

**VIA SATELITE CAMP
ADMISION Y ORIENTATION**

Spanish Version



**FEDERAL CORRECCIONALES INSTITUCION
THREE RIVERS, TEXAS**

JUNIO DE 2010

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dan Joslin', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

DAN JOSLIN, ALCAIDE

SATELLITE CAMP STAFF

Administrador de Camp - S. W. Phelps

El administrador de campamento supervisa todas las operaciones de Camp de conformidad con las políticas establecidas por el guardián. Establece las normas y reglamentos que rigen las operaciones Camp, administra el presupuesto y realiza otras tareas asignadas por el guardián. El administrador de campamento proporciona orientación y dirección a Camp personal con respecto a cuestiones de recluso y Camp procedimientos operacionales. Es el responsable de la supervisión de los administradores de casos, consejeros y secretarios. Él es el Presidente de las reuniones de equipo de la unidad y las audiencias de la Comisión de disciplina de la unidad. Él asegura que el A & O programa, unidad de A & O y programa de preparación de la versión cumplan con la política de la balanza de pagos. Él supervisa bastidores para garantizar los plazos y cumplen con los requisitos de la Directiva. Él es responsable de garantizar el saneamiento en el campamento se mantiene el nivel más alto.

Administrador de caso Case Manager

- B. Serreno, Administrador de caso de Tilden
- L. Farias, Administrador de caso de Uvalde

El administrador de casos es responsable de la preparación clasificaciones iniciales y revisiones de programa (reuniones de equipo), las audiencias de la libertad condicional para viejos casos de derecho, la correspondencia, el programa de preparación de la liberación, centro de readmisiones residencial referencias, transferencias y otros deberes asignados. También, actúa como un enlace con las autoridades de la Comunidad y la Justicia Penal. Todas las preguntas con respecto a su caso individual deben abordarse a su administrador de caso.

Consejero de correccional

- C. Brinkman, consejero de Tilden
- D. Esparza, consejero de Uvalde

El consejero es responsable de la listas de visitante y teléfono, las solicitudes de permiso (para ser presentado en la reunión de su equipo), programa de responsabilidad financiera papeleo, formas de recurso administrativo, unidad de saneamiento, las asignaciones de cama y otros deberes asignados. Consejeros de hacen la asesoría individual y grupal y están disponibles para ayudarle a resolver problemas o abordar sus preocupaciones.

Secretario de Camp - N. Litofsky

El Secretario de Camp realiza clerical y tareas administrativas en apoyo de la unidad de equipo, procesar el papeleo de liberación y siga escribiendo y presentación. Ella es no un contacto principal cuando usted tiene una preocupación.

Oficial de Camp

El oficial de correccional tiene responsabilidad directa de la supervisión diaria de los reclusos, rendición de cuentas y la aplicación de las normas y reglamentos. Es responsable para la realización de recuentos, realizar búsquedas aleatorias de los reclusos y áreas, los reclusos dentro y fuera del campamento, control del contrabando de procesamiento y garantizar los reclusos cumplen con normas y procedimientos. El oficial de Camp es un miembro del equipo de la unidad y está disponible para ayudarle a resolver los problemas y resolver problemas.

PROGRAMA DE ADMISIÓN Y ORIENTACIÓN

A su llegada en el campamento, ya sea por admisión directa o transferencia a otra institución, todos los reclusos se colocan en el programa de orientación y de admisión. Durante este período, se proporciona información acerca de todas las áreas relacionadas a la encarcelación en el campamento a través de conferencias por personal de Camp y otro personal de la institución. Exámenes médicos para la colocación y las pruebas educativas para determinar los requisitos de la escuela se produce mientras que en el programa de A & O. Puestos de trabajo específicos se asignarán diariamente a los reclusos A & O por el oficial de Camp. Todos los reclusos A & O están obligados a asistir a las ponencias y la llamada-outs y realizar las asignaciones de trabajo temporal según lo especificado por el personal.

Clasificación de unidad y comentarios

El equipo de la unidad realizar clasificaciones iniciales dentro de 28 días de llegada y seguimiento programa revisiones como se señala en la unidad de vivienda boletín placas y indicaron en la hoja de llamada-saliente recluso. Personal de la unidad está disponible de 7: 30 a.m. - 4: 00 p.m. diariamente y en días festivos federales y hasta las 9: 00 p.m., del lunes al viernes.

Asignaciones de cama

El oficial de Camp hará que las asignaciones de cama inicial. Cualquier movimiento adicional, incluyendo las asignaciones de literas de parte inferior, se le pedirá a través de la unidad de consejero. Los reclusos que requieren literas de la parte inferior deben estar autorizados por el personal médico y tendrán prioridad para literas de parte inferior debido a la necesidad médica. De lo contrario literas de

la parte inferior se asignan por antigüedad.

Economato Tarjeta de un ID que es emitido a usted, a su llegada debe ser llevado a en todo momento y presentado cuando las compras en el economato. Una tarjeta perdida se reemplazará por presentar una solicitud a su consejero para \$ 5.00 que se quitará de tu cuenta de recluso antes a la tarjeta de ser reemplazada. Personal de economato responderá a las preguntas relativas a la compra de artículos especiales no incluidos en la lista de economato regular. Los reclusos pueden verificar sus saldos y adquirir créditos de teléfono a través del sistema telefónico de recluso y TRULINCS.

Depósitos a las cuentas de economato de fuentes externas se harán a través de Western Unión y la caja de seguridad nacional se encuentra en la siguiente dirección:

Transacciones de Western Union Quick Collect, los siguientes debe proporcionarse: 1) número de registro de Inmate;
2) Nombre del recluso;
3) Código de la ciudad: FBOP;
4) Código de Estado: DC

Oficina Federal de prisiones
Número de registro de nombre de recluso, Inmate
P. O. Box 474701
Des Moines, Iowa 50947-0001

Notifíquelo comprueba todas las personas que envían fondos no adjuntar personales, cartas, fotografías o cualquier otro elemento. Deben tener nombre comprometido del recluso (no apodos) y registrar el número impreso en todos los pedidos de dinero; tesoro de Estados Unidos, controles de gobiernos estatales y locales; cualquier instrumentos negociables extranjeros pagaderos en moneda de Estados Unidos; y sobres.

El calendario de ventas del economato Camp es el martes hasta el comienzo de los jueves a las 6: 30 de la mañana - última llamada a 7: 00 A.M. y las 10: 30 de la mañana, última llamada es a las 11: 30 de la mañana. En estos tiempos de ventas para artículos comestibles, órdenes de propósito especial, foto billetes y sellos se llevan a cabo. El calendario de ventas de economato está determinado por los cuarto y quinto dígitos de su número de registro, como se indica a continuación:

El martes 00-33
Miércoles 34-66
Jueves 67-99

Asignaciones de trabajo

Cada recluso que es capaz de médicamente es necesario para trabajar. Los reclusos en el programa de A & O trabajan como asignado por el oficial de Camp hasta colocado en un detalle regular. La primera asignación de puestos de trabajo puede hacerse sobre la base de las necesidades de Camp o la disponibilidad de puestos de trabajo. Cuando sea posible, serán asignados a puestos de trabajo basada en una evaluación de habilidades del recluso y experiencias de los últimos puestos de trabajo. Los reclusos deberían informar al consejero o el administrador de campamento de estas habilidades.

Tipo de trabajos

Hay puestos de trabajo disponibles en el campamento en los siguientes departamentos: almacén industrial de UNICOR, principal almacén, la educación, las instalaciones de unidades, servicio de alimentación, vivienda, recreación, VT tiendas, capilla, servicio de lavandería, Comisario, los servicios de salud y en el complejo. Para trabajar en un detalle exterior, reclusos generalmente deben ser en el campamento de al menos un año y muestran una conducta ejemplar y responsabilidad. Además, el recluso no debe tener ningún cargo pendiente con otros organismos encargados de hacer cumplir la ley. Su historia criminal se tendrán en consideración antes de la asignación a una comunidad de (detalle fuera).

Cómo cambiar de empleo

Un recluso que quiere un cambio de trabajo puede llenar una solicitud de Inmate a un formulario de miembros del personal que solicite un cambio. Esta solicitud debe contener la siguiente información: nombre y registro de número, el trabajo solicitado y un breve motivo para el cambio. La solicitud debe ser firmada por su supervisor de trabajo actual y por el supervisor de la tarea que está solicitando. El formulario debe abordarse al administrador de campamento. Se espera que los reclusos trabajar en una asignación de un mínimo de 90 días antes del examen para un cambio de trabajo.

Ayuntamiento de reuniones

Reuniones de Ayuntamiento se llevan a cabo mensualmente o más a menudo cuando se considere necesario a fin de hacer anuncios y debatir cuestiones Camp. Los reclusos se anima a hacer preguntas pertinentes del personal y cualquier oradores invitados que están presentes. Estas preguntas deben pertenecer al campamento como un todo, en lugar de preguntas personales o problemas. Problemas y preguntas personales deben señalarse a la atención de Camp personal sobre una base individual, en lugar de hacerlo en el Foro general de una reunión del Ayuntamiento.

Recreación

Las actividades de recreo y ocio están disponibles con programas

específicos y los tiempos fijados en el departamento de recreación y en los boletines de la unidad. La pista se abre a las 6: 00 a.m. para uso del recluso. Todos los instrumentos musicales deben estar registrados con el departamento de recreación.

Grupos de asesoramiento

Grupos de asesoría están disponibles a través de su consejero, el departamento de psicología y servicios religiosos. Información para las ofertas de cursos actual se registra en el respectivo departamento y en tabloneros de anuncios de unidad de la vivienda.

Educación/formación

El departamento de educación ofrece una variedad de programas para incluir GED, ESL, educación de los hijos, la educación permanente de adultos y formación profesional. Una lista completa de requisitos para la inscripción y programas disponibles están disponibles en el departamento de educación. La información también se expone en la unidad de vivienda tabloneros de anuncios. Una biblioteca de ley básica está ubicada en el departamento de educación e incluye máquinas de escribir, libros jurídicos y una máquina de copia para su uso. Máquinas de escribir vayan a utilizarse para la labor jurídica sólo.

El departamento de educación tiene casa abierta todos los lunes y el viernes de 10: 30-11: 30 AM y 2: 00 PM - 3: 30 PM para proporcionar una oportunidad para ver personal y hacer preguntas relacionadas con el departamento de educación.

GED y clase de ESL Times

El lunes al viernes: 7: 30 AM - 9: 00 AM, 9: 00 AM - 10: 30 AM & 12: 00 PM - 2: 00 PM.

Los horarios de los biblioteca de ocio y ley son:

El lunes al viernes: 7: 30 A.M. - 3: 30 PM & 4: 30 PM - 8: 30 PM

Puede extraerse sólo el material de referencia legal para su uso en la biblioteca. No puede tomarse de la biblioteca para su uso durante la noche, ni podrán adoptarse a otras partes del complejo de la educación. Máquinas de escribir están disponibles para la preparación de informes, mociones, comunicación con los tribunales, abogados, agencias administrativas del departamento de Justicia, congresistas, medios de noticias y colegios y universidades.

