecida; por ejemplo, no obedecer una orden que fomenta un motín se cobraría como código 201, lucha;	Disminuyendo o expresando su determinación de no seguir comandos (instrucciones y restricciones) de un empleado de la balanza de pagos y otros se coloca en una posición de autoridad por un empleado de la balanza de pagos.
308	Violando una condición de permiso.	Para romper o dejar de seguir las reglas que aparece en el formulario de permiso.
309	Violando una condición de un programa comunitario.	El incumplimiento de las reglas establecidas sean establecidos en los papeles de permiso; generalmente CCCs.

310	Ausencias del trabajo o de cualquier cesión de programa	No en un asignado colocado en un momento determinado.
311	No realizar el trabajo según las instrucciones del supervisor.	Similar a 319; uso cuando se violan órdenes específicas del supervisor de obra.
312	Insolencia hacia un miembro del personal.	Con desprecio grosero o impertinente en el comportamiento o discurso hacia un miembro del personal.
313	Mentira o proporcionar una declaración falsa a un miembro del personal.	Explica por sí mismo delito; debe perturbar la seguridad, orden y disciplina.
314	Falsificación, forja o reproducción no autorizada de cualquier documento, artículo de identificación, el dinero, la seguridad o documento oficial (puede clasificarse en términos de mayor severidad según la naturaleza de los artículo figurante; por ejemplo, falsificación de documentos de liberación para escapar, 102 de código).	Explica por sí mismo delito según lo descrito
315	Participar en una reunión no autorizada o reunión.	Para participar en el encuentro o reunión de reclusos sin permiso del personal.
316	Estar en una zona no autorizada sin autorización del personal.	Situado en un lugar que un recluso está prohibido estar en debido a los pedidos, las políticas o procedimientos establecidos.
317	Incumplimiento de las normas de seguridad o saneamiento (incluyendo las normas de seguridad, instrucciones químicas, herramientas, Hojas MSDS, normas de la OSHA).	Incumplimiento de normas establecidas sobre seguridad e higiene.
318	Uso de cualquier equipo o maquinaria sin autorización del personal.	Explica por sí mismo delito tal como se describe.
319	Uso de cualquier equipo o maquinaria, contrario a las instrucciones o normas de seguridad publicada.	Similar a 317; específicamente cubre el uso de equipo o maquinaria.
320	No a la cuenta.	Ausente durante la cuenta o en su defecto a levantarse durante el conteo.
321	Interferir con la toma de la cuenta.	Cualquier acción que dificulta o impide que el personal teniendo en cuenta que no sean las acciones enumeradas en el código 320.
324	Juegos de azar.	Para jugar cualquier juego de azar para apuestas.
325	Preparar o realizar una piscina de juegos de azar.	Ver código 324; para ser utilizado donde evidencia establece que el interno es responsable de establecer o ejecutar el juego de azar.

326	Posesión de parafernalia de juegos de azar.	Ver código 324; donde evidencia sólo muestra la posesión de artículos de juegos de azar, pero no utilizados en un juego.
327	Contactos no autorizados con el público.	Explica por sí mismo delito; para ser utilizado
328	Dando dinero o cualquier cosa de valor, o aceptar dinero o cualquier cosa de valor de otro recluso, o cualquier otra persona sin autorización del personal.	Explica por sí mismo delito tal como se describe. Véase también 217 código donde evidencia que el propósito de dar es para introducir de contrabando u otro propósito ilegal.
329	Destruir, alterar o daños a propiedad del estado o la propiedad de otra persona, que tiene un valor de \$100 o menos	Explica por sí mismo delito; Ver código 218 para mayor ofensa de gravedad por valor de más de \$100.
330	Ser insalubres o descuidado; Pudiendo mantener la propia persona y uno cuartos de acuerdo con escritos normas	Explica por sí mismo delito; se utilizan que sala inmundo o no mantenido de manera aceptablemente limpia y ordenada.
331	Posesión, fabricación o introducción de una herramienta no peligrosos u otro contrabando no peligrosos (herramienta no pueda ser utilizado en un intento de fuga o servir como un arma capaz de hacer daños corporales graves a otros o no peligrosas para la seguridad institucional o la seguridad personal; otro contrabando incluye artículos tales alimentos o	Explica por sí mismo delito; Ver código 104 para la descripción de la posesión, fabricación o introducción. Véase también código 108 por delito mayor gravedad.
332	Smoking where prohibited	Fumar en un área designada por la política que una zona de no fumadores
333	Terminación fraudulenta o engañosa de una prueba de aptitudes (por ejemplo hacer trampa en un GED, o educación o formación profesional prueba).	Explica por sí mismo delito; cuando hacer trampa en un examen profesional o educativo.
334	Negocios; realizar o dirigir una operación de inversión sin autorización de personal.	Dirigir, participar, llevan en una ocupación, profesión u oficio. Ocupación significa a las personas trabajo habitual o principal. Una profesión se refiere generalmente a una ocupación que requiere la educación extensa. Comercio se refiere a la compra, venta o intercambio de mercancías u otros artículos.
335	Comunicación de afiliación con pandillas; participar en pandillas relacionadas con actividades; posesión de parafernalia de afiliación con pandillas.	Cuando un recluso lleva ropa, artículos, etc. para demostrar la afiliación con pandillas; haciendo señales de mano, etc.. Utilizar otros códigos de gravedad mayor y mayor al comportamiento implica lucha, agresiones y manifestaciones del grupo.