Reglas de la biblioteca :

La biblioteca de ocio es un valioso recurso destinado para el beneficio de la población de todo preso. Para asegurarse de que la colección de la biblioteca se mantiene a un alto nivel de calidad, son las siguientes reglas:

- 1) Sólo dos (2) ocio biblioteca de libros y un (1) préstamo interbibliotecario (ILL) puede comprobarse y en su posesión en un momento. ILL todos libro debido las fechas son fijadas por la biblioteca de préstamos y podrá ser prorrogadas sólo a la discreción de la biblioteca de préstamos.
- 2) Reclusos podrán prorrogar el check-out de un libro de préstamo interbibliotecario sólo una vez. Tiempos de extensión varían según la biblioteca.
- 3) Sólo libros de la biblioteca de ocio y Inter biblioteca de préstamo libros están autorizados a dejar la biblioteca de ocio. No revistas, periódicos, libros jurídicos se quitará de la zona de la biblioteca. Pueden ni siquiera ser tomadas a otras partes del departamento de educación.
- 4) Por recibir un libro, o un libro de préstamo interbibliotecario, los reclusos asuman plena responsabilidad por devolverla en o antes de la fecha de vencimiento.
- 5) Por la recepción de un periódico o una revista, los reclusos asuman plena responsabilidad por devolverla en o antes de la retirada de patio designado para el período de tiempo que usted se encuentra en el área de biblioteca de ocio. Debe devolver el libro de la biblioteca, revisto o periódico que usted pedir prestado por la fecha de vencimiento en la misma condición que fue tomado, o usted estará sujeto a medidas disciplinarias. Las posibles sanciones incluyen restringir privilegios de biblioteca, la restitución monetaria y la segregación disciplinaria.

TRULINCS: es un servicio proporcionado por fondos fiduciarios del OPM pero ubicado en la biblioteca de ocio de SCP. El sistema de envío de correos electrónicos está diseñado para la comunicación con los miembros de la familia, amigos y otros para un más accesible y cómoda para todos los que toman parte en el nuevo sistema innovador de puente. Los reclusos son para suscripción con su consejero designado para activarse dentro del sistema TRULINCS. Se le permite hacer copias para quince centavos una copia y los fondos serán deducidos su fondo fiduciario cuenta.

SERVICIO DE COPIA

Una máquina de accionamiento de tarjeta de débito está disponible para el servicio de copia de recluso. La máquina se encuentra en la Oficina de educación y va a utilizarse para sólo los materiales legales.

Acicalado

Cada recluso es responsable de su apariencia personal. Ropa debe ser

limpio y aseado. Durante las horas de trabajo, el uniforme de trabajo será llevarse en todo momento. Camisetas son para mantenerse resguardado en todo momento y deberán llevarse los cinturones. Ropa sucia debería ser blanqueado inmediatamente. Mala higiene personal dará lugar a la intervención de personal de unidad. Artículos de higiene básica se publicarán al recién llegados y están disponibles desde el oficial de Camp. Otros productos de higiene se venden en el economato.

Servicios religiosos

Hay una amplia variedad de programas religiosos ofrecida en tres ríos de SCP. Grupos de fe, reconocidos por la balanza de pagos se asignan a tiempo y espacio para servicio y estudio sobre una base semanal. Por favor consulte el calendario de la capilla de su preferencia religiosa reunión veces. Además de proporcionar servicio y estudio de los tiempos, el departamento de servicios de religiosas ofrece una amplia variedad de materiales para el enriquecimiento espiritual. Hay una biblioteca de vídeo disponible a la población en general durante el tiempo libre.

Todos los sombreros y demás tocados religiosas y medallones están disponibles para su compra a través de una orden de compra especial. Los reclusos que deseen comprar sombreros y demás tocados religiosa primero deben tratar de aprobación por parte de personal de la capilla. Para otros bienes religiosos, incluyendo religiosas medallones, collares y catálogos de proveedores autorizados están disponibles en la capilla para seleccionar los elementos de su elección.

En caso de enfermedad grave o la muerte de un miembro de la familia inmediato, su familia debe ser informada por usted, poco después de su llegada, para llamar a la institución tan pronto como sea posible con la notificación de emergencia. El número de teléfono de la institución es 361-786-3576. Es su responsabilidad para pasar esta información a su familia, por lo que si hay una situación de emergencia, puede procesarse la notificación con arreglo a la política y los procedimientos. Una vez que la información es verificada, el capellán puede ayudarle con la asesoría y el teléfono de contacto con su familia. En el caso de la muerte de una miembro de la familia inmediata, el personal de la capilla estará disponible para facilitar el proceso de la recepción de una grabación del servicio funeral/memorial.

Servicios de salud

FILOSOFÍA DE LA ATENCIÓN MÉDICA:

El propósito principal de esta información es para presentarle el departamento de servicios de salud, para explicar el proceso por el cual para obtener atención médica y para proporcionarle con educación básica del paciente. Por favor, consulte este manual cuando tenga

preguntas con respecto a la atención médica. Mientras que está encarcelados, acceso a la atención médica es un derecho, no un privilegio. Nunca se retendrán atención médica de usted por razones disciplinarias. Quejas médicas se toman muy en serio por personal, y siempre será atendido en forma oportuna y profesional. Sin embargo, usted debe comprender en el inicio, que malingering o falsificar la enfermedad no puede y no será tolerada. Un procedimiento disciplinario es, en efecto, para aquellos que decidan, por cualquier razón, a fake enfermedades o lesiones. Nuestro principal objetivo es promover la buena salud y para proporcionar la atención de la salud comparable al que la disponible en la comunidad. A fin de que este sistema funcione bien, es necesaria su cooperación. Personal médico es muy consciente de la ética médica y las responsabilidades. Que tratan con respeto y dignidad. A cambio, esperamos de usted para tratar al personal médico como los profesionales que son. Esto significa ser puntual para citas. También significa observar una buena higiene personal y cuidadosamente siguiendo consejos médicos.

UNA CITA PARA LA ADMINISTRACIÓN MÉDICA CONSULTE:

Envía un formulario de "Inmate solicitud personal de usuarios" para el departamento de servicios de salud. Explicar la razón para solicitar el nombramiento.

Citas médicas de ROUTINE (Enfermos Call)

Para hacer una cita rutinaria, traer su tarjeta de identificación del Comisario y un informe al departamento de servicios de salud entre las horas de 7: 00 AM y 7: 15 de la mañana, el lunes, el martes, el jueves y el viernes, excepto en días festivos. Se le dará un formulario de evaluación para completar con respecto a su queja médica. Un miembro del personal médico llevará a cabo la evaluación de su queja. Si una cita es necesaria, se le dará un resbalón de cita con la fecha y hora que usted está al informe volver para más evaluación. Las citas se asignarán en conformidad con la Oficina de prisiones triaje. Tendrá que dar su supervisor de detalle en el resguardo de la cita, para que él/ella puede hacer arreglos para su cita médica. Deberá informar a los servicios de salud a los cinco minutos de su nombramiento.

CRÓNICA DE LA ATENCIÓN CITAS

Durante la ingesta física todas las condiciones médicas serán evaluadas por el personal de los servicios de salud para determinar si sus condiciones médicas requieren supervisión periódica. Si es así, usted se colocarán en una clínica de atención crónica para su condición específica. **Cada 6 meses**, que se situará en la llamada fuera de la clínica. Durante esta visita clínica se evaluará su condición y se prescriben medicamentos, pruebas ordenadas y si es necesario, habida cuenta de las restricciones. Su visita clínica es muy importante porque esto permite tanto para usted como para que nuestro personal evaluar el éxito de su plan de tratamiento o realizar ajustes según sea necesario. Cuando llegas a una visita de la clínica, necesitará llevar todos los medicamentos y la documentación de la

restricción.

CITAS DENTALES

Como parte del proceso de admisión y orientación, usted se verá en la clínica dental para un examen dental completo. **Si se necesita tratamiento dental de rutina, tendrá que presentar a un Inmate a solicitud de personal.** Problemas dentales pueden ocurrir durante su estancia aquí, y en el evento que necesita ver el dentista, por favor, informe a la llamada de enfermos. Usted puede solicitar otros servicios dentales, como chequeos anuales, limpieza, etc., a través de un formulario de "Solicitud de Inmate a miembros del personal" dirigido directamente al dentista.

COPAGO DE RECLUSO

Una tasa de copago de \$ 2.00 se deducirá de tu cuenta de fondo fiduciario para cada vez que usted debe buscar atención médica o dental:

Se encarga de copago para: citas de llamada de enfermos
Dental llamada de enfermos
Radiografías dentales

Solicitudes de recluso para ver al médico sin una derivación de la MLP. NO se te cobrará para visitas a la clínica de atención de crónica, referencias a un consultor o fuera de servicio.

FARMACIA

Terapia (línea de píldora) TIMES :

Es posible que se deba tomar medicación debido a su condición médica. A fin de recibir sus medicamentos, puede ser necesario para poder informar a los servicios de salud en uno o más veces durante el día. Si usted se prescribe con medicación de línea de píldora por favor asegúrese de que tenga su tarjeta de identificación. Debe tener su tarjeta de identificación antes de medicación le dará a usted. Los tiempos son dispensados medicamentos son las siguientes:

7: 00 A.M. - 7: 15 A.M. - SPC píldora línea medicamentos sólo
3: 15 P.M. - 3: 30 P.M. - línea de píldora SPC
SPC tendrá las recetas de la pick-up en la línea de píldora de noche sólo

Recambios de terapia : Cuando necesite una recarga de un medicamento, usted será llenar el formulario de solicitud de recarga y el lugar en el cuadro de recarga situado fuera de la ventana de línea de la píldora en servicios de salud. No coloque su botella vacía de píldora o tubos en el cuadro. Es necesario colocar el reabastecimiento en el cuadro de 7: 30 am, con el fin de recibir usted recarga al día siguiente. Si usted toma medicamentos crónicos (es decir, alta la

presión arterial), planificar el futuro garantizar que no se ejecuta fuera de medicación durante el fin de semana. La farmacia no recargas en el fin de semana o días festivos.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN SON NECESARIAS PARA PODER RECIBIR MEDICAMENTOS

Exámenes físicos :

Dentro de los primeros 14 días en tres ríos de SPC, se le dará un examen físico completo. Esto incluirá pruebas de tuberculosis, pruebas visuales y auditivas y las inmunizaciones (si es necesario). Se pueden ordenar otras pruebas si es médicamente necesario para garantizar una evaluación adecuada de su condición médica. Su nombre aparecerá en la llamada fuera de su físico. Tendrá que llevar su tarjeta de identificación y cualquier medicamento que esté tomando.

NIVEL DE ATENCIÓN MÉDICA

La balanza de pagos ha desarrollado un sistema de nivel de atención médica para garantizar que los reclusos se colocan en una institución que puede proporcionarles la atención médica necesaria. Existen cuatro niveles de atención. Tres ríos de SPC es una institución de atención Level One, que permite a los reclusos que tienen condiciones médicas crónicas, pero sólo si es estable y requieren supervisión mínima. Una vez finalizada su físico, se le asignará un nivel de atención médica. Si experimenta nuevos problemas médicos o lesiones, su nivel de atención puede cambiar a lo largo de su encarcelamiento. Si cambia su nivel de atención se transferirá a una institución adecuada que satisfaga sus necesidades.

DUTY STATUS :

Tan pronto como se haya completado el proceso de A & O, se le asignará una clasificación médica para el servicio. Los cambios en su condición médica pueden requerir reclasificación del Estado de su deber durante su encarcelamiento. Enfermedad temporal o la recuperación de problemas médicos puede afectar el estado de su deber de temporalmente, cuando es posible que se borrará para volver a trabajar o a la escuela. El departamento de servicios de salud no recomienda las asignaciones de trabajo. Proporcionamos físicas limitaciones y restricciones sólo.

ANTEOJOS y lentes de contacto :

Con el fin de ser colocado en la lista para recibir un examen para gafas, enviar un " Solicitud de recluso a miembros del personal " a registros médicos. Usted se colocará en la llamada para su turno. Después de su examen, usted tiene dos opciones para seleccionar desde para gafas. El departamento de servicios de salud puede ordenar anteojos para usted o usted puede comprar un par de una fuente externa. Si decide adquirir sus propio gafas, puede solicitar una copia de

su receta anteojos desde los servicios de salud. A continuación, le facilitará su consejero de una unidad con un " autorización para recibir un paquete de " formulario que será enrutarse a través de servicios de salud para su aprobación. Todos los vidrios se valorarán en menos de \$ 100.00. Las gafas no pueden ser marcos de estilo diseñador, ni tienen lentes polarizados.

Seguridad ortopédicos SHOES :

Con un muy pocas excepciones, todas las asignaciones de trabajo institucional necesitan llevar seguridad (acero dedos) zapatos en el trabajo. El zapato/boot institucional cumple los requisitos de seguridad de trabajo. En caso de que usted tiene una condición médica que requiere zapatos especiales, el departamento de servicios de salud le proporcionará con ellos.

Fuera de las consultas médicas :

Hay veces cuando una condición médica puede requerir tratamiento en un hospital local, un contratados consultorio médico o en un centro médico de Federal. Cada referencia para atención médica fuera es aprobada o negada por el Comité de utilización. Usted será notificado por escrito de la Comisión ' s decisión. Si se aprueba para atención médica fuera, esperamos de usted para ser un adulto responsable y realizar usted mismo en consecuencia. Después del tratamiento en una instalación de contrato o en un centro médico de balanza de pagos, será devuelto a FCI Three Rivers.

Análisis de VIH :

Como parte del proceso A & O, recibirá instrucciones detalladas sobre el VIH y el SIDA, cómo se es contratado, y cómo se trata. Una de las razones evidentes para las pruebas para el virus del VIH es identificar la enfermedad temprano. Detección temprana asegura la mejor atención médica. Aquí son algunas otras razones para la prueba del VIH:

Indicaciones clínicas -Infecciones micóticas de la boca, persistente inflamación de los ganglios linfáticos, sangrado, inexplicable pérdida de peso o fiebres.

Pruebas obligatorias -A porcentaje de la población de recluso se ha probado. Si su número de registro aparece en la lista de prueba aleatoria, se colocará sobre la convocatoria de pruebas a.

Por política, usted será asesorado antes de la prueba y cuando reciba los resultados. Tenga cuidado con la llamada para una cita para después de las pruebas de la asesoría. Resultados de la prueba son estrictamente confidenciales.

MEDICAL CALL-OUTS :

Ver todos los días de los llamada-outs para determinar si está programado para la clínica clínica dental, física, citas, laboratorio o procedimientos de x-Ray, o visitas de seguimiento. Médicas llamada-outs son obligatorios. Se generará un informe de incidente por incumplimiento de informe para citas médicas.

Médico problemas de emergencia :

Si experimenta una emergencia médica, póngase en contacto con cualquier personal de la institución antes de ir a los servicios de salud. Pondremos en contacto con el personal médico para usted. El personal médico no siempre está en la unidad de servicios de salud. Pueden ser en el campamento, o en otras áreas de la institución.

Recuerde que : Es la forma más rápida para obtener ayuda de emergencia notificar el primer miembro de personal verá. Explicar la situación y le permiten gestionar el problema desde allí. Se contactará con personal médico y se le dará instrucciones, o van a responder a su ubicación con equipos médicos de emergencia cuando sea necesario. Del mismo modo, si saben de alguien en necesidad de atención médica de emergencia, notifique a un miembro del personal inmediatamente.

Unidad de vivienda especiales (SHU) CALL de enfermos :

Los reclusos confinados en SHU se ofrecerán por enfermedad llamada una vez al día por un proveedor de atención médica. Servicios dentales se limitarán a las emergencias dentales sólo. Las líneas de la pildora se llevará a cabo dos veces por día (según sea necesario).

Testamentos de vida :

Los reclusos, que deseen tener un testamento en vida, pueden ponerse en contacto con un abogado privado para preparar los documentos a expensas del recluso. A continuación, el recluso puede proporcionar su testamento en vida a registros médicos.

Programas de psicología : La institución emplea a psicólogos para proporcionar servicios de salud mental para los reclusos. Entre algunos de los servicios prestados por el personal de la psicología son intervención de crisis, individual y terapia de grupo, programas de tratamiento de drogas, Relapse grupos de prevención, programas educativos para el Psycho (p. ej., Anger Management, administración de stress y habilidades de comunicación). Para una cita para ver al psicólogo con respecto a una cuestión de salud mental, enviar una solicitud de Inmate a miembros de personal para el departamento de psicología y, a continuación, ver la hoja de llamada-saliente para su día de nombramiento y hora. Si usted tiene un problema de salud mental de emergencia, solicitar a un miembro del personal que llame al departamento de psicología para una cita inmediata.

Programas de abuso de drogas : La Oficina emplea una estrategia de tratamiento de programa de abuso de drogas (DAP) de cinco componentes que incluye: detección y remisión, AA/NA, educación de uso indebido de drogas, tratamiento de abuso de drogas de Non-Residencial, tratamiento residencial de abuso de drogas (RDAP) y servicios de seguimiento.

Educación de uso indebido de drogas: Será necesario tomar clases de educación sobre drogas: (1) si tiene una recomendación judicial para cualquier tipo de tratamiento contra las drogas; (2) si usted ha regresado a la balanza de pagos como violador de supervisado lanzado en libertad condicional por abuso de alcohol o drogas; (3) si utiliza tu involucrados ofensa instantáneo de drogas o el alcohol; o (4) si no hay un historial de uso de alcohol o drogas. **(Programa de instrucción 5330.11, sección 2.3.6(e) (con fecha 16 de marzo de 2009), 550.51(e) de conformidad con efectos de la no participación: si los reclusos consideran para la colocación... participación de denegar, retiren, son expulsados o de lo contrario no satisfacer los requerimientos de asistencia y examen, tales reclusos... son no elegibles para rendimiento pagar por encima del nivel de remuneración de mantenimiento, para el pago del bono, o para el pago de vacaciones... y son no elegibles para una asignación de trabajo Federal Prison Industries.**

La adquisición de aptitudes para la vida positiva es vista como el medio a través del cual los participantes pueden cambiar el pensamiento negativo y patrones de comportamiento que llevó a su consumo de drogas y la delincuencia en el pasado. **Si eres no obligados a adoptar la educación sobre drogas, pero desea inscribirse como voluntario, envíe una solicitud a su administrador de caso si estás interesado en la educación de uso indebido de drogas.**

Tratamiento de abuso de drogas no residencial : Disponible para aquellos que no cumplen los criterios de admisión o está esperando el programa residencial de abuso de drogas, recibió la desintoxicación de alcohol o drogas antes de entrar en la balanza de pagos, o hayan sido declarados culpable de un informe de incidente para uso de alcohol u otras drogas. Enviar una solicitud a la psicología o la suscripción en el tablón de fuera de la entrada de la Departamento de psicología.

Programa de abuso de medicamentos de residencial : Para solicitar una entrevista, enviar una solicitud a la psicología o la suscripción en el tablón de fuera de la entrada del departamento de psicología. Se priorizan las selecciones para los grupos de la venida de la up por las fechas de lanzamiento proyectado. **Entrevistas para la hora de 500 uso indebido de drogas residencial no se producirán hasta que usted es la fecha de lanzamiento de 48 meses a partir de su GCT. Sin**

embargo, los reclusos con menos de 24 meses restantes en su frase no tendrá suficiente tiempo restante en su oración para completar el programa, se alienta a inscribirse en otros programas de tratamiento de drogas. Entrevistas serán anunciados en la llamada diaria fuera.

Un recluso que fue condenado a una pena de prisión con arreglo a las disposiciones del 18 U.S.C. capítulo 227, subcapítulo D para una **ofensiva de non-violent** y que está determinada a tener un problema documentado de uso indebido de sustancias, completa con éxito un programa de abuso de drogas residencial durante su compromiso actual y con éxito **finaliza seguimiento servicios pueden ser elegibles**, en conformidad con el párrafo (a) de esta sección, liberación anticipada por un período que no exceda de doce meses. Liberación anticipada se basa en la duración de la pena.

Intervención sexualmente abusivas de prevención del comportamiento & : Mientras que está encarcelados, nadie tiene el derecho a la presión para realizar actos sexuales. No tienes a tolerar la presión para participar en el comportamiento sexual no deseado independientemente de su edad, el tamaño, la raza o el origen étnico o agresión sexual. Si usted es recta, gay, lesbiana o bisexual, tiene el derecho a ser protegidos frente a los avances sexuales no deseados y actos. Vea la mano: **sexual abusivo comportamiento de prevención & intervención.** ¿Qué es abuso/asalto sexual? De conformidad con la sexual de Inmate en Inmate de 5324.06 de la declaración del programa, sexual abusivo comportamiento intervención de prevención & programas, Oficina Federal de prisiones (BOP) abuso/asalto es: uno o más reclusos participar en, o intentar participar en un acto sexual con otro recluso o el uso de amenazas, intimidar, tocar inadecuado, u otros acciones o comunicaciones por uno o varios reclusos encaminada a coaccionar y/o ejerciendo presión sobre otro recluso a participar en un acto sexual. Staff-on-Inmate de abuso/asalto sexual es: participar en, o intentar participar en un acto sexual con cualquier recluso o el tocar intencional de un recluso genitales, ano, ingle, mama, cara interna del muslo o las nalgas con la intención de abusar, humillar, acosar, degradar, despertar, o satisfacer el deseo sexual de cualquier persona.

Grupos de psicología : Según a la dotación de personal, se ofrecerán grupos tales como Anger Management, administración de stress, lucha contra la ansiedad y habilidades de comunicación. Los avisos se publicarán en las unidades de vivienda cuando se ofrecen estas clases.

Actividades de asesoramiento: Hay muchas alternativas para los reclusos que tienen problemas personales y las ganas para hacerles frente. Estas opciones incluyen el manejo del estrés y otros grupos correccionales voluntarias. Además, la institución cuenta con personal profesional como recursos formados en los distintos campos

de ciencias sociales. Se fomentará la participación de recluso en estas actividades a la evaluación del personal de sus necesidades, pero la participación en estas actividades es voluntaria. Personal de la unidad está disponibles para las sesiones de asesoría informal y lleven a cabo las actividades de asesoramiento de grupo formal.