336	Circulating a petition.	Circulando una petición para protestar por las condiciones o un cambio de algún tipo.
399	Conducta que Disrupts o Interferes con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o el Buró de prisiones, más como ____ (la conducta debe ser de moderada a severa. Este cargo debe ser utilizado sólo cuando otro cargo de severidadis not	Ver código 199.
402	Malingering, Feigning Illness	Simulación significa fingir enfermedad.
404	Lenguaje abusivo u obsceno	Lenguaje grueso insultantes, indecentes o lasciva.
407	Llevar a cabo con un visitante en violación de las normas de la oficina	Acciones inadecuadas con un visitante después de recibir aviso de regla escrita (incluye contacto sexual excesiva falta de participar en un acto sexual, código 205).
409	Unauthorized Physical Contact	Contacto físico inaceptable, generalmente con otro interno; Ver también el código 205, participar en actos sexuales, y actividades relacionadas con el código 407 para el visitante.
498	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones, más como ____ (la conducta debe ser de baja moderada a severa. Este cargo debe usarse sólo cuando otro cargo de baja severidad no es aplicable	Ver código 198.
499	Conducta que Disrupts o Interferes con la seguridad de funcionamiento ordenado de la institución o el Buró de prisiones, más como ____	Ver código 199.

#### Sanciones

B.1 Disallow ordinariamente hasta el 12,5% (1-7 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible por año (para ser utilizado sólo donde presos que han cometido una segunda violación del mismo prohibido acto dentro de 6 meses); No permitir normalmente hasta un 25% (1-14 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible por año (ser utilizado sólo donde interno encontró cometieron una tercera violación del mismo prohibido acto dentro de 6 meses) (un momento de buena conducta sanción no podrá ser suspendido).

Hacer restitución monetaria. Retener el tiempo legal

Pérdida de privilegios: Comisario, películas, recreación, etc..

Cambiar de vivienda (cuartos) Retire de la actividad del programa y/o grupo.

Pérdida de propiedad personal de trabajo embargo interno

Decomisan contrabando restringir a cuartos

Extra resistente reprimenda

ADVERTENCIA

Cuando el acto prohibido está interfiriendo con un miembro del personal en el desempeño de funciones (código 198, 298, 398 o 498), o conducta que interrumpe (código 499, 199, 299 y 399), el DHO o UDC, en sus conclusiones, debe indicar un hallazgo específico del nivel de gravedad de la conducta, y una comparación con un delito (o delitos) en que nivel de gravedad que los hallazgos DHO o UDC es más comparable.

En la categoría baja moderada sólo donde el preso ha cometido el acto prohibido moderado bajo mismo más de una vez en un plazo de seis meses, excepto por un preso VCCLEA clasificado como violento o un preso PLRA (ver capítulo 4, Página 16), se podrá imponer sanción B.1. haciendo planes para cometer cualquiera de estos delitos, en todas las categorías de gravedad, se considerará igual que una Comisión de la ofensa de sí mismo. Sanción B.1 puede imponerse en la categoría baja moderada sólo cuando han cometido el mismo acto prohibido moderado bajo más de una vez en un plazo de seis meses.