NORMAS Y REGLAMENTOS

Cada recluso asignado al campamento de satélite se emite una copia de las reglas de Camp durante el programa de A & O. Es necesario conocer y acatar las normas y reglamentos establecidos por el administrador de campamento. Se espera que los reclusos para mantener sus áreas individuales con un alto nivel de servicios de saneamiento. Saneamiento se aplica estrictamente, tanto a lo largo de todas las áreas de campamento y las unidades de vivienda. Cualquier violación de las normas y reglamentos resultará en medidas disciplinarias adecuadas.

Llamada-Out/cambiar página

Un call-Out/cambiar de página se imprime diariamente y se registra en la unidad de vivienda tableros de anuncios. Esta hoja de oficialmente le notificaremos de cualquier cambio de asignación que tenga para el día siguiente o citas programadas. Usted es responsable de revisar la hoja de Call-Out/cambiar diariamente. Es su responsabilidad asegurarse de que te encuentras en las citas programadas a tiempo. Omisión de denunciar a una cita programada resultará en una acción disciplinaria.

Áreas comunes

Todos los trapeadores y baldes de mop deberán almacenarse en armarios de utilidad cuando no esté en uso. Los trapeadores y baldes deben limpiarse antes de almacenarlos en el armario. Zonas comunes son mantenerse limpio y ordenado.

Equipo

Planchas y planchar están disponibles para su uso. Están a almacenarse en armarios de utilidad cuando no esté en uso. Limpieza del equipo también está disponible y será inspeccionado a su regreso.

Servicios de saneamiento

Camas será fabricado en la forma prescrita antes a la llamada de trabajo, que es de 7: 30 a.m., del lunes al viernes y a que surjan, pero a más tardar 9: 00 de la mañana, los fines de semana y días festivos. Hojas de la parte inferior se va escondidos todos los lados y hojas superiores serán ser metidos la parte inferior y los lados de la cama. Los reclusos que se encuentran en estado inactivo o en su día libre pueden radicar en una cama hecha y pueden utilizar una manta extra. No dormir está permitido desde 8: 00 am - 3: 30 pm del lunes al viernes, con la excepción de los trabajadores por turnos mañana de sistema y los reclusos con autorización médica.

Taquillas deben mantenerse de manera limpia y uniforme. Toda la ropa personal es que se dobla y se almacenarán en taquillas. Ropa de la institución es ser colgados prolijamente sobre las barras de taquillas. No la ropa es que quedará a camas, sillas, etc.. Los zapatos son a colocarse bajo la cama en el carril de zapato. No cartón o elementos de exceso de papel se permiten en las esferas de la vida, constituyen un riesgo de incendio. Todos bienes personales es que debe almacenarse en el vestuario cuando no esté en uso. **Si se quedan en el cubículo, está sujeta a confiscación.** Cada recluso se le asigna un casillero - taquillas vacías no son debe ser usado para almacenamiento adicional. Exceso de propiedad es para ser enviado por correo a o eliminarse. Imágenes no deben ser colgados de las paredes o el exterior de taquillas. Taquillas deben estar limpios en todo momento. Cada recluso está permitido un colchón, una almohada, caso de una almohada, dos hojas y dos mantas. Bajo ninguna circunstancia son estos elementos que deben tomarse fuera o a otra área. Cada recluso es responsable de la limpieza de su área, que incluye en y alrededor de su cama y taquillas. Los reclusos en un cubículo compartan la responsabilidad para mantener limpias. Zonas de vida deben ser barridas, reagrupado, y eliminado de basura diariamente.

Instrumentos musicales no son para jugarse en dormitorios o zonas comunes. Una sala de música está disponible en la tienda de artesanía de la afición para la práctica. Sólo el batería operado radios con auriculares comprados desde el economato se permiten en el campamento.

Rendición de cuentas

Los reclusos son comprobar en con el oficial de Camp antes a las 8:00 a.m. y las 12:30 p.m. a fines de la rendición de cuentas.

Fumar

Fumar está estrictamente prohibido en todas las áreas.

Correo

Legal y correo certificado serán distribuidas por personal cuando recibió en el edificio de la administración de Camp. Todo el correo se distribuirá por el oficial de Camp durante la llamada de correo de la noche en las unidades de vivienda. Llamada de correo serán anunciado sobre el sistema de megafonía. Es su responsabilidad para asistir a la llamada de correo cuando anunció. Los reclusos no se les permite recoger cualquier otro recluso ' s correo.

Condes

Recuentos institucionales se llevan a cabo cada día de la semana a las 12:00 a.m., 3:00 a.m., 5:00 de la mañana, 4:00 p.m. y las 9:30 p.m. Los fines de semana y días festivos, se realizará un recuento adicional 10:00 am. Los reclusos tienen que levantarse a las 4:00 p.m. y los 10 adicionales: 00 a.m. cuenta. Los reclusos están a

permanecer en sus viviendas hasta el recuento ha liquidado. Los reclusos están obligados a estar en su área asignada en conteo oficial de momento, independientemente de si el recuento es anunciado o no - recuentos se anuncian como una cortesía. Debe permanecer tranquilo y no se mueven durante el recuento. Nada debe obstruir la vista del funcionario durante el conteo. Ser en su área asignada, distrayendo a los oficiales o de lo contrario interferir con un recuento producirá en una acción disciplinaria.

Programación de comida

Campamentos de los reclusos reciben tres comidas por día. Las comidas se comen en el comedor sólo. Bajo ninguna circunstancia es alimento para tomarse fuera de la sala comedor, excepto la fruta fresca. El horario de servicio es el siguiente, pero puede variar ligeramente (línea principal comienza cuando la comida está lista para ser servido):

Desayuno 6: 00-7: 00 a.m.

Café la hora 6: 30-7: 30 a.m. (sólo fines de semana)

Brunch 10: 30-11: 30 a.m. (fines de semana y festivos)

Almuerzo 10: 30-11: 30 a.m.

Cena Inmediatamente después de las 4: 00 p.m. recuento

Los reclusos se deben ataviados en ropa verde institucional adecuada y calzado para todas las comidas del mediodía excepto los fines de semana y días festivos. No sombreros o bandas de cabeza de cualquier tipo, están autorizados en el comedor, a menos que los aprobados por el capellán. Camisas están a ser metidos en el pantalón. No se permitirá a ningún contenedor de ningún tipo en el comedor.

Recluso visitantes

Horas de visita para la FCI y SCP se establecen como sigue:

**El sábados, el domingos y feriados todo federales de
8: 00 A.M. hasta las 3: 00 P.M.**

Los visitantes mayores de dieciséis (16) debe tener una prueba válida de su identidad. La forma aceptable de identificación que podrá ser presentada por un recluso ' s visitante para ganar la admisión en la institución es la actual identificación con foto aprobado estatal o federal. Esto no necesita ser el único medio de identificación (personal deberá verificar la identidad de cada visitante a través de controlador ' s licencia, identificación con foto, etc., antes a la admisión del visitante a la institución). Si un visitante no presentar la documentación apropiada, no será autorizados a visitar. Menores de la edad de 16 años no pueden visitar a menos acompañado por un adulto responsable. Los niños se mantendrán bajo la supervisión de un adulto responsable en todo momento para incluir cuando se juega

en el área de juego exterior. Podrán establecerse excepciones en circunstancias inusuales por aprobación especial por el guardián. En ningún momento responsable de la sala de visitantes podrán aceptar artículos o regalos de cualquier tipo a un recluso de un visitante. No hay artículos se dará a los visitantes por un recluso sin previa aprobación por escrito. Es la responsabilidad del recluso para asesorar a su familia y amigos no a visitar antes para el recluso recibir notificación desde el equipo de la unidad que hayan sido autorizadas como visitantes. Cada recluso será autorizados los visitantes no más de 20 en su lista de visitante. Excepto para la familia inmediata, los visitantes no ordinariamente se colocará en lista aprobada de visita de más de un recluso.

Los visitantes se visten adecuadamente y evitar estilos de ropa que son sexualmente sugestivas o fácilmente podrían ser confundido con el recluso prendas de vestir (es decir, caqui, naranja y camuflaje). Cada recluso tener una visita debe asumir responsabilidad razonable para una conducta adecuada durante la visita, incluido el control de su visitor(s). No hay artículos se dará a los visitantes por un recluso sin previa aprobación como se señala en este suplemento por escrito. Véase el anexo E & F para información adecuada que debe darse a los visitantes.

Código de vestir de recluso : Todos los reclusos deben llevar emitido vestido uniforme verde que está limpio y en estado puro. Camisas deberán llevarse y deben ser metidos. También deberán llevarse calcetines. Los reclusos deben ser adecuadamente restaurarla y ningún recluso se permitirá la admisión a las zonas de visitas si su abandono de los requisitos ordinarios de higiene personal podría ofender a otros.

Propiedad de recluso autorizado : El recluso no tendrá nada que la visita excepto necesarios elementos identificables como: un par de anteojos de prescripción, un peine, una banda de boda llanura, un pañuelo blanco y foto boletos comprados en la máquina expendedora de sala de visitantes. No se permiten los reclusos para salir de la sala de visitantes con cualquier artículos adquiridos en las máquinas expendedoras. Medicamentos, tales como tabletas de nitroglicerina, podrán autorizarse cuando ésta sea autorizada por el administrador de servicios de salud. Otros tipos de medicamentos, como los inhaladores para los pacientes de asma o necesita medicamentos necesarios sobre una base diaria podrán introducirse en la sala de visitantes y se mantendrá en el oficial 's escritorio. Tanques de oxígeno se permitirá una vez que ha comprobado por el delegado de entrada de frente y en el # 1 oficial de sala de visitantes antes de ser llevado a la sala de visitante.

Personal de la unidad proporcionará a los reclusos con instrucciones escritas para el transporte desde y hacia la institución. Del mismo

modo, el recluso se prestará con una narración que identificará las rutas que se utilizan comúnmente para viajar hacia y desde la institución. Los reclusos tendrán que hacer que sus visitantes conscientes que no hay ningún servicio de taxi disponible en el área local.

Visitas legales

Abogado de visitas llevará a cabo durante el horario regular y están sujetos a la aprobación de antemano por el guardián. La voluntad de unidad de equipo ser responsable de proporcionar una supervisión adecuada para abogado visitas.

Visitas especiales

Visitas especiales para emergencias familiares u otras circunstancias altamente inusuales no están aprobados rutinariamente. Sin embargo, una visita especial deberá ser autorizada previamente por el administrador de campamento o el guardián.

Lavandería

Lavandería está abierta en 6: 15 AM - 7: 15 AM todos los viernes, excepto festivos.

Intercambio de lavandería es el primer viernes de cada mes, de 6: 15-7: 15 AM. Picking para artículos no está listos es 10: 30 AM - 11: 30 AM.

Teléfonos

El Fondo Fiduciario de ITS es un sistema de facturación de débito que requiere el recluso mantener una cuenta para el pago de cada llamada. Cuenta de los fondos de fideicomiso del recluso se accede mediante un código de acceso de teléfono personal (PAC). Los reclusos pueden presentar hasta 30 nombres propuestos y números de teléfono para ser incluido en su lista de teléfono utilizando el formulario de solicitud de número de teléfono. Para nuevas adiciones a la lista, un recluso debe presentar un formulario de solicitud de número de teléfono adicional. Estos formularios pueden obtenerse en su consejero.

Los abogados podrán incluirse en la lista de teléfono de un recluso con el entendimiento de que todas las llamadas hechas a través de la sistema de teléfono de fondo fiduciario (ITS) son sujetos a la supervisión. No supervisadas llamadas legales están disponibles a través de la cita con su administrador de caso; sin embargo, se espera que usted rutinariamente manejar sus asuntos legales a través de la correspondencia. Colocación y duración de cualquier llamada telefónica está sujeto a la disponibilidad de fondos del recluso. La longitud máxima de una llamada telefónica es de 15 minutos. Llamadas telefónicas de recluso se desconecta automáticamente después de 15 minutos o cuando sus fondos están agotados. Un tono de advertencia

se proporciona aproximadamente un minuto antes de la llamada se desconecte. Si no existen suficientes créditos ITS para al menos una llamada de tres minutos, se denegará la llamada por el programa ITS. Los cambios en su lista de teléfono deben hacerse a través de su consejero.

Peluquero Shop

Se espera que los reclusos mantener un alto nivel de higiene personal y la apariencia. Nosotros no regulan la longitud del cabello, pero requieren un aspecto limpio y aseado. Ningún recorte de pelo se llevará a cabo fuera de la tienda de Barber. La tienda de Barber está situada junto a la economato y opera seis días por semana sobre una base voluntaria. Una programación se registra en la tienda de Barber y en tabloncitos de anuncios de la dependencia.

Salidas de incendio

Salidas de incendio deben utilizarse sólo para casos de emergencia. No debe ser usado para el almacenamiento de trapeador o disfrutábamos. Los reclusos son no hacer uso de las salidas de incendio para la rutina de entrada y salida de las unidades. Aceras se van a utilizar en todo momento. **No están autorizados accesos directos a través de la hierba.**

INSTRUCCIONES PARA FCI/SCP TRES RÍOS

De San Antonio

Tomar-37 sur durante aproximadamente 1 hora, 75 millas.
Tomar la carretera 281, salida de Three Rivers/Alice.
Viajar por aproximadamente 3 millas a la ciudad de tres ríos.
En el semáforo de 3rd gire a la derecha y aproximadamente a 8 millas de viaje. La instalación estará a la izquierda.

Desde Corpus Christi

Aproximadamente 1 hora, 75 millas de tomar del Norte 37.
Tomar la carretera 72, salida de Three Rivers/Kenedy.
Gire a la izquierda, en dirección oeste, por aproximadamente 3 millas
En el semáforo gire a la izquierda
En el segundo semáforo gire a la derecha y aproximadamente a 8 millas de viaje. La instalación estará a la izquierda.

Ver anexo D para mapa de nuestras instalaciones.

CONCLUSIÓN

La información anterior es una visión general y no es exhaustiva. Usted recibirá más información durante el programa de A & O. Si no están claros acerca de cualquier información en este manual o en sus

responsabilidades, o si desea conocer el procedimiento correcto para hacer frente a un problema o inquietud, consulte con el personal de la unidad para la dirección. Están disponibles para responder a sus preguntas y proporcionar información adicional.

-EL ADJUNTO A-

Declaración de programa 5270.07 capítulo 4, página 4
CN 12 10/11/2000

[TABLE 3 - prohibido ACTS Y gravedad disciplinaria SCALE

CATEGORÍA MAYOR

La UDC se remitirán todos los mejores gravedad prohibidos leyes para el DHO con recomendaciones sobre una disposición apropiada.

- 100 Asesinato de
- 101 Agredir a cualquier persona (incluye la agresión sexual) o un asalto armado en perímetro segura de la institución (un cargo por agredir a cualquier persona en este nivel es para usarse sólo cuando se ha intentado o se ha llevado a cabo por un recluso graves lesiones físicas)
- 102 Escapar de escolta; escapar de una institución segura (baja, media y alta seguridad instituciones de niveles y administrativas); o escapar de una institución mínimo con violencia
- 103 Prender un fuego (cargado con este acto en esta categoría sólo cuando se encuentra a plantear una amenaza a la vida o amenaza de graves daños corporales o en cumplimiento de un acto prohibido de mayor gravedad, por ejemplo, en el fomento de un motín o escape; de lo contrario la tarifa es correctamente clasificados 218 de código, o 329)
- 104 Introducción de una pistola, arma de fuego, arma, instrumento afilado, cuchillo, productos químicos peligrosos, explosivos o cualquier munición, fabricación o posesión
- 105 Disturbios de
- 106 Animar a otros a riot
- 107 Teniendo hostage(s)
- 108 Introducción de una herramienta peligrosa (herramientas más probables a utilizarse en un escape o intento de fuga o a servir como armas capaces de hacer graves daños corporales a otros; o los peligrosos para la seguridad personal o institucional de seguridad; por ejemplo, hack-saw blade), fabricación o posesión
- 109 (No se utiliza)
- 110 Negándose a proporcionar una muestra de orina o a tomar parte en otras pruebas de uso indebido de drogas
- 111 Introducción de de cualquier narcóticos, la marihuana, la droga o la parafernalia relacionada no prescrito para el individuo por el personal médico
- 112 Uso de de cualquier narcóticos, la marihuana, la droga o la parafernalia relacionada no prescrito para el individuo por el personal médico

- 113 Posesión de estupefacientes, marihuana, drogas o parafernalia relacionada no prescrito para el individuo por el personal médico.
- 197 Uso del teléfono para aún más la actividad criminal.
- 198 Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones. (Debe ser la conducta de la naturaleza de la gravedad más grande). Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de mayor gravedad no es aplicable.
- 199 Conducta de que interrumpa o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Oficina de prisiones. (Debe ser la conducta de la naturaleza de la gravedad más grande). Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de mayor gravedad no es aplicable.

CATEGORÍA ALTA

- 200 Escapar programas para la Comunidad y actividades y abrir las instituciones (mínimo) y desde fuera segura instituciones--sin violencia.
- 201 Luchando con otra persona
- Nota de 202 (Que se utiliza)
- 203 Otro amenazando con daños corporales o cualquier otro delito
- 204 Extorsión, chantaje, protección: exigentes o recibir dinero o cualquier cosa de valor a cambio de protección contra los otros, para evitar daños corporales, o bajo amenaza de informar a
- 205 Participar en actos sexuales
- 206 Haciendo propuestas sexuales o amenazas a otro
- 207 Vistiendo un disfraz o una máscara
- 208 Posesión de cualquier no autorizado bloqueo de dispositivo o el bloqueo de picking, o manipulaciones con bloqueo de cualquier dispositivo de bloqueo (incluye teclas) o destruir, alterar, interferir con, mal uso o de dañar cualquier dispositivo de seguridad, mecanismo o procedimiento
- 209 Adulteración de de cualquier alimento o bebida
- 210 (No debe ser usado)
- 211 Poseer cualquier oficial ' s o ropa de personal
- 212 Participar en, o alentar una demostración de grupo
- 213 Animar a otros a negarse a trabajar, o a participar en un paro laboral
- 214 (No debe ser usado)
- 215 Introducción de de alcohol en instalaciones de la balanza de pagos
- 216 Dando u ofreciendo a un miembro oficial o personal un soborno, o cualquier cosa de valor
- 217 Dando dinero a, o recibir dinero de cualquier persona a efectos de la introducción de contrabando o para cualquier otro propósito ilegal o prohibido

- 218 Destruir, alterar o dañar la propiedad de Gobierno, o la propiedad de otra persona, tienen un valor en exceso de \$ 100.00 o destruir, alterar, dañar los dispositivos de seguridad de la vida (por ejemplo, la alarma de incendios) independientemente del valor financiero
- 219 Robo de (robo; esto incluye datos obtenidos a través de la utilización no autorizada de una instalación de comunicaciones o el acceso no autorizado a los discos, cintas, o impresiones de equipo o de otro automatizada de equipo en el que se almacenan datos.)
- 220 Demostrando, practicar o uso de artes marciales, boxeo (excepto para el uso de un saco de boxeo), lucha libre u otras formas de física encuentran, o ejercicios militares o de perforación (excepto para el taladro autorizado y llevada a cabo por personal)
- 221 Están en un área no autorizado con una persona del sexo opuesto sin permiso de personal
- 222 Haciendo, poseer o usar sustancias tóxicas
- 223 Negándose a respirar en una alcoholemia o tomar parte en las otras pruebas para el uso de alcohol
- 224 Agredir a cualquier persona (acusada este acto sólo cuando menos graves lesiones físicas o contacto se ha intentado o llevado a cabo por un recluso)
- 297 Uso del teléfono para abusos de los distintos de actividad criminal (p. ej., eludir teléfono supervisión de procedimientos, la posesión y el uso de otro recluso ' número PIN de s; tercero llamando a; tercero de facturación; utilizando números de tarjeta de crédito para realizar llamadas de teléfono; Conferencia llamando a; hablando en el código).
- 298 Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones. (Debe ser la conducta de la naturaleza de gravedad alta.) Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de la alta gravedad no es aplicable.
- 299 Conducta de que interrumpa o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Oficina de prisiones. (Debe ser la conducta de la naturaleza de gravedad alta.) Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de gravedad alta no es aplicable.