#### **SANCIONES POR LA GRAVEDAD DEL ACTO PROHIBIDO, CON LA ELEGIBILIDAD PARA LA RESTAURACIÓN DE RATO LEGAL RETENIDO Y DECOMISADO**

Apelaciones de las acciones disciplinarias: apelación de todas las acciones disciplinarias puede hacerse a través de procedimientos administrativos del remedio. Apelación de las sanciones de la UDC debe ser apelada dentro de 20 días de trabajo a través de un BP-9 al Director General. Apelaciones de DHO sanciones deben ser apeladas dentro de 20 días de trabajo a través de un BP10 al Director Regional (BP-230). El siguiente paso es un BP11 dentro de 20 días hábiles al Asesor General (BP-231). En la apelación, se considerará lo siguiente:

Incluso la UDC o DHO cumplido sustancialmente con el Reglamento de disciplina interno.

Incluso la UDC o DHO basado sus decisiones en "algunos hechos".

Incluso se impuso una sanción apropiada según el nivel de gravedad del acto prohibido.

El miembro del personal que responde a la apelación no puede ser involucrado en el incidente de ninguna manera. Estos funcionarios son miembros UDC, DHO, el investigador, el oficial informante y del representante del personal.

#### **UNIDAD DE VIVIENDA ESPECIAL**

Estado de la unidad especial de vivienda: Hay tres (2) categorías de vivienda especial. Se trata de la detención administrativa, segregación disciplinaria. Independientemente del estado, mientras que en la unidad especial de vivienda, las luces se encenderá en 6:00 del lunes al viernes.

Detención administrativa: Se utiliza para separarte de la población en general. En la práctica de la medida, mientras que en la detención administrativa, usted dispondrán de los mismos privilegios generales que los reclusos en general población. Usted puede colocar en detención administrativa cuando se encuentre en estado de remanente durante la transferencia, un nuevo compromiso pendiente clasificación, pendiente de investigación o una audiencia por una violación del Reglamento de la oficina, pendiente de investigación o juicio por un acto delictivo, pendientes de transferir para protección.

Segregación disciplinaria: Esto se utiliza como una sanción por las violaciones del Reglamento de la oficina. Mientras que en segregación disciplinaria, le niega ciertos privilegios. Bienes personales se suelen ser decomisadas.

Preso en la unidad especial de vivienda no tendrán acceso al sistema TRULINCS.

## **PROPIEDAD PERSONAL APROBADO PARA LA RETENCIÓN EN LA UNIDAD DE VIVIENDA ESPECIAL**

### **DETENCIÓN ADMINISTRATIVA:**

1 Una softback Biblia, Corán u otro libro religioso (suavidad detrás solamente)  
2 Dos periódicos  
10 Diez fotografías  
Dos 2 libros de softback (expedidos por oficiales de SHU uno para un intercambio)  
Anteojos recetados uno 1  
1 Una medalla religiosa y cadena  
1 Un simple anillo de bodas  
Papelería  
Un libro de sellos  
Radio w/audífonos  
Biblioteca publica libros de espalda suaves

ELEMENTOS DE LA COMISARIA SERÁ LIMITADOS.

(\*\*\* Maquinillas de afeitar desechables serán expedidos y controlados por agentes de la unidad de vivienda especial para todos los internos alojados en la unidad especial de vivienda.)

Los reclusos será autorizados diez 10 piezas de correo personal, (almacenarán exceso correo personal). Materiales de educación proporcionados por personal de la educación pueden ser permitidos para una inscripción actual. Materiales legales se limitarán al caso que el material que está actualmente activo. Otro material legal puede ser emitido desde el establecimiento del interno a petición.

### **SEGREGACIÓN DISCIPLINARIA:**

1 Una softback Biblia, el Corán u otro libro religioso  
(sólo la espalda suave)  
Anteojos recetados uno 1  
1 Un simple anillo de bodas  
1 Una cadena religiosa y medallón  
Artículos de papelería (contemplado por agentes de la unidad)  
Sellos - un (1) libro (20 sellos)

Los internos podrán mantener seis 6 piezas de correo recibido en segregación disciplinaria. Materiales legales se limitarán al caso que el material que está actualmente activo. Otro material legal podrá expedirse desde el establecimiento del interno a petición (se almacenarán exceso correo personal). Materiales de educación proporcionados por personal de la educación pueden ser permitidos para una inscripción actual.

### **CONCLUSIÓN**

Se ha facilitado esta información para ayudarle durante su período de encarcelamiento. Le animamos a familiarizarse con el contenido de este manual y a solicitar la asistencia de su personal de la unidad en cualquier área que requiera aclaración. Para obtener información detallada, referencia institucional suplementos y declaraciones de programa.