CATEGORÍA MODERADA

- 300 Exposición de pudor de
- 301 (No debe ser usado)
- 302 Uso indebido de de medicamentos autorizados
- 303 Posesión de dinero o de la moneda, a menos que específicamente autorizadas, o en exceso de la cantidad autorizada

- 304 Préstamo de bienes o cualquier cosa de válvula para ganancia o mayor retorno
- 305 Posesión de cualquier cosa no autorizada por el recluso para retención o recibo y no se han concedido a él a través de los canales regulares
- 306 Negarse a trabajar, o para aceptar una asignación de programa
- 307 Negarse a obedecer una orden de cualquier miembro del personal (mayo de categorizar y acusado en términos de mayor gravedad, de acuerdo con la naturaleza de la orden se desobedeció; por ejemplo, falla a obedecer una orden que promueve un motín se cobraría como 105, disturbios; denegación a obedecer una orden que promueve una lucha se cobraría como 201, Fighting; negarse a suministrar una muestra de orina cuando ordenó se cobraría como código 110)
- 308 Violando una condición de un permiso
- 309 Violando una condición de un programa comunitario
- 310 Unexcused ausencia del trabajo o cualquier asignación
- 311 No cumplir trabajar de acuerdo con las instrucciones del supervisor
- 312 Insolencia hacia un miembro del personal
- 313 Mentir o proporcionar una declaración falsa a un miembro del personal.
- 314 Reproducción de falsificación de, forjar o no autorizada de cualquier documento, artículo de identificación, dinero, seguridad o documento oficial. (Puede clasificarse en términos de mayor gravedad de acuerdo a la naturaleza del tema que se reproduce; por ejemplo, falsificación de documentos de liberación escapar de efecto, 102 de código o código 200)
- 315 Participando en una reunión no autorizada o recolección
- 316 Está en una zona no autorizada
- 317 Fracaso de a seguir los reglamentos de seguridad o de saneamiento
- 318 Utilizando cualquier equipo o maquinaria que no ha sido autorizado específicamente
- 319 Utilizando cualquier equipo o maquinaria contrariamente a las instrucciones o normas de seguridad registrado
- 320 Fallando a presentarse conteo
- 321 Interfiriendo con la toma de recuento
- 322 (No debe ser usado)
- 323 (No debe ser usado)
- 324 Juegos de azar de
- 325 La preparación de o llevar a cabo un grupo de juegos de azar
- 326 Posesión de parafernalia de juegos de azar
- 327 No autorizados de contactos con el público
- 328 Dando dinero o cualquier cosa de valor a, o aceptar dinero o cualquier cosa de valor a partir de: otro recluso, o cualquier otra persona sin la autorización de personal

- 329 Destruir, alterar o dañar la propiedad de Gobierno, o la propiedad de otra persona, con un valor igual o inferior a \$ 100.00
- 330 Siendo insalubres o sucio; fallando mantener a la persona y de trimestres de conformidad con normas posted
- Introducción de una herramienta de non-hazardous o el contrabando de otro non-hazardous, fabricación o posesión de 331 (Herramienta no probable para utilizarse en un escape o intento de fuga, o para servir como un arma capaz de hacer graves daños corporales a otros, o no peligrosas para la seguridad institucional o seguridad personal; otro contrabando de non-hazardous incluye elementos como alimentos o cosméticos)
- 332 Fumar donde esté prohibido
- 397 Uso del teléfono para abusos de los distintos de actividad criminal (p. ej., Conferencia de llamadas, la posesión y el uso de otro recluso ' s PIN llamada número, three-way, proporcionando información falsa para la preparación de una lista de teléfono).
- 398 Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones. (Debe ser la conducta de la naturaleza de gravedad moderada). Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de gravedad moderada no es aplicable.
- 399 Conducta de que interrumpa o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Oficina de prisiones. (Debe ser la conducta de la naturaleza de gravedad moderada). Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de gravedad moderada no es aplicable.

CATEGORÍA MODERADA BAJA

- 400 Posesión de los bienes pertenecientes a otra persona
- 401 Que poseen una cantidad no autorizada de lo contrario autorizó la ropa
- 402 Enfermedad de malingering de, dormido
- 403 (No debe ser usado)
- 404 Utilizando lenguaje abusivo u obsceno
- 405 Tatuaje o automutilación
- 406 (No debe ser usado)
- 407 Realizar con un visitante en violación de los reglamentos de la Oficina (restricción o pérdida durante un período específico de tiempo, de estos privilegios puede a menudo ser una sanción apropiada G)
- 408 Dirigiendo un negocio
- 409 No autorizado contacto físico (por ejemplo, besar, abrazar)
- 410 Uso no autorizado del correo (restricción o pérdida durante un período específico de tiempo, de estos privilegios puede a menudo ser una sanción apropiada G) (mayo de categorizar y cobran en términos de mayor gravedad, según la naturaleza de la utilización no autorizada; por ejemplo, el correo electrónico se utiliza

- para la planificación, facilitar, cometer un asalto armado en la institución ' segura perímetro de s, se cobraría como código 101, Assault)
- 497 Uso de del teléfono para abusos de los distintos de actividad criminal (p. ej., exceda el límite de tiempo de 15 minutos para llamadas telefónicas; mediante el teléfono en un área no autorizado; comercialización de un individuo no autorizado en la lista de teléfono).
- 498 Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones. Conducta debe ser de la naturaleza de gravedad moderada baja). Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de baja gravedad moderada no es aplicable.
- 499 Conducta de que interrumpa o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Oficina de prisiones. (Conducta debe ser de la naturaleza de gravedad baja mod.) Este cargo es que se utiliza sólo cuando otro cargo de baja gravedad moderada no es aplicable.

LAS SANCIONES POR COMETER PROHÍBE LOS ACTOS

- R. recomendar la rescisión de fecha de libertad condicional o retardo.
- B. pérdida ganó tiempo legal o no lo son buenas hasta un 25% de tiempo de la conducta o hasta a 30 días, si ésta es menor, y/o terminar o no permitir tiempo extra (el extra tiempo buena o buena conducta sanción no podrá ser suspendido).
- B.1 Permiten normalmente hasta un 25% (1-14 días) de buena conducta tiempo crédito disponible para el año (no se puede suspender una sanción de tiempo de buena conducta).
- B.1 permiten normalmente hasta el 12,5% (1-7 días) de buena conducta tiempo crédito disponible para el año (para ser usado sólo donde recluso encontró que ha cometido una segunda violación del mismo prohibido acto dentro de 6 meses); permiten normalmente hasta un 25% (1-14 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible para el año (a utilizarse sólo donde se encuentra preso de haber cometido una tercera violación del mismo prohibido acto dentro de 6 meses) (una hora de buena conducta sanción no podrá ser suspendido).] (Véase el capítulo 4 página 16 para VCCLEA violento y los reclusos PLRA.)
- C. disciplinaria transferencia (se recomienda).
- D. disciplinaria segregación (hasta 15 días).
- E. hacer restitución monetaria.
- F el. retener el tiempo reglamentario.
- G. pérdida de privilegios: economato, películas, recreación, etc..
- H. cambio vivienda (cuartos).
- I. quitar de programa y/o grupo de actividad.
- J. pérdidas de puestos de trabajo.

- K. confiscan recluso ' s bienes personales.
- L. Confiscan contrabando.
- Restringir el acceso a sus cuarteles de M. .
- N. deber de extra.
- O. amonestación.
- P. advertencia.

Anexo B

[Derechos de RECLUSO Y responsabilidades § 541.12

Derechos Responsabilidades

1. Usted tiene derecho a esperar de 1. Usted tiene la responsabilidad de que como un ser humano tratará otros, ambos empleados ser tratada respetuosamente, impar- y los presos, en el mismo tially y bastante por todos por manera.
SONNEL.
2. Usted tiene el derecho a ser 2. Usted tiene la responsabilidad de informado de las reglas, proce - conocer y respetar por ellos. procedimientos, y programaciones relativas a la operación de las institu- tion.
3. Usted tiene derecho a la libertad 3. Usted tiene la responsabilidad de de afiliación religiosa y reconocer y respetar el culto religioso voluntario. derechos de los demás en este respecto.
4. Usted tiene derecho a la salud 4. Es su responsabilidad no atención, que incluye nutritivos para residuos alimenticios, a seguir el las comidas, la ropa de cama adecuada y la programación de clo-lavandería y ducha, cosa y una programación de lavandería mantengan vida limpia y aseada para la limpieza de los mismos, un trimestres, para mantener su área oportunidad de ducha con regularidad, libre de contrabando y una ventilación adecuada para calidez buscar atención médica y dental y aire fresco, un regular exer-como usted puede necesitarlo. período de CISE, artículos de tocador y tratamiento médico y dental.
5. Usted tiene el derecho a visitar y 5. Es tu responsabilidad se corresponden con los miembros de la familia, comporte correctamente y amigos y durante las visitas, no a aceptar que se corresponden con miembros de los medios de noticias en o pase de contrabando y no a normas de mantenimiento de la Oficina y violar la ley o la Oficina directrices de la institución. reglas o institución directrices a través de su correspondencia.
6. Usted tiene el derecho a unrestric-6. Usted tiene la responsabilidad de confidencial y el acceso a la actualidad honestamente y bastante los tribunales por correspondencia (en sus peticiones, preguntas, y cuestiones tales como la legalidad de los problemas a la Corte. su convicción, los asuntos civiles, casos penales, pendientes y

condiciones de su encarcelamiento).

7. Usted tiene el derecho legal de 7. Es tu responsabilidad el abogado de un abogado de su uso los servicios de una elección por entrevistas y abogado [justa y honestamente.] correspondencia.

[Derechos responsabilidades]

8. Usted tiene el derecho a parti-8. Es tu responsabilidad cipate en el uso de la biblioteca de derecho utilizar estos recursos en el mantenimiento de materiales para ayudar con los procedimientos de referencia y que en la resolución de problemas jurídicos. programación prescrito y a También tiene el derecho a recibir respeto los derechos de otros ayuda cuando está disponible a través de los reclusos a la utilización de la un programa de asistencia jurídica. materiales y asistencia.

9. Usted tiene el derecho a una amplia 9. Es tu responsabilidad gama de materiales para la búsqueda de lectura y utilizar tales materiales para fines educativos materiales para su personal y para su propio disfrute. Estos beneficios, sin privar a materiales pueden incluir revistas de otros de su igualdad de derechos y periódicos enviaron desde el comun - a la utilización de este material. historicidad, con ciertas restricciones.

10. Usted tiene el derecho a participar de 10. Usted tiene la responsabilidad de en la educación, formación profesional aprovechar las ventajas de las actividades y empleo en cuanto a los recursos que pueden ayudarle a vivir una están disponibles y en mantenimiento con éxito y law-abiding sus intereses, necesidades y habilidades. vida dentro de la institución y en la comunidad. Se espera que acatar los reglamentos que rigen el uso de dichas actividades.

11. Usted tiene el derecho a usar tu 11. Usted tiene la responsabilidad de fondos para economato y otro satisfacer su financiero y jurídico las compras, en consonancia con las obligaciones formulen, incluyendo, pero seguridad de Constitución y el orden, para que no se limita a, Tribunal-impuesto Banco de apertura y/o cuentas de ahorro, cuotas, multas y resti- y para ayudar a su familia. Constitución. Usted también tiene el responsabilidad para hacer uso de sus fondos de manera compatible con sus planes de lanzamiento, sus necesidades familiares y para otras obligaciones que usted puede tener.]

Oficina Federal de prisiones

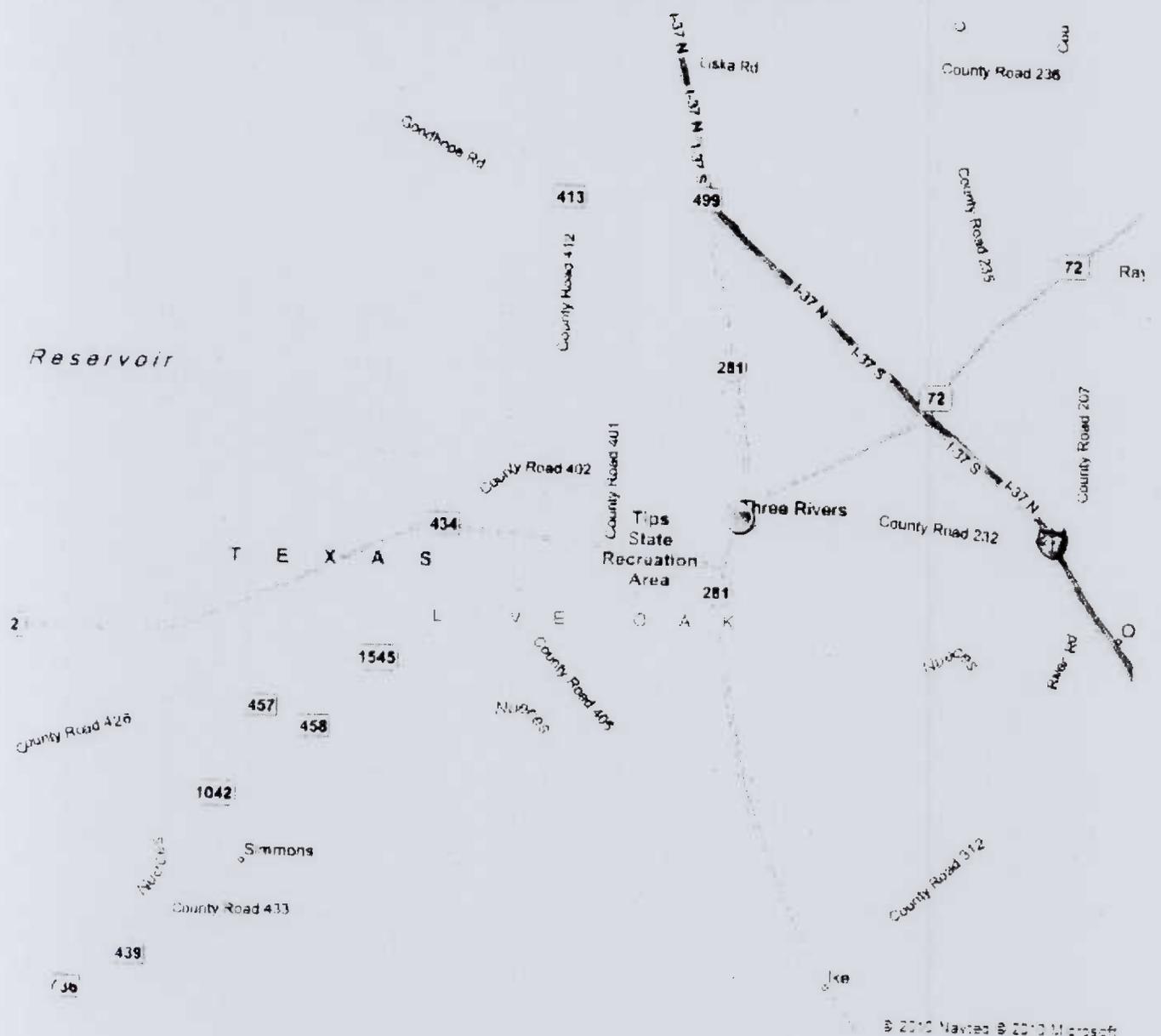
Cuidado de la salud los derechos y responsabilidades

Mientras que en la custodia de la Oficina Federal de prisiones, usted tiene derecho a recibir atención de la salud de una manera que reconoce los derechos humanos básicos, y también acepta la responsabilidad de cooperar con sus planes de atención de salud y el respeto de los derechos humanos básicos de sus proveedores de atención médica.

Tus derechos de atención de la salud:	Sus responsabilidades:
1. Usted tiene el derecho para acceder a servicios de atención de la salud se basan en los procedimientos locales en su institución. Los servicios de salud incluyen médicos, dentales y de todos los servicios de apoyo. Si existe el sistema de copago de recluso en su institución, servicios de salud no puede negarse debido a la falta (comprobado) de fondos personales para pagar por su cuidado.	1. Usted tienen la responsabilidad de cumplir con las políticas de atención de salud de su institución y siga el tratamiento recomendado planes establecidos para usted, por los proveedores de atención de salud. Usted tiene la responsabilidad de pagar una cuota identificada para cualquier encuentro salud iniciada por usted mismo, con exclusión de la atención de emergencia. También pagará la cuota para el cuidado de cualquier otro recluso en quien usted intencionalmente infligir daños corporales o lesiones .
2. Usted tiene derecho a conocer el nombre y la situación profesional de sus proveedores de atención médica y a ser tratado con respeto, consideración y dignidad.	2. Usted tiene la responsabilidad de tratar a estos proveedores como profesionales y siga sus instrucciones para mantener y mejorar su salud en general.
3. Usted tiene derecho a abordar cualquier preocupación con respecto a la atención de su salud a cualquier miembro del personal de la institución incluyendo al médico, el administrador de servicios de salud, los miembros de su equipo de la unidad, el guardián de asociado y el guardián.	3. Usted tiene la responsabilidad de abordar sus preocupaciones en el formato aceptado, tales como el <i>Inmate solicitud a miembros del personal de formulario, línea principal</i> o la aceptada <i>procedimientos de quejas formales de Inmate.</i>
4. Usted tiene el derecho a prestar la Oficina de prisiones con directivas por adelantado o un testamento vital que proporcionaría a la Oficina de prisiones con instrucciones si ingresa como un paciente internado en un hospital .	4. Usted tiene la responsabilidad de proporcionar a la Oficina de prisiones con información precisa para completar este acuerdo.
5. Usted tiene derecho a disponer de información sobre su diagnóstico, tratamiento y pronóstico. Esto incluye el derecho a ser informados de los resultados de atención de salud que difieren considerablemente de los resultados previstos .	5. Usted tiene la responsabilidad de mantener esta información confidencial.
6. Usted tiene el derecho a obtener copias de ciertas porciones releasable de su expediente de salud.	6. Usted tiene la responsabilidad de estar familiarizado con la actual política y acatar tal para obtener estos registros.
7. Usted tiene el derecho a ser examinadas en privacidad.	7. Usted tiene la responsabilidad de cumplir con los procedimientos de seguridad debe ser necesaria la seguridad durante su examen.
8. Usted tiene el derecho a participar en el programas de prevención de promoción y las enfermedades de salud, los que ofrecen educación en relación con las enfermedades infecciosas incluyendo.	8 . Usted tiene la responsabilidad de mantener su salud y no poner en peligro a usted mismo, o a otros, por participar en la actividad que podría dar como resultado la propagación o captura de una enfermedad infecciosa.
9. Usted tiene derecho a las quejas de informe de dolor a su proveedor de atención médica, tienen su dolor evaluaron y administrado en	9. Usted tiene la responsabilidad de comunicarse con su proveedor de atención médica honestamente con respecto a su dolor y sus preocupaciones acerca de su dolor.

<p>forma oportuna y médicamente aceptable, se proporcionó información sobre el dolor y el tratamiento del dolor, así como información sobre las limitaciones y los efectos secundarios de los tratamientos de dolor .</p>	<p>Usted también tiene la responsabilidad a que se adhieran al plan de tratamiento prescrito y restricciones médicas. Es su responsabilidad mantener su proveedor informada de ambos positivo y seguimiento de los cambios negativos en su condición para asegurar la oportuna.</p>
<p>10. Usted tiene derecho a recibir tratamientos y medicamentos prescritos en forma oportuna, consistente con las recomendaciones de la prescripción proveedor de atención médica.</p>	<p>10. Usted tiene la responsabilidad de ser honesto con su proveedor o proveedores sanitarios, para cumplir con los tratamientos prescritos y seguir órdenes de venta con receta. Usted también tiene la responsabilidad de no proporcionar a cualquier otra persona su medicación u otro elemento prescrito.</p>
<p>11. Usted tiene el derecho a ser proporcionado alimentos sanos y nutritivos. Usted tiene el derecho a la instrucción de una dieta saludable.</p>	<p>11. Usted tiene la responsabilidad de comer sano y no abusar o residuos de alimentos o bebidas.</p>
<p>12. Usted tiene derecho a solicitar un examen físico de rutina, tal como se define por la política de la Oficina de prisiones. (Si usted está bajo la edad de 50, una vez cada dos años; si los mayores de 50, una vez al año y dentro de un año de su lanzamiento).</p>	<p>12. Usted tiene la responsabilidad de notificar a personal médico que usted desea tener un examen.</p>
<p>13. Usted tiene el derecho a la atención dental, tal como se define en la Directiva de la Oficina de prisiones para incluir servicios preventivos, atención de emergencia y atención de rutina.</p>	<p>13. Usted tiene la responsabilidad de mantener la higiene bucal y la salud.</p>
<p>14. Usted tiene el derecho a un ambiente seguro, limpio y saludable, incluidas las zonas de vida libre de humo.</p>	<p>14. Usted tiene la responsabilidad de mantener la limpieza de áreas comunes y personales y la seguridad en el examen de otros. Usted tiene la responsabilidad de seguir los reglamentos de fumar.</p>
<p>15. Usted tiene el derecho a rechazar el tratamiento médico de conformidad con la Directiva de la Oficina de prisiones. Denegación de ciertas pruebas de diagnóstico de enfermedades infecciosas puede resultar en una acción administrativa contra usted. Usted tiene el derecho a ser asesorado con respecto a los posibles efectos de mala de rechazar el tratamiento médico.</p>	<p>15. Usted tiene la responsabilidad de notificar a los servicios de salud con respecto a cualquier mal-efectos que se producen como consecuencia de su negativa. También acepta la responsabilidad de firmar el formulario de rechazo del tratamiento.</p>

Mapa de la FCI/SCP Three Rivers, Texas



**LAS SIGUIENTES PRENDAS DE VESTIR Y ARTÍCULOS NO ESTARÁN
AUTORIZADOS EN EL
SALA DE LA FCI Y VISITANTE DE FPC**

ROPA NO AUTORIZADO (PARA INCLUIR A LOS NIÑOS LAS EDADES 4 Y MÁS)

- Vestidos, camisas, o mini-faldas con largas hendiduras en el medio o el lado;
- Mini-faldas o reciclamiento de faldas;
- Blusas sin mangas, sin espalda o pelo o vestidos;
- Formulario-conexión tensa, o ver a través de prendas de vestir. Esto incluye ver a través de camisetas con una camiseta debajo;
- Profundo blusas de v-Neck, camisas o vestidos;
- Cortos o bordea más de dos (2) pulgadas por encima de la rodilla;
- Gorras, sombreros y bufandas de cualquier tipo;
- Largos abrigos, suéteres y chaquetas que tienen capuchas adjunta o extenderse por debajo de la rodilla;
- Ropa de cualquier tipo que simboliza la actividad de la banda o pandilla de afiliación;
- Halter camisas cimas o midriff. Camisas será metidos o dio para los visitantes de todas edades entre 4 y más;
- El pescado netas de camisas, pantalones o cualquier otro como elementos de prendas de vestir;
- Lycra o ropa spandex;
- Pantalones cortos Atlético/sudor (material de tela) / viento trajes;
- Nadar desgaste;
- Zapatillas;
- Zapatos de ducha o " flip flop " tipo de zapatos.

ELEMENTOS NO AUTORIZADOS

- Armas, municiones, cuchillos de bolsillo, las esposas, las claves de esposas de cualquier tipo;
- Cosméticos de cualquier tipo;
- Dispositivos electrónicos, juegos y juguetes de cualquier tipo;
- NO cigarrillos, encendedores de cigarrillos, pipas o tabaco de mascar;
- Fotos, álbumes y material fotográfico;
- Radios, casetes, walkmans y los dispositivos de grabación;
- no más de tres (3) biberones con leche o de fórmula;
- no más de tres (3) pañales de bebé;
- no más de una manta de recepción por niño y las edades de 0 a 12 meses;
- Vidrio contenedores y latas;
- El bebé polvo, ungüentos y latas;
- Monederos, cambiar bolsas, los contenedores de barrido de bebé y bolsas de pañales que no son ver a través de;
- Bolígrafos, lápices, parado y los documentos de cualquier tipo;
- Revistas, libros y la Biblia;

- Gafas de sol;
- Paraguas;
- Elementos de goma o de los alimentos Candy, de cualquier tipo;
- Comer y beber utensilios;
- Baby portadores y cochecitos;
- Colores caqui, naranja o Camouflage.

F DATOS ADJUNTOS

HOJA DE INFORMACIÓN DEL VISITANTE PARA LA FAMILIA

Horas de visita

Los fines de semana y festivos:
8: 00 a.m. a 3: 00 p.m.

Damos la bienvenida

Para asegurar visitas sanas y significativas se proporcionan para los reclusos y sus familiares, amigos y otros en la comunidad. Las siguientes directrices nos hemos delineado en el esfuerzo para mantener la seguridad y la operación ordenada de esta institución. Cualquier visita que, en opinión del director o su designado, interfiere con la seguridad y la operación ordenada de la institución, puede ser denegado o rescindido en cualquier momento. Visitación es un privilegio no un derecho. El procesamiento de potenciales visitantes en la entrada respectiva ordinariamente comenzará no antes de los 15 minutos antes del comienzo de las horas de visita y terminará a más tardar un (1) hora antes del fin de las horas de visita. Se requerirá a todos los visitantes en la sala de visita para salir cuando horas de visita. Todos los visitantes deben ser verificados y/o aprobados por adelantado por el recluso y su unidad de equipo de anteriores a la visita. Normalmente, no más de seis (6) visitantes, incluidos los hijos menores de edad estará autorizado a visitar en cualquier momento. Deben más de seis (6) autorizados los visitantes llegan al mismo tiempo, una división visite podrá organizarse. Una visita de split se define como una visita donde uno o más de estos visitantes dejar la sala de visitantes para ser reemplazado por otro autorización a los visitantes los visitantes salen de la sala de visitantes debe abandonar los terrenos de la institución. Personas salir de la sala de visita para permitir que otros miembros del partido a visitar no pueden devolver posteriormente para seguir visitando el mismo día. Visitantes menores de dieciséis (16) años de edad deben ser acompañados por un visitante adulto responsable y aprobado. Los visitantes serán responsables de mantener a los niños bajo su control directo y supervisión en todo momento. No hacerlo puede resultar en la terminación de la visita. Todas las visitas se realizarán de forma tranquila, ordenada y digna. El visita oficial de habitación puede rescindir visitas que no se llevan a cabo en la forma apropiada.

Estacionamiento

Las mascotas no están permitidas en los terrenos de la institución y no se pueden dejar en los vehículos estacionados. Los visitantes y/o los visitantes no aprobados no se les permite esperar en sus vehículos por motivos de la institución. Todos los vehículos deben ser bloqueados y no pueden contener artículos prohibidos, como las armas de fuego, municiones, explosivos, drogas ilegales o narcóticos o bebidas de alcohol. Todos los visitantes y los vehículos están sujetos a la búsqueda.

Advertencia

Es un delito federal para llevar a la institución de cualquier tipo de armas, drogas, drogas o otro contrabando. Título 18, código de Estados Unidos, sección de 1791 proporciona una pena de no más de veinte (20) años de prisión, multa o ambos, a una persona que proporciona o intenta proporcionar a un recluso nada sin el conocimiento y consentimiento de la Warden. Todas las personas que entran a estas premisas están sujetos a la rutinarias de búsquedas de su persona, propiedad (incluidos los vehículos) y paquetes. El guardián tras una sospecha razonable de que una persona puede introducir de contrabando o demostrando las acciones que de lo contrario podrían poner en peligro seguridad de la institución, la seguridad o el buen orden, podrá solicitar a la persona, como un requisito necesario para la entrada, a someterse a una búsqueda visual, búsqueda de pat, vigilancia de la orina, prueba de alcoholemia o otra prueba comparable. Un visitante tiene la opción de negarse a cualquiera de las búsquedas o de prueba sobre los procedimientos de entrada, con el resultado de que el visitante no se permitirá la entrada a la institución.

Los visitantes indumentaria

Se espera que los visitantes utilizan el buen juicio y gusto en sus trajes, las personas que vengan vestidas immodestly o provocadora vestida pueden negar el privilegio de visitar. Vestidos, faldas, o el tipo de las Bermudas cortos no podrán ser usados más de dos (2) pulgadas por encima de las rodillas en cualquier momento. Ninguna parte de la mama puede estar expuesta. El uso de camisetas o en otra forma de ropa por los visitantes de las hembras de conexión están prohibidas. Prendas prohibidas incluyen, pero no se limitan a: transparente; pescado neto; conexión de la forma (Lycra o spandex); blusas de backless; sin mangas; y sin espalda de corte bajo o vestidos; atléticas cortos pantalones de sudor; cabestro cimias; desgaste de nadar; prendas de vestir que expone la midriff parte del cuerpo y otros artículos de ropa reveladora. Se prohíbe estrictamente el uso de cualquier tipo de club, pandilla u otros símbolos de la organización. Apretado, provocativo vestido no es aceptable en cualquier momento en la sala de visitantes. También está prohibido el uso de prendas prohibidos en virtud de abrigo o chaquetas. Durante las inclemencias del tiempo, puede llevarse una chaqueta ligera o escudo.

Registro de visitantes

a su llegada en la institución, el tiempo de procesamiento puede exceder de 30 minutos cuando hay un numeroso grupo de visitantes que se espera de ser procesados. Salen de la sala de visitantes puede requerir varios minutos debido a los procedimientos requeridos para el procesamiento de los visitantes de fuera. El Director deberá mantener un registro de los

visitantes a cada recluso. El visitante ' s firma puede ser necesario en ese registro y se exigirá en al menos un registro de visitantes o registro mantenido por la institución. **Advertencia: los bebés y niños pequeños son NOT TO BE pondrá ON THE TOP de contador en procesando o en cualquier otro tiempo en la sala de visitantes por razones de seguridad.** Los visitantes deben tener una prueba válida de su identidad con ellos como una licencia de conducir, una tarjeta de identificación del Estado o un pasaporte. Si un visitante no presentar identificación con una fotografía, no se permitirá al visitante a visitar. Cada visitante adulto se necesitará para completar un formulario de BP-S224.022 " notificación a visitantes " , con respecto a la posesión de contrabando, y firma una declaración que figura en el reverso del formulario.

Artículos prohibidos

Los reclusos están amueblados todas las necesidades. Los visitantes no traerá artículos o regalos de ningún tipo en la sala de visitantes. Prohibido elementos incluyen, pero no se limita a los siguientes elementos: bolsas de mano grandes, cosméticos, paraguas, fotos de tipo instantáneo, mantas, aparatos de televisión, cuchillos de bolsillo, eléctricas juegos, juguetes, revistas, libros, goma de mascar, artículos alimenticios, portadores de bebé o cochecitos, tazas de café, proveedores de picnic, manteles, comiendo utensilios, botellas de termos y deportivas, equipamiento deportivo/deportivo, gafas de sol, bolígrafos, lápices, etc..

Artículos de cuidado infantil

Elementos de la atención del niño para los visitantes con niños lactantes deben ser limitados por razones de seguridad. Fórmula premezclado y otros líquidos o alimentos en recipientes cerrados de originales sólo se permitirá. Otros elementos de la atención del niño se limitarán a tres (3) botellas de enfermería clara, tres (3) pañales, toallitas húmedo y manta SMALL ONE. Polvos de bebé, ungüentos, cremas, tazones, tazas, etc. no están permitidos. Las madres que se alimentan de mama deben tener una pequeña manta o otro tipo de cubrir para asegurar la mama no está expuesta durante la lactancia.

Elementos de alimentos y dinero

Elementos de alimentos no se les permite introducirse en la institución, excepto como se ha señalado a la atención del niño. Los visitantes pueden comprar alimentos, botanas, dulces, etc., desde máquinas expendedoras ubicado dentro de la sala de visitantes. Estos elementos deben ser consumidos durante la visita por los reclusos y los visitantes con el fin de mantener la seguridad. Los visitantes se limitan a veinte dólares (\$ 20) por persona adulta y se piden a tener el cambio necesario para las máquinas expendedoras. **No se puede dejar el dinero para ser colocado en una cuenta de los reclusos.**

Recluso (propiedad)

Los reclusos no tendrá nada a su visita excepto propiedad identificable como: un (1) par de anteojos de prescripción, peine de un (1), un (1) banda de boda claro y blanco pañuelo de un (1). Medallas religiosas no están autorizados a llevarse dentro de la sala de visita.

Ubicación

La ciudad de tres ríos se encuentra entre las ciudades de San Antonio y Corpus Christi frente a 37 de la autopista interestatal.

Para llegar a la institución desde el norte, tomar la Interestatal 37 hacia el sur hasta la salida de tres ríos. La unidad luz aproximadamente seis (6) millas a la parada de tercera. Gire a la derecha y siga la carretera estatal 72 aproximadamente ocho (8) millas hacia el oeste a los principales de entrada.

Para llegar a la institución desde el sur, tome la Interestatal 37 hacia el norte hasta la salida de Three Rivers y gire a la izquierda. La unidad a la primera luz de parada y gire a la izquierda y siga la carretera estatal 72 aproximadamente ocho (8) millas hacia el oeste a los principales de entrada.

Signos de límite de velocidad y orientaciones para los visitantes de estacionamiento se registran para la principal institución y en el campamento. No hay ningún servicio de taxi disponible en el área local.

Información general

Apropiado abrazando y besando al principio y final de una visita son aceptable, pero no se permitirá cualquier pantalla excesiva de afecto durante la visita que puede llevar a ofender a otros visitantes. Está prohibido sentado en vueltas por los adultos y sentar en el suelo. Cualquier violación de contacto excesivo puede resultar en la terminación de su visita.

Mientras que en la sala de visitantes, niños y adultos tienen prohibidos sentado y sentar en tablas. Sillas no deben presentarse en cualquier momento.

Normalmente, usted estará autorizado a visitar siempre que sea posible, pero puede ser necesario, en ocasiones, para limitar la cantidad de tiempo de visita con el fin de aliviar el hacinamiento. En este caso, los visitantes que residen en el área local y visitan con frecuencia será la primera en tener su visita terminada. Los visitantes se les permite una visita por día. Los visitantes no pueden abandonar la institución y se vuelva más tarde para reanudar su visita el mismo día.

Durante la emergencia de la institución, el guardián podrá terminar o suspender todas las operaciones de visitas para la duración de la emergencia.

Si no para cumplir con dichas instrucciones podrían ocasionar la cancelación de la visita y la suspensión o cancelación de la visita de privilegios.

Sabemos que la visitas de familiares, seres queridos y amigos son importantes para los hombres confinados aquí. Esperamos que usted podrá visitar y han de continuar las relaciones positivas con tus amigos y seres queridos.